

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

**SELECTION DE PRESTATAIRES POUR LA FOURNITURE DE KITS
D'INSTALLATION PAR CORPS DE METIERS AU PROFIT DES ADOLESCENT.E.S
ET JEUNES FEMMES CIBLES DU PROJET RESPECT**

**« RESPECT DES DROITS EN SANTE SEXUELLE ET REPRODUCTIVE DES
ADOLESCENT.ES ET DES JEUNES »**

Instructions aux soumissionnaires

Date : 26/01/2026

REFERENCE DE DOSSIER : 2601/LOG/CSS/038 ABC - TSA

SOMMAIRE

1. INTRODUCTION	3
2. PERSONNE DE RÉFÉRENCE POUR LA PROCÉDURE DE PASSATION DES MARCHÉS	3
3. PRESTATIONS À FOURNIR ET SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES	3
4. PROFIL DU / DE LA PRESTATAIRE	5
5. PRINCIPES DE LA PROCÉDURE DE PASSATION DE MARCHÉ	5
6. CALENDRIER ET DÉPÔT DE L'OFFRE	5
7. OUVERTURE DES OFFRES	5
8. PRÉSENTATION DE L'OFFRE	5
9. FIXATION DES PRIX ET DEVISE	6
10. PÉRIODE DE VALIDITÉ	6
11. PROPRIÉTÉ ET RESPONSABILITÉ DES OFFRES	6
12. MODIFICATION OU RETRAIT DES OFFRES	6
13. ÉVALUATION DES OFFRES	7
14. CONTENU DE L'OFFRE	8
15. ANNEXES	9

1. INTRODUCTION

En présentant son offre, le/la prestataire accepte la totalité, sans restriction, des conditions ci-dessous qui régissent ce marché comme étant la base de cette procédure, quelles que soient ses propres conditions de travail auxquelles il déclare renoncer.

Les soumissionnaires sont réputés avoir examiné attentivement toutes les instructions et spécifications contenues dans le présent dossier d'appel d'offres national et s'y conformer.

Le présent DAO national est ouvert aux **personnes morales** disposant des qualifications requises pour fournir des kits d'installation au profit des adolescent.e.s et jeunes femmes cibles du projet RESPECT ; et à jour de leurs obligations administratives et fiscales.

2. PERSONNE DE REFERENCE POUR LA PROCEDURE DE PASSATION DES MARCHES

La personne de référence peut être contactée à l'adresse électronique :

logistique.benin@medecinsdumonde.ch avec en copie

resp-base-abomey.benin@medecinsdumonde.ch

ou par téléphone au : +229 01 57 48 53 34 / 01 57 48 53 46.

3. PRESTATIONS A FOURNIR ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES

MdM-CH met en œuvre au Bénin le projet « **RESPECT** des droits en Santé Sexuelle et Reproductive des adolescent.es et des jeunes » financé par Affaires Mondiales Canada (AMC). Ce projet vise à « Accroître la jouissance des droits relatifs à la santé par les personnes en situation de vulnérabilité et de marginalisation, en particulier les adolescentes et les jeunes femmes (A/JF) de 10 à 24 ans » dans les départements du Littoral, du Zou et du Borgou.

Dans sa stratégie d'autonomisation des jeunes adolescentes, plusieurs jeunes adolescentes ont été identifiées et ont bénéficié de formation qualifiante dans des métiers artisanaux tels que : la couture dame et homme, la coiffure et Esthétique, la cuisine et restauration, la Sérigraphie et graphisme, la vitrerie, la tisserande, etc. Au total, 171 adolescent.e.s et jeunes filles ont bénéficié d'une formation dans un corps de métiers de leur choix.

Afin d'accompagner, ces jeunes qui ont achevé leur formation et réussi à leur examen de qualification, MdM-CH envisage de les doter en matériels et outils nécessaires à leur installation ; tout en renforçant leur autonomie et en réduisant leur vulnérabilité.

