

# Poste à pourvoir au sein de l'ONG SOS VILLAGES D'ENFANTS TOGO (16 avril 2026)



## Informations sur l'emploi

Titre du Poste : ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER(E) / HÔPITAL MERE ET ENFANT

Niveau Requis : BAC + 4, BAC + 5

Année d'Expérience Requise : 5 ans

Lieu du Travail : Togo

Date de Soumission : 30/04/2026

## Description de l'emploi

**RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER(E) / HÔPITAL MERE ET ENFANT**

## Contexte et justification

SOS Villages d'Enfants International est l'organisation faîtière de la fédération mondiale de SOS Villages d'Enfants. En tant qu'organisation non gouvernementale de [développement](#) social, nous soutenons les enfants privés de soins parentaux et les familles vivant dans des conditions difficiles par le biais de services de soins, d'éducation, de santé

et d'aide d'urgence, et nous défendons les droits des enfants et des jeunes, en alliance avec une grande diversité de partenaires. Nous travaillons dans 136 pays et territoires, touchant chaque année plus d'un million d'enfants, de jeunes, de familles et de soignants.

### Services Recrutement Spécialisés

SOS Villages d'Enfants mène des actions dans plusieurs communautés au Togo à partir de ses programmes de Lomé, Atakpamé, Kara et Dapaong.

Pour ses besoins en personnel sur son Hôpital Mère et Enfant (HME) de Kara, SOS Villages d'Enfants recrute **un(e) Assistant(e) Administratif/ve et Financier(ère)** de l'Hôpital Mère et Enfant.

**Lieu d'affectation :** Kara

### Résumé du poste

Sous la supervision du Responsable HME, il/elle est responsable de la gestion financière de l'hôpital « Mère et Enfant ». Il/Elle travaille en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles, les partenaires locaux et les bailleurs de fonds pour garantir une gestion financière efficace, transparente et responsable dans le cadre de nos programmes axés sur la protection de l'enfance

## Principales tâches et responsabilités

### Gestion financière et comptable du projet

- S'assurer que les procédures financières mises en œuvre sont conformes aux dispositions des accords et conventions de financement des bailleurs et au manuel des procédures de l'Association Nationale ;

### Emplois au Togo

- Élaborer et gérer le budget de l'Hôpital ;
- Suivre et analyser les dépenses et les recettes de l'Hôpital ;

- Élaborer des rapports financiers précis et en temps voulu pour les bailleurs de fonds et la direction de l'organisation ;
- Tenir la comptabilité générale et analytique selon le SYSCEBNL ;
- Traiter et adresser les factures aux tiers payants et aux particuliers ;
- Superviser et suivre les secrétaires caissières et les vendeurs en pharmacies.

### **Gestion de la trésorerie**

- Suivre les encaissements et les décaissements ;
- Superviser les opérations de trésorerie ;
- Faire régulièrement le point des dettes fournisseurs de l'hôpital ;
- Recouvrement des créances auprès des tiers payants (compagnies d'assurances maladies, entreprises ....) et auprès des particuliers
- Procéder régulièrement au rapprochement bancaire.

### **Gestion de la paie**

- Faire l'état des primes ;
- Faire les virements de salaire.

### **Gestion des immobilisations et des stocks**

- Suivre la gestion des stocks de matériels de bureau et des fournitures ainsi que des consommables et dispositifs médicaux ;
- Appuyer le comité de réception des produits pharmaceutiques, des fournitures, et équipements ;
- Assurer une gestion et un suivi séparés des équipements, matériel et mobilier acquis et produire des procès verbaux.

### **Suivi des subventions et des bailleurs de fonds**

- Coordonner avec les équipes de programme pour élaborer des propositions budgétaires et des rapports financiers pour les bailleurs de fonds ;
- Assurer le suivi financier des subventions et des contrats, en garantissant la conformité aux exigences des bailleurs de fonds.

### **Contrôle financier et audit**

- Mettre en place des systèmes de contrôle financier efficaces pour assurer la transparence et la responsabilité financière ;
- Préparer les documents nécessaires pour les audits internes et externes et mettre en œuvre les recommandations pour améliorer la gestion.

### **Renforcement des capacités**

- Former et accompagner les membres de l'équipe sur les procédures financières, les outils de suivi et de reporting ;
- Promouvoir une culture d'intégrité et de conformité financière au sein de l'équipe du projet ;
- Faire toutes autres tâches en lien avec sa qualification professionnelle.

## **Profil**

- Avoir un BAC+4/5 en Comptabilité, Finance, contrôle audit, gestion ou tout diplôme équivalent ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la gestion financière et comptable dans le secteur de la santé, de préférence dans un environnement hospitalier ;
- Forte capacité de suivi des procédures, et de respect des délais ;
- Expérience avérée en utilisation de systèmes comptables et en informatique ;
- Solides compétences en communication et en relations interpersonnelles
- Capacité à s'intégrer, à s'adapter et à travailler en équipe ;
- Expérience dans la protection de l'enfance est un atout ;
- Expérience de travail à un poste similaire dans une ONG nationale ou internationale ;
- Preuve de rigueur, d'honnêteté, de transparence, et d'autonomie
- Capacité à identifier, analyser et mettre en œuvre des solutions pour des problèmes complexes
- Prendre des décisions efficaces basées sur les données et l'analyse
- Capacité à traiter avec compassion et compréhension les patients, le personnel et la communauté

# Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature comprenant un CV à jour ainsi qu'une lettre de motivation adressée à la Directrice Nationale de SOS Villages d'Enfants Togo devront être envoyés à l'adresse électronique suivante : [employment.togo@sos-togo.org](mailto:employment.togo@sos-togo.org) avec en objet « **AAF HME 0426** ».

**La date limite de réception des dossiers est fixée au 30 avril 2026.**

Seules les candidatures retenues seront contactées pour la suite du processus. Les dossiers de candidature incomplets et/ou avec un objet différent ne seront pas examinés.

**Les candidatures féminines sont fortement encouragées à postuler.**

SOS Villages d'Enfants au Togo ne perçoit de frais à aucun stade du recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, test, entretien, etc.), et elle ne demande aucune information bancaire.