

Rattachement hiérarchique : Département des Services Médicaux et Paramédicaux

Profil et principales tâches

- **Responsabilités générales du poste**

- Le Chef Service/CRN assure la coordination stratégique, technique et opérationnelle de la Division Clinique de Référence Nationale (CRN) afin de garantir des services médicaux et paramédicaux de haute qualité, conformes aux normes nationales et internationales, et orientés vers la satisfaction des bénéficiaires.

- **Profil du/de la Chef Service Clinique de Référence Nationale (CRN)**

- Être de nationalité béninoise ;
- Diplôme de Doctorat en Médecine, Santé Publique ou spécialité médicale pertinente
- 10 ans d'expérience dont 5 à un poste de responsabilité
- Inscription à l'Ordre des Médecins (obligatoire)
- Expérience significative en gestion de structure sanitaire
- Maîtrise des protocoles cliniques nationaux et internationaux
- Compétences en management d'équipe médicale
- Capacité d'analyse des indicateurs sanitaires
- Connaissance des normes d'assurance qualité en santé
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Leadership organisationnel
- Planification stratégique des services de santé
- Coordination interservices
- Gestion des priorités cliniques
- Sens élevé de l'éthique professionnelle
- Rigueur et sens des responsabilités
- Capacité de prise de décision
- Orientation patiente

- Excellente communication
- Gestion du stress

- **Principales tâches du de/la Chef Service Clinique de Référence Nationale (CRN)**

- Superviser l'ensemble des unités médicales
- Organiser les réunions techniques
- Valider les plannings du personnel
- Veiller au respect des protocoles cliniques
- Mettre en place des audits internes
- Suivre les indicateurs de performance médicale
- Encadrer le personnel médical et paramédical
- Évaluer les performances
- Identifier les besoins en formation
- Produire des rapports d'activités
- Analyser les données sanitaires
- Collaborer avec le R/SEAR pour le suivi des indicateurs
- Superviser l'utilisation des équipements
- Collaborer avec le Responsable Magasin
- Planifier les besoins en intrants
- Participer aux initiatives de recherche (avec CRIS)
- Proposer des améliorations organisationnelles
- Intégrer de nouvelles approches médicales

Etapes de recrutement

Les recrutements des différents agents se dérouleront conformément au processus suivant :

1. Le dépouillement, de l'analyse et de la présélection des meilleurs dossiers ;
2. Entretiens pour la sélection du/de la meilleur(e) ou des meilleur(e)s candidat (e)s ;
3. Evaluation 360° possible
4. Enquête de moralité.

cDiscussion.com

Dossier de candidature :

Toute personne intéressée par le présent avis est invitée à déposer au Secrétariat de l'ABPF sis à Vêdoko ou par voie électronique à l'adresse email : irhesafrique@gmail.com, son dossier de candidature qui sera composé de :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de l'Association ;
- Un curriculum Vitae détaillé avec les références de trois personnes ;
- Une photocopie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Copie du /des diplômes / des attestations.
- Justification des expériences acquises (copie des attestations).
- Autres preuves exigées dans l'avis de recrutement en fonction du poste.

NB : Les dossiers sous plis fermés portant la mention « **Recrutement multiposte pour le compte de l'ABPF** » doivent être déposés au Siège de l'Association sis au quartier Vêdoko, Rue 2470 Carré / 1471 Immeuble AHOSSI (Cotonou) tél : 01 91 53 24 24 ou au plus tard le vendredi 24/04/2026 à 14 h 00 précises et envoyés conjointement à l'adresse email : irhesafrique@gmail.com.

Les candidatures féminines sont très encouragées !