

APPEL A CANDIDATURES

CONTROLEUR INTERNE

FICHE DE POSTE	
Supérieur hiérarchique	Responsable du Contrôle interne
Relation fonctionnelle	Directeur du Contrôle Interne
Type de contrat	CDD
Lieu	Siège social-déplacements ponctuels sur sites
Disponibilité	Dès que possible
MISSIONS DU POSTE	
Dans le cadre du renforcement de notre dispositif de contrôle interne, nous recrutons un(e) Contrôleur(e) Interne rigoureux(se), indépendant(e) et engagé(e), chargé(e) de veiller à la conformité légale, réglementaire et procédurale de l'organisation.	
PRINCIPALES ATTRIBUTIONS	
<p>Rattaché(e) au Responsable du Contrôle Interne, vous interviendrez sur quatre axes stratégiques :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Veille légale et réglementaire<ul style="list-style-type: none">Assurer une veille permanente sur les textes légaux, réglementaires et normatifs applicables à l'activité.Analyser l'impact des nouvelles dispositions sur les procédures internes et alerter la hiérarchie.Produire des notes de synthèse réglementaires à destination des directions métiers2. Respect des procédures internes<ul style="list-style-type: none">Vérifier la conformité des pratiques opérationnelles aux procédures en vigueur.Documenter les écarts constatés et formuler des recommandations correctives.Accompagner les équipes dans l'appropriation et le respect du cadre procédural.3. Mise en œuvre du planning de contrôle<ul style="list-style-type: none">Exécuter les missions de contrôle selon le calendrier défini, dans les délais et périmètres assignés.Rédiger les rapports de mission : constats, risques identifiés et recommandations.	

- Présenter les résultats aux responsables des entités contrôlées.

4. Suivi continu des actions correctives

- Assurer le suivi rigoureux de la mise en œuvre des actions correctives recommandées.
- Maintenir le tableau de bord des actions correctives et produire des reporting périodiques.
- Vérifier l'efficacité des mesures mises en place et assurer la clôture des points ouverts.

PROFIL

Qualification	Bac+4/5 en audit, contrôle de gestion, comptabilité, droit des affaires, finance ou équivalent
Formation complémentaire	Une Certification de type Cisco CCNA/CCNP
Expérience	<p>Minimum cinq (05) années d'expérience dans le domaine du contrôle / audit / finance ou de la comptabilité.</p> <p>Une expérience de trois (03) ans dans un cabinet d'audit ou à une fonction similaire ou dans un secteur réglementé (finance, assurance etc...) sera appréciée.</p>
Compétences techniques et aptitudes recherchées	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des méthodologies de contrôle interne (COSO, référentiels IIA) ; • Connaissance du cadre légal et réglementaire applicable au secteur d'activité ; • Capacité d'analyse et de synthèse de textes juridiques et normatifs ; • Maîtrise des outils bureautiques (Excel avancé, Word) et de la gestion documentaire ; • Français courant ; • Rigueur, méthode et indépendance de jugement ; • Intégrité et discrétion dans le traitement d'informations sensibles ;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Aisance relationnelle et sens de la diplomatie dans la restitution des constats ;• Autonomie et capacité à gérer plusieurs missions simultanément. |
|--|---|

PROCEDURE DE SOUMISSION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées par le présent avis de recrutement sont invitées à soumettre leurs candidatures au plus tard le **28 avril 2026 à 18H** en l'envoyant par mail à l'adresse : dh4.recrutement@gmail.com en un fichier PDF unique.

Le dossier sera constitué :

- D'une lettre de motivation d'une page maximum ;
- D'un curriculum vitae détaillé à jour ;
- Copies des diplômes et attestations et/ou certificats de travail et ;
- Tout justificatif d'expérience pertinent (attestations, lettres de recommandation...).

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus de sélection. Notre organisation s'engage à traiter toutes les candidatures avec équité et confidentialité.