

AVIS DE RECRUTEMENT

POSTE : TECHNICIEN CHARGÉ DE MONTAGE DE DOSSIERS

Une structure de la place recrute de toute urgence un(e) Technicien(ne) chargé(e) de montage de dossier pour renforcer son équipe.

Missions principales:

- Assurer une veille permanente sur les opportunités d'appels d'offres (nationaux et internationaux)
- Analyser les dossiers d'appels d'offres (DAO, TDR, cahiers des charges)
- Évaluer la pertinence des appels d'offres en fonction des capacités de l'entreprise.
- Préparer et monter les dossiers de soumission (marchés publics, appels d'offres, demandes de financement, etc.).
- Vérifier la conformité des dossiers avec les exigences du dossier d'appel d'offres,
- Assurer le suivi des dossiers soumis et répondre aux éventuelles demandes de clarification,
- Assurer le suivi des échéances et le respect des procédures en vigueur.
- Rédiger des notes techniques, des comptes rendus et des synthèses.
- Collaborer avec les différents services pour la collecte des informations nécessaires.
- Archiver et classer les dossiers de manière méthodique.

Profil recherché :

- Niveau Bac+3 en administration, gestion, secrétariat bureautique ou domaine équivalent.
- Expérience d'au moins 3 ans dans le montage de dossiers d'appels d'offres.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et des logiciels de gestion de documents.
- Rigueur, organisation, sens du détail et capacité à respecter les délais.
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles.
- Connaissance des marchés publics

Lieu de travail: Cotonou/ Agla

Comment postuler ?

Envoyer un CV, une lettre de motivation, une pièce d'identité valide et les copies des diplômes et attestations, le tout en un fichier unique à l'adresse suivante : akasi-careers@akasigroup.com

Date limite de dépôt des candidatures : 21 mai 2026