C'est dans ce cadre que le présent DAO est lancé afin d'identifier et de contractualiser avec des prestataires qualifiés pour la fourniture des kits d'installation par corps de métiers.

Le présent DAO est subdivisé en trois lots :

- Lot 1 : Fourniture de 80 kits d'installation pour les A/JF du Littoral,
- Lot 2 : Fourniture de 51 kits d'installation pour les A/JF du Zou,
- Lot 3 : Fourniture de 40 kits d'installation pour les A/JF du Borgou.

Les caractéristiques techniques et quantités de chaque lot et par corps de métiers, sont annexées au présent DAO (**annexe 7**).

Aucun soumissionnaire ne pourra être attributaire de plus de deux (02) lots.

Les soumissionnaires désireux de postuler à plusieurs lots, sont libres de le faire mais ont l'obligation de déposer un dossier par lot.

4. PROFIL DU / DE LA PRESTATAIRE

Le / la prestataire devra justifier d'une expertise avérée et de références pertinentes en fourniture de matériels et outils de travail des corps de métiers concernés. Il doit notamment :

- Être une personne morale en règle vis-à-vis de l'administration fiscale et sociale ;
- Avoir exécuté **au moins trois (03) marchés similaires** justifiés par des attestations de bonne fin d'exécution pertinentes ;
- Avoir l'expérience de la fourniture des matériels pour l'insertion professionnelle ou l'installation des artisans des GUPS (ex-CPS) ou d'autres structures publiques, privées ou organisations internationales ;
- Disposer d'une capacité logistique suffisante pour assurer la livraison (entrepôt, emballage, expédition sécurisée, personnel qualifié, etc.)
- Être capable de livrer selon le lot dans les délais impartis

5. PRINCIPES DE LA PROCEDURE DE PASSATION DE MARCHE

La présente procédure de passation de marchés se conforme aux principes de :

- *Transparence dans le processus de passation*
- *Proportionnalité entre les procédures suivies pour attribuer les marchés et la valeur des marchés*
- *Égalité de traitement et non-discrimination entre les soumissionnaires et les contractants potentiels*

6. CALENDRIER ET DEPOT DE L'OFFRE

Les offres **en version physique sous pli fermé**, sont attendues au secrétariat de Médecins du Monde Suisse BENIN à Cotonou, sis à Fidjrossè, Route des Pêches, Rue de la station JNP, Lot 3598, Villa E-F, 04 BP 1087 Cotonou, Rép. du BENIN. Tél : 01 57 48 53 32.

	DATE ET HEURE
Date limite de dépôt des offres	30 avril 2026 à 10h00 (heure de Cotonou)

En cas de modification des dates, les soumissionnaires seront contactés par courriel et/ou par les mêmes canaux de diffusion du présent DAO.

L'attribution du marché sera communiquée aux soumissionnaires au cours du mois de Mai 2026. **La livraison est prévue pour la première quinzaine du mois de juin 2026 conformément au Lot pour lequel le/la prestataire est identifié.e et sur chaque site dans les trois départements (Cotonou, Abomey et Parakou).**

Tout soumissionnaire souhaitant obtenir des informations complémentaires pourra s'adresser par courriel à l'adresse : logistique.benin@medecinsdumonde.ch avec en copie resp-base-abomey.benin@medecinsdumonde.ch ou par téléphone au : +229 01 57 48 53 34 / 01 57 48 53 46.

7. OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres aura lieu le même jour à Cotonou le **jeudi 30 avril 2026 à partir de 10H30** en présence des soumissionnaires qui le désirent.

8. PRESENTATION DE L'OFFRE

Les offres techniques et financières rédigées en langue française séparément en deux exemplaires (01 original et 01 copie) sous pli fermé, seront déposées **uniquement en version physique** au secrétariat de Médecins du Monde Suisse BENIN à Cotonou, sis à Fidjrossè, Route des Pêches, Rue de la station JNP, Lot 3598, Villa E-F - 04 BP 1087 Cotonou, Rép. du BENIN. Tél : 01 57 48 53 32.

