



## African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin  
Site web: [www.africanparks.org](http://www.africanparks.org) ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: [apbenin@africanparks.org](mailto:apbenin@africanparks.org)

# PROJET REDD + DES PARCS NATIONAUX DU BÉNIN COMITE D'ANALYSE ET D'OCTROI DES SUBVENTIONS CAOS

## TERMES DE RÉFÉRENCE

### Recrutement d'un Cabinet ou Consultant Indépendant pour l'Appui aux Comités d'Analyse et d'Octroi des Subventions (CAOS)

#### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le projet REDD+ des parcs nationaux du Bénin (Pendjari et W) s'inscrit dans le cadre des efforts nationaux et internationaux de lutte contre le changement climatique et de conservation de la biodiversité. Ce projet prévoit un mécanisme innovant de partage des revenus carbone, dont 10 % des recettes nettes sont spécifiquement destinées aux communautés riveraines des parcs.

La gestion transparente et efficace de ces fonds communautaires est confiée au Comité d'Analyse et d'Octroi des Subventions (CAOS) de chaque parc, organe technique institué par arrêté préfectoral. Cet organe est chargé d'assurer l'analyse rigoureuse des propositions de projets communautaires, l'octroi équitable des subventions, ainsi que le suivi et l'évaluation de leur mise en œuvre.

Afin de garantir la transparence, l'efficacité et la rigueur technique dans l'ensemble du cycle de gestion des subventions, les CAOS souhaitent recruter un cabinet spécialisé ou un consultant permanent pour l'appuyer dans l'exécution de ses missions opérationnelles et dans le respect des procédures établies.

#### 2. OBJECTIFS DE LA MISSION

##### Objectif général :

Fournir un appui technique et organisationnel continu aux CAOS dans l'ensemble du cycle de gestion des subventions communautaires, depuis la planification jusqu'au suivi-évaluation de la mise en œuvre des projets financés.

##### Objectifs spécifiques:

- Assurer un appui technique et organisationnel aux CAOS dans l'ensemble du cycle de gestion des subventions ;
- Renforcer la transparence et la traçabilité des processus d'octroi et de suivi des fonds communautaires ;
- Garantir la conformité des actions des CAOS avec les Statuts, le Règlement intérieur et le Manuel de procédures ;
- Améliorer l'efficacité et l'impact des subventions allouées aux communautés riveraines

---

**Boards: Pendjari:** Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Benin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





## African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin  
Site web: [www.africanparks.org](http://www.africanparks.org) ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: [apbenin@africanparks.org](mailto:apbenin@africanparks.org)

### 3. MANDAT ET TÂCHES PRINCIPALES

Le cabinet ou consultant recruté devra accomplir les tâches suivantes :

#### 3.1. Planification et organisation

- Élaborer un plan détaillé et réaliste d'analyse et d'octroi des subventions, incluant les échéances et dates clés (sessions ordinaires et extraordinaires du Comité de Suivi, appels à projets, délais de soumission, etc.);
- Proposer un calendrier opérationnel harmonisé avec les cycles de décision du Comité de Suivi et les contraintes terrain.

#### 3.2. Communication avec les bénéficiaires

- Rédiger et transmettre les courriers d'information aux bénéficiaires potentiels sur la disponibilité des fonds et les montants alloués par zone ;
- Préparer et lancer les appels à projets conformément aux procédures établies, en joignant systématiquement le canevas de rédaction de projet (Annexe du Manuel de procédures);
- Fixer et communiquer clairement les dates butoirs pour la soumission des propositions ;
- Assurer une communication transparente et accessible avec les communautés riveraines tout au long du processus.

#### 3.3. Evaluation des projets

- Proposer et valider, en concertation avec les CAOS, les outils d'évaluation des propositions (grilles de notation, critères d'éligibilité, barèmes de pondération) ;
- Recevoir, enregistrer et analyser de manière rigoureuse les propositions techniques et financières soumises par les bénéficiaires ;
- Produire un rapport d'analyse détaillé et objectif sur l'éligibilité et la qualité des projets proposés ;
- Formuler des recommandations motivées pour la sélection des projets à financer.

#### 3.4. Appui institutionnel

- Préparer les rapports techniques et financiers à soumettre au Comité de Suivi (CS) lors de ses sessions ordinaires (avril et septembre) ;
- Appuyer les CAOS dans le processus d'ouverture et de fonctionnement du compte au Trésor Public, incluant l'obtention du Relevé d'Identité Bancaire (RIB) et l'organisation du dépôt de signatures à Cotonou ;
- Assurer la coordination avec les Structures d'Exécution (SE) pour finaliser les procédures bancaires et administratives ;
- Accompagner les CAOS dans le respect des procédures légales et réglementaires en vigueur.

