

AVIS DE RECRUTEMENT AU BUREAU DE L'OIM (04 Mai 2026)



Informations sur l'emploi

Titre du Poste : Chef de sous-bureau (Réponse humanitaire et relèvement (RHR)) (P)

Lieu du Travail : Tchad

Date de Soumission : 10/05/2026

Description de l'emploi

Créée en 1951, l'OIM est une organisation apparentée aux **Nations Unies** et, en tant que principale agence onusienne dans le domaine des migrations, elle travaille en étroite collaboration avec des partenaires gouvernementaux, intergouvernementaux et non gouvernementaux. L'OIM s'engage à promouvoir des migrations humaines et ordonnées, bénéfiques à tous. Elle remplit cette mission en fournissant des services et des conseils aux gouvernements et aux migrants.

L'OIM s'engage à garantir un environnement de travail où tous les employés peuvent s'épanouir professionnellement, tout en œuvrant à exploiter pleinement le potentiel des migrations. Pour en savoir plus sur la culture d'entreprise de l'OIM, consultez la page [Culture d'entreprise de l'OIM | Organisation internationale pour les migrations](#)

Il s'agit d'une procédure de recrutement accélérée réservée aux personnes suivantes :

1. candidats internes et
2. d'anciens membres du personnel de l'OIM qui ont quitté l'entreprise au cours des 12 derniers mois en raison du processus d'ajustement structurel.

Ce processus n'est pas ouvert aux candidats externes ; leurs candidatures ne seront pas prises en compte pour le moment.

Contexte

Sous la supervision générale du chef de mission et la supervision directe du chef des programmes, et en étroite coordination avec le chef des programmes, les gestionnaires de programmes, les chargés de programme, le Bureau de la sécurité du personnel, l'Unité de soutien aux programmes et l'Unité de gestion des ressources, le chef de sous-bureau sera responsable de la gestion et de l'administration générales du sous-bureau de Farchana de l'Organisation internationale pour les migrations (OIM), y compris la région orientale du Tchad, ainsi que de la coordination générale de la mise en œuvre des vastes programmes de l'OIM et en particulier de la réponse d'urgence, conformément aux politiques, normes et engagements de l'OIM.

Responsabilités

1. Gérer les fonctions opérationnelles, de ressources humaines, administratives, financières et de chaîne d'approvisionnement du sous-bureau, en coordination avec le responsable de la gestion des ressources (RMO) et les équipes de gestion des ressources (RM) à N'Djamena, en mettant l'accent sur la réponse aux urgences et conformément aux règles et réglementations de l'OIM, et rationaliser la mise en œuvre des procédures institutionnelles dans l'ensemble du sous-bureau et des bureaux de terrain de la région de l'est du Tchad.
2. Diriger la gestion, le recrutement, la formation et le renforcement des capacités du personnel du sous-bureau et des prestataires

externes, le cas échéant, sur la base de l'évaluation du programme, du budget disponible et des indicateurs de performance.

3. Participer à des réunions avec les autorités gouvernementales, les organisations internationales, les organisations non gouvernementales, les agences bénévoles, ainsi que les médias publics et le secteur privé.
4. En coordination avec le coordonnateur principal des urgences (SEC), maintenir, promouvoir et renforcer les relations de travail avec les autorités gouvernementales nationales, régionales et locales, les organisations internationales et les organisations non gouvernementales (ONG), et les autres parties prenantes dans le domaine de la gestion des migrations.
5. Contribuer à la conception et au développement de nouveaux projets en étroite coordination avec le SEC et les autres homologues de la gestion de programme.
6. Assurer le respect des procédures de sûreté et de sécurité pour le personnel, les locaux et les biens de l'OIM dans le sous-bureau, en coordination avec l'agent de sécurité sur le terrain (FSO), le bureau local du Département des Nations Unies pour la sûreté et la sécurité (UNDSS) et les autres parties prenantes concernées, par le biais d'une participation régulière aux réunions de gestion de la sécurité de la zone.
7. Assurer le suivi et le soutien de la mise en œuvre et du compte rendu de toutes les activités du programme dans la zone, conformément aux normes de l'OIM et aux accords avec les donateurs/organismes de subvention.
8. Travailler en étroite collaboration avec le SEC pour veiller à ce que tous les éléments de la réponse d'urgence et des activités régulières de rétablissement et de développement fonctionnent de manière cohérente et se soutiennent mutuellement.
9. Fournir régulièrement au SEC et à l'Unité de soutien aux programmes (PSU) des mises à jour sur les progrès de la mise en œuvre du programme, les réalisations, les défis, les discussions sectorielles/de groupe, les questions de liaison avec les donateurs, ainsi que sur les possibilités d'expansion géographique, opérationnelle et thématique du portefeuille de l'OIM et d'autres