Tout déposant doit émarger sur une liste de dépôt des offres.

Les offres doivent être mise dans une grande enveloppe portant la mention : " **DAO N° 2601/LOG/CSS/038 ABC-TSA _ LOT N°**" avec à l'intérieur des enveloppes séparées qui portent les mentions suivantes :

« **DAO N° 2601/LOG/CSS/038 ABC-TSA _ LOT N°**, **Dossier Administratif** : A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

« **DAO N° 2601/LOG/CSS/038 ABC-TSA _ LOT N°**, **Offre technique** : A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

« **DAO N° 2601/LOG/CSS/038 ABC-TSA _ LOT N°**, **Offre financière** : A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

Toute offre portant une mention permettant d'identifier son origine, sera rejetée.

RAPPEL : Les soumissionnaires désireux de postuler à plusieurs lots, sont libres de le faire mais ont l'obligation de déposer une soumission par lot.

MdM-Suisse traitera toutes les offres par Lot et de manière équitable et sans discrimination. La liste des documents et pièces devant figurer dans l'offre est reprise dans le paragraphe 14 ci-dessous.

9. FIXATION DES PRIX ET DEVISE

Les offres financières devront être libellées en **francs CFA et hors TVA**. Les soumissionnaires doivent fournir une offre détaillée du prix de chaque livrable attendu.

Le bordereau des prix unitaires indiquera les prix en chiffres et en toute lettre (**annexe 5**).

10. PERIODE DE VALIDITE

Chaque soumissionnaire reste lié par son offre pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours** à compter de la date limite du dépôt des offres.

11. PROPRIETE ET RESPONSABILITE DES OFFRES

Médecins du Monde-Suisse conserve la propriété de toutes les offres reçues. En conséquence, les soumissionnaires ne peuvent exiger que leur offre leur soit renvoyée.

12. MODIFICATION OU RETRAIT DES OFFRES

Si une information complémentaire est fournie à un(e) soumissionnaire pendant la procédure de soumission, cette même information sera donnée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, Médecins du Monde Suisse peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

MdM-CH est libre de ne donner aucune suite au présent DAO ou de procéder à la modification des quantités annoncées en fonction de la disponibilité budgétaire.

13. ÉVALUATION DES OFFRES

Les offres seront analysées par une commission d'évaluation des offres constituée à cet effet. La commission évaluera la conformité administrative des offres (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis).

Elle réalisera ensuite une évaluation technique de l'offre. Seules les offres ayant satisfait aux exigences de la première phase d'évaluation seront considérées pour la présente phase. A cet effet, il est possible que la commission fasse appel à un expert technique spécialisé dans le domaine du présent marché. L'évaluation technique prend aussi en compte celle des échantillons.

Les offres techniquement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Critères d'évaluation technique	Maximum de points
Lettre de soumission Présentation du soumissionnaire démontrant sa capacité technique, financière et logistique à exécuter le marché (5 points)	5
Années d'expériences : au moins 5 ans dans le domaine de la fourniture de biens et services divers <ul style="list-style-type: none"> • 5 ans et plus : 5 points • 3 à 4 ans : 3 points • Moins de 2 ans : 1 point 	5
Expériences spécifiques prouvées par des attestations de bonne fin d'exécution <ul style="list-style-type: none"> • Expérience avérée avec les ONG nationales et internationales ou projets (non étatiques) 12 points (4 points par mission) • Expérience avec le secteur public (ministère, agences étatiques, Mairies, etc.) 12 points (4 points par mission) • Expérience avec le secteur privé (entreprise, société, etc.) 12 points (4 points par mission) 	36
Présentation technique des matériels et outils proposés Liste des matériels et outils avec l'indication de leurs caractéristiques techniques effectives (Annexe 4 à renseigner)	15
Délai de livraison à compter du bon de commande ou contrat signé : <ul style="list-style-type: none"> • Cinq (05) jours ouvrables (15 points) • Plus de cinq (05) jours ouvrables (5 points) 	15
Garanties et Services après-vente Liste des matériels et outils proposés avec le délai de garantie ainsi que les services après-ventes (assistance et accompagnement, politique de remplacement et de retour de marchandise et les délais de traitement)	10
Capacité financière : Chiffres d'affaires des trois dernières années Attestation bancaire	14
TOTAL GENERAL	100

