

# POSTE DE COORDINATEUR RH VACANT A L'ONG HUMANITAIRE DRC (05 Mai 2026)



## Informations sur l'emploi

Titre du Poste : Coordinateur RH mondial

Lieu du Travail : Burkina Faso, Sénégal, Cameroun, Mali, Niger, RD du Congo, Tunisie

Date de Soumission : 26/05/2026

## Description de l'emploi

Le Conseil danois pour les réfugiés (DRC) est l'une des plus importantes **organisations humanitaires** au monde. Dans le cadre de ses opérations en Afrique de l'Ouest, le DRC recrute un coordinateur RH pour appuyer ses activités dans la région WANALA (Afrique de l'Ouest, Afrique du Nord et Amérique latine). Ce poste couvre les pays suivants : Burkina Faso, Sénégal, Cameroun, Mali et Niger.

Le/La coordinateur/trice RH assure le bon fonctionnement et la conformité des opérations RH au sein des opérations pays de la RDC assignées, au sein du hub du siège de WANALA. Il/Elle fournit un encadrement et un soutien techniques aux opérations pays, contribuant à la mise en œuvre cohérente des politiques et systèmes RH. Ce rôle

supervise les activités RH, garantissant la qualité, le contrôle de la conformité et le respect des normes. Le/La coordinateur/trice des opérations RH développe les compétences RH dans les pays assignés et assure le traitement rapide, précis et confidentiel des questions RH. En définitive, ce rôle contribue à la réalisation des objectifs commerciaux grâce à des pratiques RH solides, conformes et efficaces dans toute la région.

Si votre candidature est retenue, vous travaillerez en étroite collaboration avec un autre coordinateur RH (couvrant la Colombie, le Venezuela, le Tchad, le Nigéria, l'Algérie, la Libye et la Tunisie) et un partenaire RH, sous la responsabilité hiérarchique du siège. Vos principales responsabilités sont, entre autres :

- Fournir des conseils et un soutien technique aux équipes RH et à la direction nationale ;
- Examiner et garantir la conformité des manuels des employés nationaux, des échelles de salaires et des politiques du CO avec les politiques mondiales de la RDC et le droit du travail local ;
- Suivre et soutenir le déploiement des politiques et initiatives RH mondiales dans les pays assignés ;
- Réaliser des audits de conformité RH et élaborer des plans d'actions correctives avec le partenaire RH ;
- Renforcer les capacités des équipes et des gestionnaires RH en matière de politiques, de processus et de systèmes RH, y compris DRC Voices (enquête d'engagement) ;
- Diriger ou participer aux processus de recrutement pour les postes de direction dans les pays du portefeuille ;
- Appuyer l'intégration des employés cadres supérieurs dans les opérations nationales ;
- Contribuer aux projets et initiatives de l'équipe RH mondiale (jusqu'à 20 % du temps de travail).

## **Votre profil**

Pour réussir dans ce rôle, vous devez allier une solide expertise en ressources humaines dans plusieurs pays, une bonne compréhension du contexte humanitaire en Afrique de l'Ouest et la capacité de coordonner vos actions avec de multiples parties prenantes à distance.

## **Qualifications requises**

- Au moins 5 ans d'expérience en RH, de préférence dans un rôle multi-pays ;
- Expérience avérée de collaboration avec diverses parties prenantes pour obtenir des résultats ;
- Expérience en formation des employés et des gestionnaires des ressources humaines ;
- Maîtrise du français et de l'anglais

## **obligatoire pour les deux langues ;**

- Au minimum une licence en gestion des ressources humaines, en administration des affaires ou en sciences sociales.

## **Qualifications souhaitables**

- Expérience au sein d'une organisation humanitaire ou de développement internationale ;
- Connaissance du droit du travail dans les pays francophones d'Afrique de l'Ouest
- Expérience de l'utilisation d'un système de recrutement en ligne et de la collaboration avec des systèmes RH et/ou ERP.
- Compréhension des pratiques et des défis interculturels en matière de RH dans les bureaux régionaux
- Certification Predictive Index (souhaitable) ;

## **Poste d'affectation**

Tout pays où la RDC mène des opérations et qui figure dans la liste suivante. Les candidats doivent posséder la résidence permanente ou la nationalité de l'un des pays suivants : Burkina Faso, Sénégal, Cameroun, Mali, Niger, Ouganda, Kenya, Somalie, République démocratique du Congo, Soudan, Soudan du Sud, Éthiopie, Liban, Yémen, Syrie, Ukraine, Turquie, Tunisie, Irak, Jordanie.

## **Compétences fondamentales du DRC**

Recherche de l'excellence : Vous vous concentrez sur l'obtention de résultats tout en garantissant des processus efficaces.

Collaboration : Vous impliquez les parties prenantes et encouragez les retours d'information.

Prendre les devants : Vous prenez les rênes et faites preuve d'initiative tout en visant l'innovation.

Communication : Vous écoutez et parlez de manière efficace et honnête.

Faire preuve d'intégrité : Vous respectez et promouvez les normes les plus élevées en matière de conduite éthique et professionnelle.

## **Nous proposons**

Durée du contrat : 1 an (renouvelable)

Catégorie d'emploi : F (Non-cadre)

Lieu de travail : L'un des pays où DRC opère parmi les suivants : Burkina Faso, Sénégal, Cameroun, Mali, Niger, Ouganda, Kenya, Somalie, République démocratique du Congo, Soudan, Soudan du Sud, Éthiopie, Liban, Yémen, Syrie, Ukraine, Turquie, Tunisie, Irak, Jordanie, avec des déplacements dans la région WANALA. **Veillez noter que vous devez posséder un droit de travail préexistant dans l'un de ces pays .**

Supérieur hiérarchique direct : Responsable de l'équipe Partenariat RH mondial et Rémunération et avantages sociaux (Siège social)

Date de début : juillet 2026 (ou dès que possible)

Le salaire et les conditions de travail seront conformes aux conditions d'emploi des employés nationaux de DRC. Veuillez consulter le site [drc.ngo](http://drc.ngo) pour plus de détails.

### **Comment postuler**

Tous les candidats doivent soumettre une lettre de motivation et un CV à jour (4 pages maximum) en anglais via notre portail en ligne.

Les candidatures envoyées par courriel ne seront pas prises en compte.

Date limite de candidature : 26 mai 2026

Pour plus d'informations : [marie-claire.pannier@drc.ngo](mailto:marie-claire.pannier@drc.ngo).

**[POSTULER ICI](#)**