

# Nouvelle opportunité d'emploi au Fonds des Nations Unies pour l'enfance (UNICEF) – (25 avril 2026)



## Informations sur l'emploi

Titre du Poste : Administrateur(trice) National(e), Chargé(e) de l'éducation de qualité et des enfants hors de l'école Grade NOA # 132875 - Cotonou, Bénin

Année d'Expérience Requise : 1 an

Lieu du Travail : Bénin

Date de Soumission : 30/04/2026

## Description de l'emploi

L'UNICEF œuvre dans plus de 190 pays et territoires pour sauver des vies d'enfants, défendre leurs droits et les aider à réaliser leur potentiel, de la petite enfance à l'adolescence.

À l'UNICEF, nous sommes engagés, passionnés et fiers de ce que nous faisons, aussi longtemps que nécessaire. Promouvoir les droits de chaque enfant n'est pas seulement un travail, c'est une vocation.

L'UNICEF est un lieu où se construisent les [carrières](#): nous offrons à nos collaborateurs de nombreuses opportunités de développement

professionnel et personnel qui leur permettent de donner un sens à leur engagement auprès des enfants et des communautés du monde entier. Nous accueillons toutes les personnes qui souhaitent s'intégrer et évoluer au sein d'une culture riche et dynamique, et bénéficier d'une rémunération et d'avantages sociaux attractifs.

Visitez [notre site web](#) pour en savoir plus sur ce que nous faisons à l'UNICEF.

**POSTE : Administrateur/trice National (e.), Chargé-e de l'éducation de qualité et des enfants hors de l'école Grade NOA # 132875 - Cotonou, Bénin**

**Offre** n° 592672  
**Type de contrat :** **CDD** Lieu d'affectation : Cotonou  
**Niveau :** NO-1  
**Lieu :** Bénin  
**Catégorie :** Éducation

***Pour chaque enfant, un champion pour une éducation de qualité et les enfants hors de l'école***

Le Bénin est un pays à revenu intermédiaire qui fait face à de multiples défis pour garantir les droits de chaque enfant. Classé 158e sur 191 pays selon l'indice de développement humain (PNUD, 2021/2022), il connaît des disparités importantes entre les zones urbaines et rurales, et entre les filles et les garçons. Depuis 1977, l'UNICEF travaille en étroite collaboration avec le gouvernement, la société civile, les partenaires techniques et financiers, les jeunes et les communautés pour améliorer l'accès à l'éducation, aux services de santé, à la protection, à l'eau, à l'assainissement, à la nutrition, et aux politiques sociales en faveur des enfants.

Le programme de coopération 2024-2026 accorde une attention particulière à l'éducation des filles, à la protection contre les violences, à

la santé communautaire et à la lutte contre le travail des enfants. Présent sur le terrain à travers ses bureaux de Cotonou, Natitingou et Parakou, l'UNICEF s'engage aux côtés des communautés les plus vulnérables pour garantir des résultats concrets et durables.

Le bureau de l'UNICEF au Bénin est à la recherche d'un-e Administrateur.trice de l'éducation de qualité et des enfants hors de l'école, engagé-e et déterminé-e à donner le meilleur de lui /d'elle-même) pour l'amélioration de la vie des enfants béninois.

### ***Comment pouvez-vous faire la différence ?***

Le poste d'Administrateur.trice de l'éducation est essentiel pour soutenir la mise en œuvre du programme « PAQUE » et du portefeuille des enfants non scolarisés pour les quatre prochaines années. Le responsable de l'éducation fournira une assistance technique et administrative au Spécialiste de l'éducation de grade NOC et aux partenaires de mise en œuvre au quotidien. Il/elle soutiendra l'assurance qualité et l'efficacité de la mise en œuvre des activités liées au programme « PAQUE » financé par la Coopération suisse au développement et d'autres donateurs.

L'Administrateur.trice de l'éducation de qualité et d'enfants hors de l'école, fournit une assistance technique, opérationnelle et administrative professionnelle tout au long du processus de programmation des programmes/projets éducatifs en mettant en œuvre ses compétences théoriques et techniques en matière de recherche, de collecte, d'analyse et de présentation d'informations techniques sur les programmes, tout en apprenant les règles, les règlements et les procédures organisationnelles afin de soutenir l'élaboration et la formulation du programme éducatif dans le cadre du programme national.

La description détaillée des responsabilités spécifiques peut être consultée ci-dessous :

**Pour être considéré comme un défenseur de chaque enfant, vous devrez...**

***Résumé des principales fonctions/responsabilités :***

1. Soutien à l'élaboration et à la planification des programmes
2. Gestion des programmes, suivi et obtention de résultats
3. Soutien technique et opérationnel à la mise en œuvre des programmes
4. Création de réseaux et de partenariats
5. Innovation, gestion des connaissances et renforcement des capacités

*Pour être considéré comme un défenseur de chaque enfant, vous devez avoir les aptitudes suivantes...*

Qualifications requises pour le recrutement

**Formation :**

- Un diplôme universitaire dans l'un des domaines suivants est requis : éducation, psychologie, sociologie, science de l'Education, ou autre tout domaine technique pertinent.

**Expérience :**

- Au moins UN (01) an d'expérience professionnelle dans la planification, la gestion de programmes ou de recherche dans le domaine de l'éducation est requise.
- Une expérience professionnelle dans un pays en développement est considérée comme un atout.

**Exigences linguistiques :**

- La maîtrise du français est requise.

- La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies (l'Anglais) ou d'une langue locale est un atout.

Les candidats postulants à des postes de la catégorie Administrateur National ou National Officer (NO) doivent posséder la nationalité du pays du lieu d'affectation, à l'exception des candidats internes qui sont légalement autorisés à travailler pour l'UNICEF dans le pays déterminé de leur nomination par l'UNICEF.

**Pour chaque enfant, vous démontrez les valeurs fondamentales de l'UNICEF à savoir :**

1. l'Attention ; 2) le respect ; 3) l'Intégrité ; 4) la Confiance ; 5) la Responsabilité ; 6) et la Durabilité (*en Anglais : CRITAS, pour : Care, Respect, Integrity, Trust, Accountability, Sustainability*)

*Ces valeurs fondamentales* sont à la base de tout ce que nous faisons et de la manière dont nous le faisons.

Découvrez à travers ce lien ce lien notre Charte des valeurs : Valeurs de l'UNICEF [UNICEF Values](#)

Les compétences de l'UNICEF requises pour ce poste sont :

**Compétences de base (pour le personnel n'exerçant pas de responsabilité de supervision)**

1. – Fait preuve de conscience de soi et d'éthique (niveau 1)
2. – Travaille en collaboration avec les autres (niveau 1)
3. – Construit et entretient des partenariats (niveau 1)
4. – Innover et accepter le changement (niveau 1)
5. – Réfléchit et agit de manière stratégique (niveau 1)
6. – S'efforce d'obtenir des résultats percutants (niveau 1)
7. – Gérer l'ambiguïté et la complexité (niveau 1)

Familiarisez-vous avec notre cadre de compétences et ses différents niveaux. ( [notre référentiel de compétences](#) )

Des informations complémentaires sur les possibilités d'emploi à l'UNICEF sont disponibles [ici](#) .

Date limite (heure normale d'Afrique centrale occidentale) : 30 avril 2026.

**[POSTULER](#)**