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de **70 points sur 100** à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront considérées.

L'évaluation financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière la moins-disant il sera attribué les 100 points. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

$$\frac{100 \times (\text{montant de l'offre financière la moins-disant})}{(\text{Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué})}$$

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 70% pour l'offre technique (Nt) et 30% pour l'offre financière (Nf) soit :

$$\text{Evaluation Finale} = \text{Nt} \times 70\% + \text{Nf} \times 30\%$$

Le soumissionnaire qui sera retenu attributaire du marché sera celui qui aura totalisé le maximum de points à l'évaluation finale.

Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le comité d'évaluation peut demander au soumissionnaire de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informé.e.s de la suite réservée à leur offre.

Une visite de site sera faite afin d'apprécier la capacité technique et logistique des soumissionnaires avant l'attribution du marché.

Après l'attribution du marché, une séance de cadrage se tiendra avec les attributaires pour repréciser les attentes de MDM avant la signature du contrat.

14. CONTENU DE L'OFFRE

En résumé, les offres du soumissionnaire doivent comprendre :

- **Un dossier administratif comportant dans l'ordre :**
 - Une copie du registre de commerce
 - Une copie de l'attestation IFU
 - Une copie du RIB
 - Une copie de l'attestation du paiement des cotisations sociales (CNSS) en cours de validité
 - Une copie de l'attestation de régularité fiscale en cours de validité
 - Une copie du certificat d'assujettissement à la TVA de l'année **2026** (si au régime réel)
 - Le présent DAO paraphé sur toutes les pages et signé à la dernière page par le soumissionnaire donnant ainsi son consentement
 - Une déclaration sur l'honneur attestant l'absence de conflit d'intérêt, daté et signée (en annexe)
 - Une déclaration d'engagement à respecter les Bonnes Pratiques Commerciales de Médecins du Monde-Suisse, datée et signée (en annexe)
 - Une note de consentement (en annexe).
- **Une proposition technique comportant dans l'ordre :**
 - Une lettre de soumission adressée à Mme la Coordinatrice Générale de Médecins du Monde Suisse au Bénin présentant le soumissionnaire, démontrant sa compréhension de la mission et sa capacité à l'exécuter, **de même que le lot choisi**
 - Une copie des attestations de bonne fin d'exécution **pertinentes** des 3 à 5 dernières années

- La liste des références des **travaux similaires** antérieurs réalisés par le soumissionnaire
- Le délai proposé pour la fourniture et la livraison sur les trois sites
- La preuve de la capacité financière du soumissionnaire à livrer les kits sans solliciter une avance
- La garantie fournie pour chaque matériel ou outil proposé
- Tout document que le soumissionnaire juge utile pour faire valoir son offre.

➤ **Une proposition financière :**

L'offre financière sera détaillée en Francs CFA et prix HT. Elle prendra en compte le montant détaillé précisant le prix unitaire tout frais compris. MdM est exonérée de la TVA.

L'offre financière comprendra essentiellement les deux documents ci-après dûment renseigné et signé avec tous les détails :

- Le bordereau des prix unitaires par corps de métiers (**annexe 5**)
- La facture proforma par corps de métiers (**annexe 6**).

