

# ASSISTANT CONTRÔLEUR PERMANENT

IDENTIFICATION DU POSTE			
<b>Localisation physique</b>	<b>Unité d'ancrage du poste</b>	<b>Position Hiérarchique</b>	<b>N+1</b> : Contrôleur Permanent
Direction Générale de LPB S.A.	Risque, Contrôle Permanent & Conformité		<b>N-1</b> : N/A
RESUME DU POSTE			
<p>Sous la supervision du Contrôleur Permanent, le titulaire du poste assure la surveillance continue de la régularité, de la sécurité et de la conformité des opérations réalisées au sein des trois pôles d'activité (Services Financiers, Services Postaux, Transport &amp; Logistique). Il contribue à la maîtrise des risques opérationnels et au respect des procédures internes et des exigences réglementaires.</p>			
ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TÂCHES			
<b>1- Services Financiers &amp; Bancaires (Prioritaire)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la conformité des opérations de guichet et de back-office par rapport aux instructions réglementaires.</li> <li>- Contrôler la régularité des ouvertures de comptes et la complétude des dossiers KYC (Know Your Customer).</li> <li>- Réaliser des pointages de comptes internes et contrôler les suspens de règlement.</li> <li>- Identifier et analyser les écarts entre les écritures comptables et les flux réels.</li> <li>- Pour les services de transfert, vérifier quotidiennement la concordance entre les ordres émis et les règlements reçus</li> <li>- Vérifier que les tarifs appliqués aux clients sont conformes à la grille tarifaire officielle de La Poste</li> <li>- Contrôler la relance des impayés et la classification des créances douteuses selon les normes de provisionnement GAAP...</li> </ul>			
<b>2- Services Postaux &amp; Logistique</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler l'intégrité de la chaîne de traitement des courriers et colis (traçabilité et délais).</li> <li>- Vérifier les stocks de valeurs (timbres, produits fiduciaires) dans le réseau d'agences.</li> <li>- Auditer ponctuellement les encaissements liés aux prestations postales pour éviter les fraudes de facturation...</li> </ul>			
<b>3- Transport de passagers et logistique</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôler la billetterie et la concordance entre les recettes collectées et le nombre de passagers transportés.</li> <li>- Vérifier le respect des procédures de gestion de la flotte (consommation de carburant, maintenance préventive, suivi des assurances).</li> <li>- Contrôler les contrats de location de bus et la facturation associée...</li> </ul>			
<b>4- Achats et gestion des stocks et immos</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier que les appels d'offres ou les consultations restreintes ont été menés selon les seuils autorisés.</li> <li>- S'assurer que chaque commande est adossée à un besoin réel exprimé par un service initiateur et qu'elle est prévue au budget.</li> <li>- Veiller à ce que la personne qui commande soit différente de celle qui réceptionne et de celle qui paie.</li> <li>- Contrôler ponctuellement la cohérence des prix pratiqués par les fournisseurs par rapport aux prix du marché (lutte contre la surfacturation).</li> <li>- Réaliser des comptages physiques inopinés en magasin pour s'assurer de la concordance avec les stocks théoriques (logiciel).</li> <li>- Contrôler la consommation des bus et véhicules de fonction par rapport aux kilométrages parcourus (détection de siphonnage ou d'usage abusif).</li> <li>- Vérifier que chaque nouvelle immobilisation est correctement enregistrée dans le registre et physiquement identifiée par un code-barres ou un numéro d'inventaire.</li> <li>- Effectuer des tests de présence (vérifier qu'un bus ou un serveur informatique se trouve bien là où il est censé être).</li> <li>- Contrôler la validité des documents administratifs (assurances, visites techniques, cartes grises).</li> <li>- Vérifier le carnet de bord de chaque véhicule pour s'assurer d'un usage strictement professionnel.</li> <li>- Expliquer les différences entre le stock physique et le stock comptable en fin d'exercice...</li> </ul>			
<b>5- Reporting et suivi</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des rapports de contrôle périodiques mettant en évidence les anomalies constatées.</li> <li>- Émettre des recommandations pour corriger les dysfonctionnements.</li> <li>- Suivre la mise en œuvre effective des recommandations issues des contrôles précédents ou des audits externes...</li> </ul>			
EXIGENCES ET PROFIL REQUIS DANS LE POSTE			
<b>&lt;&lt;Formation de base (Domaine et diplôme)</b>	<b>Formation(s) complémentaire(s)</b>	<b>Expérience (domaine(s) et durée)</b>	

<p>Master (BAC+5) en Audit, Contrôle de Gestion, Comptabilité, Finance ou Banque ;</p>	<p>Un diplôme spécialisé en Audit Interne ou une certification professionnelle (type CIA) est un atout.</p>	<p><u>Expérience requise</u> : 2 à 3 ans d'expérience minimum à un poste similaire.</p> <p><u>Secteur privilégié</u> : Une expérience préalable en Cabinet d'Audit (Big Four) ou au sein du département contrôle permanent d'une institution bancaire est fortement souhaitée.</p>
<p align="center"><b>Compétences Techniques (Savoir-faire)</b></p>		<p align="center"><b>Aptitudes Professionnelles (Savoir-être)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise de l'audit/contrôle : Connaissance des méthodologies de contrôle permanent et des dispositifs de gestion des risques (normes COSO).</li> <li>- Expertise Bancaire : Bonne connaissance de la réglementation bancaire de l'UMOA et des opérations de banque de détail.</li> <li>- Analyse de données : Maîtrise avancée d'Excel et, idéalement, d'outils de Business Intelligence ou de logiciels d'audit (ACL, IDEA).</li> <li>- Rédactionnelle : Capacité à synthétiser des problématiques complexes dans des rapports clairs et structurés.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrité et Éthique : Rigueur morale irréprochable et respect strict de la confidentialité.</li> <li>- Sens de l'observation : Esprit critique et capacité à détecter des signaux faibles ou des anomalies.</li> <li>- Aisance relationnelle : Capacité à échanger avec les opérationnels tout en maintenant l'indépendance nécessaire au contrôleur.</li> </ul>

**N.B : Uniquement si vous répondez aux exigences du poste, veuillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation (en un fichier) à l'adresse suivante : [recrutement@laposte.bj](mailto:recrutement@laposte.bj)**