

RECRUTEMENT D'UN PROGRAM MANAGER

Description de l'annonce:

Recrutement d'un Program Manager

L'usage du masculin dans cette offre sera interprété comme couvrant les genres masculin et féminin.

À propos de Future Studio

Le Future Studio est une structure spécialisée dans la conception et le déploiement de programmes d'accompagnement entrepreneurial en Afrique. Nous travaillons avec des fondateurs, des entreprises et des institutions publiques et privées pour structurer, accélérer et financer les startups qui façonnent le continent. Reconnus pour la qualité de nos programmes et notre ancrage terrain, nous opérons également en marque blanche pour les entreprises, institutions financières et gouvernements souhaitant développer leurs propres écosystèmes d'innovation.

Dans le cadre du déploiement de ses projets, le Future Studio recrute des prestataires qualifiés pour renforcer ses équipes opérationnelles.

Résumé du poste :

Le Program Manager a pour rôle de superviser un ensemble de projets interdépendants au sein des programmes du Future Studio. Il garantit la cohérence globale des initiatives, la réalisation des bénéfices attendus et l'alignement des projets avec les orientations stratégiques de l'organisation.

Lieu : Cotonou, Bénin

Modalité : Présentiel

Disponibilité : Immédiate

Type de profil recherché : Sénior-Expert

Les moyens nécessaires seront mis à votre disposition pour effectuer le travail demandé.

Votre Niveau & Vos expériences

Formation : Master en management stratégique, gestion de projet, ingénierie ou administration des affaires

Expériences professionnelles : Minimum 7 à 12 ans d'expérience dont au moins 3 ans dans un rôle de Program Manager ou de coordination de portefeuille de projets, avec management d'équipes de Project Managers. Une expérience dans l'écosystème startup, l'accompagnement entrepreneurial est un atout majeur.

Responsabilités clés

Stratégie & gouvernance du programme

- Définir la feuille de route du programme en alignement avec la stratégie du Future Studio
- Mettre en place les structures de gouvernance, les processus et les indicateurs de performance (KPIs)
- Produire des reportings exécutifs réguliers à destination de la direction générale et des partenaires stratégiques
- Gérer les interdépendances entre projets et arbitrer les conflits de ressources ou de priorités

Supervision des projets

- Encadrer et accompagner les Project Managers dans la conduite de leurs projets respectifs
- Assurer la consolidation des informations de suivi (budget, planning, risques) à l'échelle du programme
- Garantir la réalisation des bénéfices attendus (benefits realization management)

Gestion financière

- Piloter le budget global du programme et suivre les écarts
- Élaborer et défendre les business cases auprès des décideurs et partenaires de Future Studio
- Assurer la rentabilité et l'optimisation des ressources allouées

Conduite du changement

- Accompagner les transformations organisationnelles induites par le programme
- Favoriser l'adhésion des équipes et des parties prenantes aux changements
- Identifier et gérer les résistances au changement

Compétences techniques

- Gestion de portefeuille de projets et de programmes complexes
- Gouvernance, reporting exécutif et tableaux de bord
- Gestion financière avancée

Compétences comportementales

- Leadership fédérateur et sens de la vision
- Intelligence situationnelle et adaptabilité
- Résilience et sang-froid dans la complexité
- Excellence relationnelle et diplomatique
- Pensée systémique et anticipation

Votre environnement de travail

La position hiérarchique : Le Program Manager rend compte au Responsable Future Studio.

La collaboration avec les équipes : Le Project Manager travaillera en étroite collaboration avec les Project Managers et les partenaires stratégiques.

Postulez ici : <https://bit.ly/pmrf0205>

Date limite de candidature : 10/05/2026

