

## RECRUTEMENT D'UN PROJECT MANAGER

### Description de l'annonce:

Recrutement d'un Project Manager

L'usage du masculin dans cette offre sera interprété comme couvrant les genres masculin et féminin.

#### À propos de Future Studio

Le Future Studio est une structure spécialisée dans la conception et le déploiement de programmes d'accompagnement entrepreneurial en Afrique. Nous travaillons avec des fondateurs, des entreprises et des institutions publiques et privées pour structurer, accélérer et financer les startups qui façonnent le continent. Reconnus pour la qualité de nos programmes et notre ancrage terrain, nous opérons également en marque blanche pour les entreprises, institutions financières et gouvernements souhaitant développer leurs propres écosystèmes d'innovation.

Dans le cadre du déploiement de ses projets, le Future Studio recrute des prestataires qualifiés pour renforcer ses équipes opérationnelles.

#### Résumé du poste :

Le Project Manager a pour rôle de planifier, coordonner et livrer les projets du Future Studio dans les délais, le budget et le périmètre définis. Il assure la liaison entre les équipes opérationnelles, les parties prenantes et la direction, tout en garantissant la qualité des livrables et l'atteinte des objectifs fixés.

Lieu : Cotonou, Bénin

Modalité : Présentiel

Disponibilité : Immédiate

Type de profil recherché: Intermédiaire – Sénior

Les moyens nécessaires seront mis à votre disposition pour effectuer le travail demandé.

#### Votre Niveau & Vos expériences

Formation : Master en gestion de projet, management, ingénierie ou tout domaine équivalent.

Expériences professionnelles : Minimum 3 à 7 ans d'expérience en gestion de projets, avec une capacité démontrée à piloter des projets complexes de bout en bout, idéalement dans un environnement multi-parties prenantes ou dans l'écosystème entrepreneurial.

Responsabilités clés

#### Pilotage de projets

- Définir le périmètre, les objectifs, le planning et le budget du projet
- Élaborer et maintenir le plan de projet
- Suivre l'avancement et produire des reportings réguliers à destination des sponsors et de la direction de Future Studio
- Identifier, analyser et gérer proactivement les risques et les problèmes

#### Coordination des équipes

- Animer les équipes projet pluridisciplinaires et les comités de pilotage
- Coordonner les intervenants internes et externes (prestataires, partenaires)
- Faciliter la résolution des blocages et arbitrer les priorités

#### Communication & parties prenantes

- Assurer une communication fluide et régulière avec l'ensemble des parties prenantes
- Préparer et animer les réunions de projet, rédiger les comptes rendus
- Gérer les attentes et maintenir l'adhésion tout au long du cycle de vie du projet

#### Qualité & clôture

- Garantir la conformité des livrables aux exigences et standards de Future Studio
- Conduire les phases de recette, de transfert et de clôture de projet
- Capitaliser les retours d'expérience pour améliorer les pratiques projet

#### Compétences techniques

- Méthodologies de gestion de projet
- Outils de planification et de suivi
- Gestion budgétaire et suivi financier de projet
- Maîtrise de la suite Office 365 et des outils collaboratifs

#### Compétences comportementales

- Leadership et sens de l'organisation
- Rigueur et orientation résultats
- Excellentes aptitudes relationnelles et de négociation
- Gestion du stress et des priorités multiples
- Autonomie et prise d'initiative

#### Votre environnement de travail

La position hiérarchique : Le Project Manager rend compte au Responsable Future Studio.

La collaboration avec les équipes : Le Project Manager travaillera en étroite collaboration avec les équipes métiers, techniques, financières du Future Studio ainsi que les partenaires externes impliqués dans le projet.

**Postulez ici : <https://bit.ly/pmfs0105>**

**Date limite de candidature : 10/05/2026**