NB : *Aucun frais supplémentaire ne sera accepté. L'offre financière devra inclut tout frais relatif à la fourniture des kits par site.*

Le soumissionnaire doit savoir qu'un bailleur est dans son droit de réaliser des contrôles de la bonne application de ces règles et principes au sein de Médecins du Monde-Suisse mais également auprès des fournisseurs avec lesquels ce dernier travaille. En particulier, Affaires Mondiales Canada (AMC) peut envoyer des personnes mandatées par elle qui pourront exercer leurs pouvoirs de contrôle sur les documents sur place mais également chez tous les contractants qui ont reçu des fonds du projet.

15. ANNEXES

Les documents et fichiers fournis avec ces instructions sont :

- Déclaration d'engagement à respecter les Bonnes Pratiques Commerciales de Médecins du Monde-Suisse (**annexe 1 à compléter et signer**)
- Déclaration sur honneur (**annexe 2 à compléter et signer**).
- Note de consentement (**annexe 3 à compléter et signer**) à laquelle sera jointe une copie de la pièce d'identité en cours de validité du premier responsable
- Modèle de présentation des caractéristiques techniques (**annexe 4 à compléter et signer**)
- Modèle de bordereaux de prix unitaires (**annexe 5 à compléter et signer**)
- Modèle de facture proforma (**annexe 6 à compléter et signer**)
- Caractéristiques techniques des kits par corps de métier (**annexe 7**)

Préparé par :

Revu par

Cathérine ZINSOU

Chargée de Logistique Approvisionnement

Bollo LO N'DIAYE

Coordinatrice des Supports

Validé par :

Marius OLOU, *Responsable de Base Abomey*

**Déclaration d'engagement à respecter les Bonnes Pratiques Commerciales de
Médecins du Monde-Suisse**

Je soussigné....., représentant de, déclare avoir lu et compris les Bonnes Pratiques Commerciales de Médecins du Monde-Suisse repris dans le paragraphe 15 de cette consultation restreinte.

Au nom de l'association que je représente, je certifie que..... ne tombe sous le coup d'aucun des critères d'exclusion, de mauvaise conduite et d'inéligibilité mentionnés de la présente demande de cotation.

Je garantis de façon formelle que mon association respecte le principe de non-utilisation du travail des enfants, les droits sociaux fondamentaux et les conditions de travail des employés et des sous-traitants.

J'accepte la résiliation du contrat sans indemnités compensatoires si Médecins du Monde - Suisse se rend compte à posteriori que mon association se trouvait dans l'une des situations pré-citées.

Date

(Signature et cachet)

ANNEXE N° 2

CLAUSE ANTI-TERRORISME & ANTI-BLANCHIMENT

Dans le cadre d'un dépôt d'une proposition de projet en consortium où Médecins du Monde Suisse représente ses partenaires dans le cadre du projet, le présent document est obligatoire et doit être complété par tous les partenaires opérationnels en amont du dépôt d'une concept note et/ou d'une proposition de projet auprès du bailleur.

MdM met en place, lorsque demandé par les bailleurs de fonds et dans les cas où des clauses sont prévues à cet effet dans les contrats signés avec les bailleurs de fonds institutionnels, un système de criblage interne (« screening ») afin de s'assurer que les personnels, fournisseurs et partenaires de mise en œuvre impliqués dans ses programmes ne figurent pas sur les listes internationales de désignation des individus et groupes comme terroristes ou affiliés à des actions de blanchiment d'argent.

MdM considère que l'ensemble des procédures mises en place en interne ont pour objectif de limiter le risque que ses activités bénéficient à d'autres individus ou organisations que celles pré-identifiées, ou qu'elles soient détournées de leur but. A cet effet,

- MdM a mis en place un périmètre standard de modalités de screening, présenté aux bailleurs de fonds institutionnels¹.
- Le screening est réalisé de manière transparente après information et obtention de l'accord des personnes et organisations concernées.
- MdM s'engage à ne pas réaliser de criblage des bénéficiaires finaux de ses actions. Les bénéficiaires finaux étant entendus comme les usagers de nos programmes et services et de ceux de nos partenaires opérationnels, y compris dans le cadre d'activités de sensibilisation et de formation.
- MdM s'engage à ne pas sous-traiter le criblage réalisé dans le cadre de ses financements institutionnels.

