

POSTULEZ POUR CE NOUVEAU POSTE A L'ASECNA (24 avril 2026)



Informations sur l'emploi

Titre du Poste : UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Niveau Requis : BAC + 3, BAC + 2

Lieu du Travail : Sénégal

Date de Soumission : 17/05/2026

Description de l'emploi

L'ASECNA est un [établissement](#) public international régi par la Convention de Dakar révisée en 2010, disposant d'une personnalité juridique et jouissant de l'autonomie financière. Créée à Saint Louis du Sénégal le 12 décembre 1959, l'Agence pour la Sécurité de la Navigation Aérienne en Afrique et à Madagascar (ASECNA) constitue, après plus d'un demi-siècle, un modèle achevé de gestion coopérative des espaces aériens.

L'ASECNA recherche pour la Direction générale (Dakar, Sénégal) : **UN(E) ASSISTANT(E) DE DIRECTION**

Date limite de réception des candidatures : 17 mai 2026

I – DESCRIPTION DU POSTE :

Le candidat retenu aura pour mission d'assurer la gestion du secrétariat de la Structure.

A ce titre, il sera chargé de :

- Organiser et coordonner pour le premier responsable de structure, la rédaction, l'exploitation et la transmission des informations ;
- Rédiger les notes et correspondances conformément aux instructions du responsable de structure ;
- Servir d'interface entre le premier responsable de structure, les collaborateurs et les visiteurs ;
- Gérer l'agenda du premier responsable de structure ;
- Assurer tous les travaux de classement et d'administration générale propres à l'emploi.
- Effectuer un reporting périodique des principales activités qui lui sont confiés sur la base d'indicateurs de performance liés à l'atteinte des objectifs de résultats préalablement définis ;

II – PROFIL EXIGE :

1. FORMATION : Les candidats doivent être titulaires d'un diplôme de niveau BAC+2/3 en Secrétariat de Direction ou équivalent,

2. EXPERIENCE : Une expérience professionnelle dans le domaine serait un atout.

3. QUALITES PERSONNELLES :

- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse

- Savoir travailler sous pression et faire preuve de réactivité ;
- Savoir travailler avec soin et méthode ;
- Faire preuve de déontologie et d'éthique ;
- Aptitudes à communiquer et à gérer des relations professionnelles.

COMPETENCES TECHNIQUES :

Le candidat doit :

- Savoir exploiter les outils informatiques et les logiciels spécifiques dédiés ;
- Connaitre le domaine de l'aviation civile et savoir appliquer les techniques relevant de son domaine d'intervention ;
- Savoir appliquer les normes et les dispositions réglementaires relatives à son domaine d'intervention ;
- Avoir une bonne connaissance de l'ASECNA et de ses objectifs stratégiques ;
- Avoir un bon niveau en français et en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une capacité de rédaction des textes administratifs et/ou techniques.

5. NATIONALITE :

Les candidats doivent avoir la nationalité de l'un des Etats membres de l'ASECNA.

6. EGALITE DES CHANCES :

L'ASECNA est un employeur qui offre l'égalité des chances aux hommes et aux femmes. Les femmes compétentes sont vivement encouragées à soumettre leurs candidatures.

III – CONDITIONS D’EMPLOI ET DE REMUNERATION :

Conformes aux dispositions du Statut Unique et du Code de Rémunération du Personnel de l’ASECNA.

IV – DUREE DU CONTRAT :

Le contrat de travail est à durée indéterminée.

V – PROCEDURE DE RECRUTEMENT :

Le recrutement se déroulera en deux (02) étapes :

- Une phase de présélection sur dossier ;
- Une phase de sélection sur la base de tests et d’entretiens. La sélection sera faite parmi les candidats présélectionnés.

Avant tout engagement, le candidat devra fournir :

- Une lettre de motivation signée ;
- Un curriculum vitae ;
- Un extrait d’acte de naissance ou tout document tenant lieu ;
- Un extrait du livret de famille ou une fiche familiale d’état civil ;
- Un certificat de nationalité ;
- Un certificat de résidence ou de domicile ;
- Un certificat d’aptitude médicale délivré par un médecin agréé par l’ASECNA ;
- Un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes obtenus ainsi que celle du BAC ;

- Le cas échéant, les attestations des stages effectués et le certificat de travail du dernier employeur.

Aucun dossier ne sera retourné.

Seul le candidat retenu sera saisi de la suite réservée à sa demande.

VI- ACTE DE CANDIDATURE :

Le présent avis de vacance de poste est disponible sur le site web de l'ASECNA, à l'adresse suivante : www.asecna.aero Les personnes intéressées et ayant les compétences exigées sont invitées à soumettre leurs candidatures en ligne sur ce site.

Les candidatures reçues après la date limite indiquée ou à une adresse autre que celle mentionnée ci-dessus seront déclarées irrecevables. L'ASECNA se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent avis.