opportunités qui pourraient bénéficier au Bureau de pays, à l'OIM dans la région ou à l'échelle mondiale.

10. Évaluer et identifier les principales lacunes et les défis opérationnels, fournir un soutien/des conseils techniques pour la mise en œuvre du programme en coordination avec l'équipe de direction/SEC afin de garantir l'efficacité et la rentabilité du rendement du personnel.
11. Assurer la visibilité de l'OIM et des donateurs telle qu'établie dans l'accord de donateur et en fonction du contexte.
12. Agir en tant que point focal pour la région orientale du Tchad pour la coordination de la mise en œuvre du vaste programme de l'OIM et de la réponse d'urgence du bureau de pays (CO) de l'OIM au Tchad.
13. Effectuer toute autre tâche qui pourrait vous être confiée.

Qualifications

Éducation

- Maîtrise en sciences politiques ou sociales, affaires humanitaires, droit, relations internationales, réduction/gestion des risques de catastrophe ou dans un domaine connexe, obtenue auprès d'un établissement d'enseignement supérieur accrédité, et cinq années d'expérience professionnelle pertinente ; ou
- Diplôme universitaire dans les domaines susmentionnés et sept années d'expérience professionnelle pertinente.

Expérience

- Expérience en matière de gestion de crises humanitaires, complexes et post-conflit au niveau international ;
- Expérience en matière de liaison avec les autorités gouvernementales, les donateurs, les institutions nationales/internationales et les multiples parties prenantes ;
- Expérience en matière de développement de projets et de rédaction de rapports ;
- Expérience en matière de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation de programmes ; et,

- Expérience professionnelle dans la région.

Compétences

- Solides connaissances des principes, concepts et techniques de gestion des migrations ;
- Expertise en opérations post-conflit/d'urgence ;
- Capacité à diriger et à coordonner de multiples activités et à travailler efficacement et harmonieusement avec des collègues issus de cultures et de milieux professionnels variés ;
- Capacité avérée à gérer une opération de grande envergure dans les pays en développement ;
- Capacité à bien travailler sous pression et dans des conditions difficiles ;
- Excellentes aptitudes en communication et en négociation, compétences en développement de projets et capacité à rédiger de façon claire et concise ; et,
- Un niveau élevé de compétences informatiques.

Langues :

Les langues officielles de l'OIM sont l'anglais, le français et l'espagnol. Tous les membres du personnel doivent maîtriser au moins l'une de ces trois langues.

Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais et du français (à l'oral et à l'écrit) est requise.

La connaissance de l'arabe est un atout.

Compétences requises :

Le référentiel de compétences de l'OIM est disponible à ce lien. Les compétences seront évaluées lors du processus de sélection.

Valeurs : Tous les membres du personnel de l'OIM doivent respecter et incarner les cinq valeurs suivantes :

- **Inclusion et respect de la diversité** : Respecte et promeut les différences individuelles et culturelles. Encourage la diversité et l'inclusion.
- **Intégrité et transparence** : Maintient des normes éthiques élevées et agit d'une manière conforme aux principes/règles et aux normes de conduite de l'organisation.
- **Professionalisme** : Fait preuve d'une capacité à travailler avec calme, compétence et engagement, et exerce un jugement sûr face aux défis quotidiens.
- **Courage** : Fait preuve de volonté à prendre position sur des questions importantes.
- **Empathie** : Fait preuve de compassion envers les autres, fait en sorte que les gens se sentent en sécurité, respectés et traités équitablement.