MdM s'engage à être transparent avec ses partenaires opérationnels ou stratégiques sur les obligations de l'association relatives à la lutte contre le terrorisme et le blanchiment d'argent dans le cadre des financements reçus.

Toute la documentation collectée est traitée dans le respect de notre loi sur la protection des données. La bonne collecte, l'accès et le renseignement des informations sensibles de nos partenaires est la meilleure opportunité pour éviter et prévenir toute activité frauduleuse liée au blanchiment d'argent et au financement du terrorisme, ou tout risque financier éventuel.

¹ Voir la politique de screening interne plus de précisions.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Par la présente, je, soussigné(e) , en ma qualité de de consens à ce que l'association Médecins du Monde Suisse (MdM) utilise une partie mes données personnelles afin de s'assurer de ma non-participation à des activités illicites (fraude, corruption, blanchiment, terrorisme).

Je consens également à ce que MdM utilise ces données pour s'assurer que mon nom n'apparaisse pas sur les principales listes publiques de personnes reconnues coupables d'activité de fraude, corruption ou terrorisme.

En outre, j'accepte que mes données personnelles soient conservées pour une période maximale de dix ans et ce à des fins exclusives d'audit.

Je consens également à respecter l'obligation de rapporter toute modification survenant dans l'organisme que je représente.

Date, Signature, Cachet

NOTE DE CONSENTEMENT - Personne physique

Par la présente, je, soussigné€, consens à ce que l'association Médecins du Monde Suisse (MdM) utilise une partie mes données personnelles afin de s'assurer de ma non-participation à des activités illicites (fraude, corruption, terrorisme).

Je consens également à ce que MdM utilise ces données pour s'assurer que mon nom n'apparaisse pas sur les principales listes publiques de personnes reconnues coupables d'activité de fraude, corruption ou terrorisme.

En outre, j'accepte que mes données personnelles soient conservées pour une période maximale de 3 ans et ce à des fins exclusives d'audit.

Ces données concernent et sont limitées à :

- Mes noms et prénoms, sans abréviation et tels qu'épelés dans mes documents officiels d'identité (nom(s) de naissance compris le cas échéant) :
- Ma date et mon lieu de naissance (ville et pays) :
- Mon pays de résidence :
- Ma nationalité :

Je peux révoquer cette déclaration de consentement à tout moment.

Date et Signature

ANNEXE N° 4

MODELE DE PRESENTATION DES CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

LOT CHOISI : (Préciser le numéro du lot choisi)

CORPS DE METIERS : (à remplir pour chaque corps de métiers)

N°	Désignation	Caractéristiques demandées par MdM-CH	Caractéristiques proposées par le soumissionnaire	Observations / Commentaires
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Date

Signature

Nom et Prénoms

Titre

ANNEXE N° 5

MODELE DE BORDEREAUX DES PRIX UNITAIRES

LOT CHOISI : (Préciser le numéro du lot choisi)

CORPS DE METIERS : (à remplir pour chaque corps de métiers)

N°	Désignation	Prix unitaire en chiffre	Prix unitaire en toute lettre
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Date

Signature

Nom et Prénoms

Titre

ANNEXE N° 6

MODELE DE FACTURE PROFORMA N°

LOT CHOISI : (Préciser le numéro du lot choisi)

CORPS DE METIERS : (à remplir pour chaque corps de métiers)

N°	Désignation	Prix unitaire	Quantité	Montant
TOTAL HTVA				
TVA				
TOTAL TTC				

La présente proforma est arrêtée au montant hors TVA de :

..... francs CFA.

Date

Signature

Nom et Prénoms

Titre