



Avis d'appel à candidatures

Un (e) Chargé(e) du Suivi des Subventions et des Sous Contrats

Nos valeurs : Intégrité, Diversité, Respect, Egalité, Transformation et Excellence

Les candidatures féminines et celles des personnes en situation de handicap sont vivement encouragées

CARE International est une organisation humanitaire et de développement qui lutte contre la pauvreté et l'injustice sociale. Présente au Bénin et au Togo depuis plus de 30 ans, notre vision est celle d'un monde juste et tolérant, garantissant dignité et sécurité à tous.

CARE est présente au Bénin et au Togo depuis plus de 30 ans au total. Elle intervient dans les 12 départements du Bénin et dans les régions de la Kara, de la Maritime des plateaux, de la centrale et de la Savane au Togo. Le Bureau Pays travaille avec les communautés et les autres parties prenantes nationales des deux pays pour parvenir à un changement significatif et durable grâce à la programmation de la Sécurité Alimentaire et de la Nutrition ; Santé de la Mère, de l'Enfant et du Jeune ; ainsi que le Genre et la Justice Economique. Reconnue pour son professionnalisme et son intégrité, CARE applique **une politique de tolérance zéro envers toute forme de fraude, de corruption ou de harcèlement et toutes autres conduites inconvenantes.**

Dans le cadre de ses activités, CARE international Bénin/Togo recherche pour un recrutement immédiat, **un (e) Chargé (e) du Suivi des Subventions et des Sous Contrats.**

Rejoignez-nous si vous croyez, comme nous, que la pauvreté peut être vaincue ! Nous vous offrons l'opportunité de travailler dans un environnement stimulant où les données servent directement à l'amélioration de la vie des populations les plus vulnérables.

Avant d'aller plus loin, merci de prendre connaissance de notre **politique de sauvegarde** : <https://tinyurl.com/Politique-de-sauvegarde>. Cette politique définit le cadre de conduite de notre organisation. En postulant, vous confirmez votre volonté de respecter scrupuleusement ces règles de protection.

I. Poste : Un (e) Chargé(e) du Suivi des Subventions et des Sous Contrats

Sous la supervision du Gestionnaire des subventions et contrats, le/la Chargé(e) du suivi des contrats et sous-contrats, assurera le suivi opérationnel et financier des accords conclus avec les partenaires de mise en œuvre (ONG, OSC, etc). Sa mission consistera à accompagner les partenaires pour garantir une mise en œuvre rigoureuse des accords, en veillant au strict respect des standards de CARE et des exigences des bailleurs de fonds tout en renforçant les capacités techniques desdits partenaires. Responsable de la validation qualitative des rapports financiers, il/elle assurera une veille proactive pour signaler toute anomalie à sa hiérarchie.

1. Principales responsabilités

Le/la titulaire du poste devra assumer les principales responsabilités suivantes :

- Participer à la réalisation de l'analyse institutionnelle et au processus de contractualisation entre CARE et les partenaires ;
- Assurer la mise en œuvre du plan de renforcement de capacité issu de l'analyse institutionnel des partenaires ;
- Elaborer tous les documents contractuels entre CARE et les partenaires et soumettre au Gestionnaire des subventions, des contrats et sous contrats pour revue avant soumission à la signature ;
- Veiller au respect rigoureux des règles et procédures tant au niveau de CARE que des partenaires dans l'exécution des activités du contrat/sous contrat ;
- Collecter les données comptables et financières auprès des partenaires ;
- Garantir la fiabilité des données financières des partenaires en effectuant une revue mensuelle de la conformité et de la régularité de leurs dépenses ;
- Communiquer aux partenaires, les résultats de l'analyse des rapports financiers et les accompagner par un renforcement de capacités ciblé, visant à résorber les irrégularités ou faiblesses identifiées.
- Assurer le suivi des décaissements de fonds et le suivi budgétaire des dépenses ;
- Appuyer les partenaires dans la préparation et la soumission de leur demande d'avance ;
- Appuyer les partenaires pour le suivi comptable et financier régulier des budgets mis à disposition ;

NB : Les responsabilités ci-dessus mentionnées ne constituent pas une liste exhaustive des responsabilités et des tâches associées au poste.

2. Qualifications et compétences requises

Le/la titulaire de ce poste devra posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Etre titulaire d'une licence (BAC+3) en Finance et comptabilité, Audit et contrôle de gestion ou tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle réussie de trois (3) ans au moins, dans le domaine de la gestion financière ou comptable de projets/programmes ;
- Avoir une compétence prouvée dans la gestion et le contrôle budgétaire au niveau des projets et programmes financés par les bailleurs institutionnels et/ou donateurs privés ou publics ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe et en réseau avec des partenaires dans tous les aspects pertinents de la gestion des initiatives de programme ;
- Avoir de fortes capacités en analyse et en résolutions de problèmes ;
- Etre capable de travailler de manière autonome tout en faisant preuve de responsabilité et de fiabilité.
- Avoir un sens aiguë de la confidentialité et de l'intégrité dans le traitement des informations financières sensibles ;
- Avoir de l'expérience au sein d'une organisation non gouvernementale internationale serait un atout ;
- Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique (tableur, traitement de texte, navigation sur Internet ; etc.) ;
- Etre capable de gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais.
- Avoir le sens de la rigueur et de l'organisation.

II. Lieu d'affectation

Le poste sera basé à **Cotonou**, République du Bénin

III. Dossiers et Soumission de candidatures

1. Dossiers de Candidatures

Les dossiers de candidatures doivent contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays ;

- Un Curriculum Vitae détaillé actualisé (nom, prénom, sexe, âge, expériences professionnelles (le/la candidat(e) qui doit mettre en exergue les expériences liées au poste auquel il/elle postule) ;
- Les coordonnées (noms & prénoms, numéro de téléphone, adresse électronique et fonction) de trois (3) personnes de référence.

NB :

- Les diplômes et attestations de travail seront demandés aux candidat(e)s présélectionné(e)s ;
- Le titre du poste auquel vous postulez doit être clairement indiqué sur la ligne « objet » du courriel : UN(E) CHARGE(E) DU SUIVI DES SUBVENTIONS ET SOUS CONTRATS
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- **Toute soumission dont l'objet du mail n'est pas précis, ne sera pas considérée.**

2. Soumission des candidatures

Les personnes intéressées et qui répondent aux critères ci-dessus énumérés sont invitées à envoyer leur dossier à l'adresse électronique ci-après : BenRH@care.org au plus tard **lundi 04 mai 2026 à 12 heures précises.**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter l'Organisation au Tel : 00 229 01 97 82 54 60.

NB :

- CARE International Bénin/Togo n'exige aucun frais à aucune étape du processus de recrutement (Réception des dossiers de candidature, présélection, sélection, etc...).
- CARE se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement.