



**AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR L'ACQUISITION, TRANSPORT, LIVRAISON
D'ORDINATEURS PORTABLES AU PROFIT DES STAFFS DU PROJET EPIC**

Numéro AO: AO-BN26-040

Dates de publication:	22 & 27 Avril 2026
Type:	Fourniture d'ordinateurs portables
Date limite des Questions :	01/05/2026
Délai de Soumission :	06/05/2026 à 23h59 du Bénin
Questions et soumissions adressées à :	Benin.Achat@fhi360.org

A- Meeting Targets and Maintaining Epidemic Control (EpiC): Context general d'achat

FHI 360 est une organisation de développement humain à but non lucratif visant à améliorer de façon durable la vie des populations qu'elle dessert en proposant des solutions intégrées, axées sur les besoins locaux et pilotées localement. Nous mettons en œuvre des projets de VIH/SIDA, de sécurité sanitaire mondiale (GHS) à travers le Project EPIC au Bénin.

B- Objectif de l'appel d'offre ouvert

La présente demande de prix est relative à l'Acquisition, transport, livraison des ordinateurs portables au profit de projet #EPIC- Bénin suivant le tableau ci-dessous :

Tableau N°1 : liste des matériels et lieux de livraison :

N°Ordre	Specifications techniques	Sites de livraison	TOTAL
1	Ordinateurs portables a écran 14" Processor: Intel® Core™ Ultra 7 258V processor (LPE cores up to 3.70 GHz, P cores up to 4.80 GHz/32 GB MOP) Operating System: Windows 11 Pro 64 Graphics card: Intel® ARC™ integrated graphics Total Memory: 32 GB LPDDR5X-8 533MT/s (Memory on Package) Hard drive: 512 Go ou 1 TB M.2 2242 PCIe Gen4 TLC Opal SSD Clavier : Retro éclairé, AZERTY d'origine	Bureau de FHI 360 à Cotonou	17

	Reference: 21U2CTO1WWFR2		
--	---------------------------------	--	--

C- Conditions de soumission

Pour que leurs dossiers soient examinés, les soumissionnaires doivent fournir les éléments suivants :

1- Dossier Administratif

N°Ordre	Documents Administratifs	Observations
1	Une copie lisible du numéro IFU (être une entreprise légalement enregistrée au Bénin avec un numéro IFU valide)	Obligatoire
2	Une copie du registre du commerce	Obligatoire
3	Une attestation de situation fiscale datant de moins de trois (3) mois par rapport à la date de soumission de votre dossier; Originale	Obligatoire
4	Certificat de Non-Faillite ; délivré en 2026	Obligatoire
5	Nom et adresse du fournisseur (Nom et contact du Représentant Légal) ou passeport du 1 ^{er} Représentant	Obligatoire
6	Une copie du RIB du compte au nom de l'entreprise	Obligatoire
7	Une copie légalisée de la carte d'Opérateur économique (ou commerçant) en cours de validité si applicable selon le statut de la société	si applicable
8	Une adresse électronique de l'entreprise et celle du représentant de la structure	Obligatoire
9	Adresse physique + plan de situation géographique de l'entreprise	Obligatoire

NB : *l'absence d'un seul de ces documents, disqualifie le soumissionnaire à l'étape de l'évaluation Administrative. Le dossier administratif doit être séparé des dossiers technique et financier. Tout mélange conduit à la disqualification du soumissionnaire. Tout document copié, scannée, soumis devrait être lisible pour être considéré.*

2- Dossier Technique

N°Ordre	Matériels	Quantité
1	Ordinateurs portables a écran 14" Processor: Intel® Core™ Ultra 7 258V processor (LPE cores up to 3.70 GHz, P cores up to 4.80 GHz/32 GB MOP) Operating System: Windows 11 Pro 64 Graphics card: Intel® ARC™ integrated graphics Total Memory: 32 GB LPDDR5X-8 533MT/s (Memory on Package) Hard drive: 512 Go ou 1 TB M.2 2242 PCIe Gen4 TLC Opal SSD	17



	Clavier : Retro éclairé, AZERTY d'origine Reference: 21U2CTO1WWFR2	
2	Pays d'origine	Obligatoire
3	Pays de fabrication	Obligatoire
4	Expériences ou marches similaires dans les deux (02) dernières années : Nom, adresse téléphonique et électronique de la structure. Bon de Commande ou Contrat ; Bordereau de Livraison ou PV de Réception.	Obligatoire
5	Prospectus des produits proposées qui détaille les spécifications techniques du matériel	Obligatoire

Les spécifications techniques demandées constituent la base minimale et toutes les spécifications techniques en deca seront non acceptables. Le dossier Technique doit être séparé des dossiers administratif et financier. Tout mélange conduit à la disqualification du soumissionnaire. L'absence d'un seul document ou d'une seule information disqualifie le soumissionnaire. Tout document copié, scannée, soumis devrait être lisible pour être considéré.