Compétences fondamentales – indicateurs comportementaux Niveau 2

- **Travail d'équipe** : Développe et favorise une collaboration efficace au sein des unités et entre elles afin d'atteindre des objectifs communs et d'optimiser les résultats.
- **Obtention de résultats** : Fournit des résultats de qualité, dans le respect des délais et avec un sens aigu du service. Fait preuve d'initiative et s'engage à atteindre les objectifs convenus.
- **Gestion et partage des connaissances** : Cherche constamment à apprendre, à partager ses connaissances et à innover.
- **Responsabilité** : S'approprie la réalisation des priorités de l'organisation et assume la responsabilité de ses propres actions et des tâches déléguées.
- **Communication** : Encourage et contribue à une communication claire et ouverte. Explique les sujets complexes de manière informative, inspirante et motivante.

Compétences managériales – indicateurs comportementaux – Niveau 2

- **Leadership** : Définit une orientation claire, montre l'exemple et démontre sa capacité à concrétiser la vision de l'organisation. Aide

les autres à réaliser et à développer leur potentiel de leadership et professionnel.

- **Donner aux autres les moyens d’agir** : Créer un environnement favorable où le personnel peut contribuer au mieux et développer son potentiel.
- **Instaurer la confiance** : Favorise les valeurs partagées et crée un climat de confiance et d’honnêteté.
- **Pensée stratégique et vision** : œuvre de manière stratégique à la réalisation des objectifs de l’organisation et communique une orientation stratégique claire.
- **Humilité** : Fait preuve d’humilité et reconnaît volontiers ses propres faiblesses.

Notes

Le personnel professionnel recruté à l’international doit être mobile. Veuillez consulter ce lien pour obtenir des informations sur [les catégories d’emploi de l’OIM](#).

Toute offre faite au candidat en lien avec cet avis de vacance de poste est soumise à la confirmation du financement.

Ce poste est réservé aux membres actuels et anciens du personnel de l’OIM qui ont quitté leurs fonctions au cours des 12 derniers mois dans le cadre du processus d’ajustement structurel.

Ce processus de sélection peut servir à pourvoir des postes similaires dans différents lieux d’affectation. Les candidats retenus pourront être nommés à un poste similaire pendant une période de 24 mois.

La nomination sera subordonnée à la certification de l’aptitude médicale du candidat à exercer ses fonctions, à l’obtention des accréditations, au respect des exigences en matière de résidence ou de visa, et à l’obtention des autorisations de sécurité.

Les candidatures seront closes à 23h59, heure locale de Genève (Suisse), à la date de clôture indiquée. Aucune candidature tardive ne sera acceptée.

L'OIM applique une politique de tolérance zéro à l'égard des comportements incompatibles avec les buts et objectifs des Nations Unies et de l'OIM, notamment l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination fondée sur le sexe, la nationalité, l'âge, la race, l'orientation sexuelle, l'origine religieuse ou ethnique ou le handicap.

L'OIM ne perçoit aucun frais à quelque étape que ce soit de son processus de recrutement (candidature, entretien, traitement du dossier, formation ou autres frais). L'OIM ne demande aucune information relative aux comptes bancaires.

L'OIM n'accepte que les candidatures dûment remplies et soumises via son système [de recrutement en ligne](#) (pour les candidats internes, cliquez [ici](#)). Cet outil en ligne permet également aux candidats de suivre l'état d'avancement de leur candidature.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Pour plus d'informations et pour consulter d'autres offres d'emploi, nous vous invitons à visiter notre site web : [Carrières et offres d'emploi de l'OIM](#).

POSTULER