#### 3.5. Gestion financière et suivi

- Appuyer l'autorisation et le mouvement des fonds vers les bénéficiaires dont les projets sont validés par le Comité de Suivi ;
- Suivre la mise en œuvre des projets financés, en assurant le contrôle de conformité avec les contrats de subvention signés ;

**Boards: Pendjari:** Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Benin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





## African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin  
Site web: [www.africanparks.org](http://www.africanparks.org) ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: [apbenin@africanparks.org](mailto:apbenin@africanparks.org)

- Effectuer des missions de terrain pour le suivi-évaluation des projets en cours ;
- Produire des rapports de suivi-évaluation périodiques (trimestriels et semestriels) ;
- Élaborer un rapport de synthèse de cycle de projet documentant les leçons apprises et les recommandations pour les cycles futurs.

### 4. LIVRABLES ATTENDUS

Le cabinet ou consultant devra produire les livrables suivants conformément au calendrier établi :

Livrable	Période
Plan annuel d'analyse et d'octroi des subventions	M1
Courriers d'information et appels à projets aux bénéficiaires	M2-M3
Outils d'évaluation validés (grilles, critères, barèmes)	M2
Rapports d'analyse des propositions reçues	M4-M5
Rapports au Comité de Suivi (sessions d'avril et septembre)	M4 et M9
Rapport sur l'ouverture et le fonctionnement du compte au Trésor Public	M3
Rapports de suivi-évaluation des projets financés (trimestriels)	M3, M6, M9, M12
Rapport final de mission incluant les leçons apprises	M12

*Note : M = Mois à compter de la signature du contrat.*

### 5. PROFIL RECHERCHÉ

#### 5.1. Qualification et expertise

**Cabinet ou consultant indépendant justifiant d'une expertise avérée dans les domaines suivants :**

- Gestion de projets de développement et financement communautaire ;
- Analyse technique et financière de propositions de projets ;
- Gouvernance, transparence financière et audit de gestion ;
- Connaissance des mécanismes REDD+ et des procédures de gestion de fonds publics au Bénin ;
- Suivi-évaluation de projets communautaires dans des contextes similaires.

#### 5.2. Expérience professionnelle

- Expérience minimale de cinq (5) ans dans l'appui institutionnel et la gestion de fonds communautaires ou de subventions ;
- Expérience démontrée dans l'accompagnement d'organes de gouvernance locale ou de comités de gestion ;
- Références de missions similaires réalisées avec succès, de préférence dans le secteur de la conservation ou du développement rural.

**Boards:** **Pendjari:** Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Benin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





## African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin  
Site web: [www.africanparks.org](http://www.africanparks.org) ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: [apbenin@africanparks.org](mailto:apbenin@africanparks.org)

### 5.3. Compétences additionnelles

- Excellentes capacités rédactionnelles et communicationnelles en français ;
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de gestion de projet ;
- Disponibilité pour des missions régulières à Kandi et Natitingou (siège des CAOS) et déplacements ponctuels dans les communes riveraines et à Cotonou ;
- Intégrité, éthique professionnelle et capacité à travailler dans un contexte multiculturel.

### 6. DURÉE ET MODALITÉS DE LA MISSION

- **Durée** : 12 mois renouvelables selon performance et besoins des CAOS ;
- **Lieu** : Kandi (siège du CAOS-W) et Tanguéta (siège du CAOS-Pendjari) avec déplacements réguliers dans les communes riveraines des parcs (Karimama, Malanville, Banikoara) et ponctuellement à Cotonou pour les besoins de coordination institutionnelle ;
- **Modalités de travail** : Collaboration étroite et continue avec les CAOS, sous l'autorité des Préfets (Président des CAOS) et en coordination avec les membres du Comité dont particulièrement les Rapporteurs (Directeur et Secrétaire Exécutifs AVIGREF);
- **Supervision** : Le consultant sera directement supervisé par les Présidents des CAOS et rendra compte régulièrement de l'avancement de ses activités ;
- **Engagement** : Temps plein ou temps partiel selon arrangement avec les CAOS, avec un minimum de disponibilité garantie pour assurer la continuité des opérations.

