

 <p><b>TALENTS</b> Conseils Nous créons la passion et l'énergie</p>	<p>BEST HUMAN RESSOURCES CONSULTING AGENCY - WEST AFRICA -</p> <p>AFRICAN CORPORATE EXCELLENCE AWARDS 2016</p> <p>CV MAGAZINE</p>	<p><b>TALENTS PLUS CONSEILS BENIN</b></p> <p>Filiale de TALENTS PLUS AFRIQUE Label de G.R.H. en Afrique</p>	<p><b>Solutions RH et SIRH</b></p> <p>TALENTS PLUS CONSEILS BENIN TALENTS PLUS E.T.T. BENIN TALENTS PLUS CONSEILS MALI TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE TALENTS PLUS E.T.T. TOGO</p>
---	---	---	---

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'un projet :

## **DOUZE (12) CONSEILLERS FORMATION (H/F) (Ref. : TPC-0426Ro4CF)**

*Les postes sont localisés dans le chef-lieu de Département*

Le candidat devra préciser clairement dans sa lettre de motivation le(s) département(s) qui lui convient (ent). Pour chaque département, les langues doivent être obligatoirement maîtrisées. Aucun candidat ne doit choisir plus de 02 départements (un principal et un secondaire).

Département	Langues locales souhaitables
Atlantique	Fon, Toffin, Aizo
Borgou	Bariba, Dendi
Couffo	Adja, Kotafon
Mono	Adja, Mina, Sahwè
Ouémé	Ayizo, Goun, Yoruba
Zou	Fon, Mahi
Littoral	Fon, Tofin, Kotafon
Collines	Idaatcha, Mahi
Donga	Yom-Lokpa, Dendi, Bariba
Plateau	Fon, Yoruba, Nagot, Holi
Alibori	Baatombu, Peulh, Dendi
Atacora	Dendi, Peulh

### **MISSIONS ET RESPONSABILITES**

- Maîtriser et expliciter les objectifs du volet Formation du projet ;
- Développer de bonnes relations avec les mairies de son espace d'intervention ;
- Décrire et maîtriser les objectifs de la phase d'expérimentation des formations et celle de la généralisation des formations du volet Formation du projet ;
- Maîtriser les techniques d'élaboration des termes de références et de la fiche de financement d'une action de formation ;
- Etablir une cartographie précise et exhaustive de l'artisanat dans sa commune ;
- Répertorier les projets spécifiques en lien avec les programmes du gouvernement dans sa commune d'intervention ;
- Maîtriser le contenu de la nomenclature de l'UEMOA ;
- Etablir une cartographie des centres de formation professionnelle publics, privés et agréés dans les métiers dans sa commune d'intervention ;
- Participer au processus technique de qualification des centres de formation professionnelle avec les experts métiers nationaux et internationaux ;

- Organiser et animer des séances de sensibilisation à l'intention des associations d'artisans et des structures d'appui aux artisans sur les services offerts par le projet en synergie avec les Assistants Techniques Départementaux (ATDs) de chaque Délégation Départementale de la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin ;
- Participer au processus d'identification des bénéficiaires éligibles aux différentes sessions de formation planifiées ;
- Apporter conseil et assistance aux associations d'artisans et autres structures d'appui dans l'identification des besoins en formation ;
- Procéder à l'analyse de la pertinence des besoins en formation ;
- Assister les artisans et les structures d'appui dans la présentation des demandes de formation ;
- Analyser et instruire les demandes de formation suivant les instructions du manuel de procédures techniques du projet ;
- Préparer l'organisation des formations dans leurs différentes dimensions (matérielles, intellectuelles, pédagogiques...);
- Réaliser la supervision des actions de formation en cours de diffusion conformément au manuel de procédures en synergie avec les ATDs des Délégations Départementales de la Chambre des Métiers de l'Artisanat du Bénin ;
- Avoir les aptitudes nécessaires à l'élaboration d'un business plan pour la recherche de financement au développement des activités des bénéficiaires ;
- Développer un réseau de compétences et d'expertise autour du projet dans la commune d'intervention ;
- Participer au processus de suivi-évaluation ;
- Animer le réseau des partenaires au sein du comité local d'animation et être une force de proposition auprès de ce comité ;
- Assurer le secrétariat administratif du comité local ;
- Elaborer les rapports d'activités suivant la fréquence et le format fixés par la Direction Générale;
- Elaborer avec qualité, les comptes rendus et autres rapports de mission ;
- Participer à des réunions sur instruction du supérieur hiérarchique ;
- Initier des correspondances à l'endroit des partenaires du projet ;
- Assurer la gestion administrative de l'ensemble du dispositif et le reportage ;
- Assurer toutes autres tâches confiées sur instruction du Supérieur Hiérarchique.

#### **PROFIL :**

- Avoir un BAC+3 en gestion de projet, andragogie, science humaine, ingénierie de formation, science de l'éducation, sociologie de développement, science statistique ou tout diplôme équivalent dans le secteur de la formation professionnelle ci possible dans le secteur de l'artisanat ;
- Disposer au minimum de 5 ans d'expérience dans la gestion de projet, dans l'animation de formation ;
- Avoir une expérience professionnelle significative dans la préparation et l'animation de formation dans le secteur de l'artisanat serait un très grand atout ;
- Avoir une très bonne maîtrise orale et écrite du français ;
- Parler obligatoirement l'une des langues indiquées du département
- Avoir une très bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) et numérique notamment dans le renseignement des données sur une plateforme numérique ;

- Avoir le sens de l'écoute, une très bonne capacité d'analyse et de communication ;
- Être autonome, méthodique dans le travail et avoir la rigueur organisationnelle ;
- Avoir une bonne aptitude à travailler sous pression tout en respectant les procédures et délais du projet ;
- Être disponible, prompt et efficace dans l'exécution des tâches confiées ;
- Avoir une grande réactivité, le sens des priorités et de la diplomatie ;
- Avoir de bonnes qualités relationnelles et d'aptitude à la concertation.

### **Ce profil est-il le vôtre ?**

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **CONSEILLERS FORMATION (H/F) (Ref. : TPC-0426Ro4CF)** à [recrutement@talentsplusafrique.com](mailto:recrutement@talentsplusafrique.com)

**Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.**

### **PIECES A FOURNIR :**

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste, le(s) département(s) choisi(s) et le niveau de maîtrise des langues y afférents (y inscrire votre disponibilité et prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé comportant la liste de trois personnes ressources ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Un casier judiciaire ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

***(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).***

### ***NB. :***

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

**Date limite de dépôt : 03 mai 2026**

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ [www.talentsplusafrique.com](http://www.talentsplusafrique.com)