3- Offre Financière

N°Ordre	Offre Financière	Observations
1	Devis quantitatif et estimatif des prix en HT et TTC	Obligatoire
2	Preuve d'assujettissement ou de non-assujettissement à la TVA	Obligatoire
3	Bordereau des prix unitaires en FCFA	Obligatoire
4	Délai de livraison	Obligatoire
5	Délai de validité des offres : 03 mois au moins à confirmer	Obligatoire
6	Garanties des biens et services d'au moins 3 ans	Obligatoire
7	Geste commercial (taux de remise commercial) sur l'offre financière proposée	Obligatoire
8	Confirmation de Modalité de paiement : - 100% après livraison	Obligatoire

NB : *l'absence d'un seul de ces documents et d'une seule de ces informations, disqualifie le soumissionnaire à l'étape de l'évaluation Financière. Le dossier financier doit être séparé des dossiers technique et administratif. Tout mélange conduit à la disqualification du soumissionnaire.*

Les prix unitaires sont fermes et doivent tenir compte des frais de transport, de livraison sur site.

D- EVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHE

Les propositions seront évaluées séparément et non globalement. Cette évaluation se fera sur la base du meilleur prix techniquement acceptable par un comité d'évaluation.

Le comité d'analyse des offres pourra procéder à la négociation des couts unitaires jugés non raisonnables. En cas de non-satisfaction des couts unitaires proposés après négociation, le comité se réserve le droit de supprimer la commande du matériel dont le prix est jugé élevé du présent marché.

Par ailleurs, des visites sur sites peuvent être faites par le comité pour valider les échantillons disponibles en fonction des prix proposés.

Dans tous les cas, l'Autorité contractante se réserve le droit d'accepter ou d'écarter toute offre, et d'annuler la procédure d'appel d'offres et d'écarter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du marché, sans encourir de ce fait une responsabilité quelconque vis-à-vis des soumissionnaires.

Toute notification d'attribution est conditionnée par la vérification de le non-exclusion de USG et Nations Unis.

N.B: FHI360 ne fournira aucune compensation aux entreprises pour l'élaboration des réponses à la présente demande de prix ; de même, la publication de la présente demande de prix ne garantit pas que FHI360 attribuera le marché.

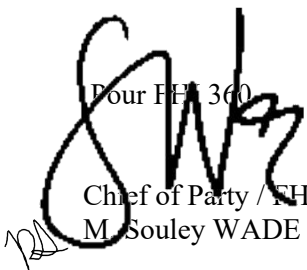
F- DEMANDE D'INFORMATIONS RELATIVES AU PRESENT APPEL D'OFFRE OUVERT

Les demandes de **visite de sites de livraison éventuelles**, d'**éclaircissement** et les **questions** relatives à la présente demande de prix doivent être adressées par courriel à Benin.Achat@fhi360.org, **au plus tard le 01 Mai 2026, à 23H59 mn, heure du Bénin.**

Les propositions en réponse à la présente demande de prix peuvent être adressées par courriel à Benin.Achat@fhi360.org, **au plus tard le 06 Mai 2026 à 23h 59 mn (heure locale), heures du Bénin. FHI360 accusera réception de votre proposition par retour de courriel. Les propositions reçues après cette date ne seront pas acceptées.**

L'objet de l'email de soumission doit être impérativement intitulé comme tel pour être considéré et réceptionné : **AO-BN26-040** suivie du **nom de la structure soumissionnaire** (**« AO-BN26-040 Nom de votre société »**). Les trois pièces jointes doivent être intitulées respectivement : Dossier administratif – Dossier technique- Dossier financier.

N.B : Le non-respect de cette instruction de soumission des dossiers entrainera la non-recevabilité de l'offre.


Pour FHI 360
Chief of Party / FHI 360/EAWA
M. Souley WADE