### 7. CRITÈRES D'ÉVALUATION DES OFFRES

Les offres seront évaluées selon les critères suivants :

Critère	Points	Minimum
<b>1. OFFRE TECHNIQUE</b>	<b>70</b>	<b>49</b>
Compréhension des TDR et pertinence de la méthodologie proposée	20	
Qualifications et expérience du consultant/équipe (CV et références)	25	
Planning d'exécution et disponibilité démontrée	15	
Connaissance du contexte local et des mécanismes REDD+	10	
<b>2. OFFRE FINANCIÈRE</b>	<b>30</b>	
Compétitivité de l'offre financière globale	30	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>49</b>

**Note** : Un score minimum de 70% sur l'offre technique (49 points sur 70) est requis pour que l'offre financière soit considérée. Le score final combiné déterminera le classement des candidats.

**Boards:** **Pendjari:** Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Benin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





## African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin  
Site web: [www.africanparks.org](http://www.africanparks.org) ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: [apbenin@africanparks.org](mailto:apbenin@africanparks.org)

### 8. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés devront soumettre un dossier complet comprenant :

#### 8.1. Offre technique

- Lettre de motivation démontrant l'intérêt et la compréhension de la mission;
- Note méthodologique détaillant l'approche proposée pour l'exécution de chaque tâche ;
- Chronogramme d'activités avec répartition temporelle des tâches ;
- Curriculum vitae détaillé du consultant principal ou de l'équipe proposée ;
- Au moins trois (3) références de missions similaires réalisées au cours des cinq (5) dernières années, avec contacts vérifiables.

#### 8.2. Offre financière

- Proposition financière détaillée incluant les honoraires, les frais de déplacement, les per diem et tout autre coût direct ;
- Budget ventilé par activité et par mois, exprimé en Francs CFA (FCFA), toutes taxes comprises.

#### 8.3. Documents administratifs (pour les cabinets)

- Copie du registre de commerce ou de l'agrément technique ;
- Attestation de régularité fiscale en cours de validité ;
- Attestation de régularité sociale (CNSS) en cours de validité.

• Attestation de non-faillite

• Relevé d'identité bancaire

- Pour les personnes physiques

- L'IFU

- Le curriculum vitae

- la pièce d'identité

- Le RIB

- L'agrément technique

### 9. CALENDRIER ET MODALITÉS DE SOUMISSION

- Publication de l'appel à candidatures : 27/04/2026
- Date limite de soumission des offres : 19/05/2026
- Évaluation des offres : 22/05/2026
- Notification des résultats : 26/05/2026
- Début de la mission : 1er/06/2026

**Boards: Pendjari:** Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-**  
**Benin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico





## African Parks Bénin

Parcelle C Lot 612 Patte d'Oie Rue 12.145 VILLA N° 5 ; Maison NADJO, Cotonou, République du Bénin  
Site web: [www.africanparks.org](http://www.africanparks.org) ; Tel: +229 01 45 35 00 00; Email: [apbenin@africanparks.org](mailto:apbenin@africanparks.org)

### Modalités de dépôt

Les offres devront être déposées selon l'une des modalités suivantes :

- **Dépôt physique** : Plis scellés portant la mention « Offre pour Appui aux CAOS - Ne pas ouvrir », à déposer au secrétariat des Préfectures ;
- **Soumission électronique** : Envoi par courriel à [isaacs@africanparks.org](mailto:isaacs@africanparks.org) et [erich@africanparks.org](mailto:erich@africanparks.org) avec objet : « Candidature Appui CAOS »

*Note importante* : Les offres reçues après la date limite ne seront pas considérées. Aucune soumission partielle ne sera acceptée.

### 10. PROCESSUS DE SÉLECTION

Le processus de sélection se déroulera en quatre (4) étapes :

1. **Vérification de la conformité administrative** : Contrôle de la complétude des dossiers de candidature;
2. **Évaluation technique** : Notation des offres techniques selon les critères établis par une commission d'évaluation
3. **Évaluation financière** : Analyse des offres financières des candidats ayant obtenu le score technique minimum requis ;
4. **Sélection finale** : Combinaison des scores technique (70%) et financier (30%) pour le classement final.

Le candidat ayant obtenu le meilleur score combiné sera déclaré attributaire du marché.

En cas d'égalité, priorité sera donnée au candidat ayant obtenu le meilleur score technique.

Un entretien de clarification ou de négociation pourra être organisé avec le(s) candidat(s) retenu(s) avant l'attribution définitive du marché.

**Hugues AKPONA**  
Directeur Régional des Opérations

**Boards: Pendjari:** Michel (Chairman), A. K. Alogninouwa, Ali D. Tiémoko, Toré Sotraté, J. M. Froment, E. Pironio, Abdel Aziz Baba-Moussa/ **W-Benin:** H. Akpona (Chairman), J. M. Froment, E. Pironio, A. K. Alogninouwa, Abdel Aziz Baba-Moussa, Georges Sossou, J. Fransico

