



# Avis d'appel à candidatures

## Un (e) Chargé(e) de Logistique

**Nos valeurs : Intégrité, Diversité, Respect, Egalité, Transformation et Excellence**

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées**

CARE International est une organisation humanitaire et de développement qui lutte contre la pauvreté et l'injustice sociale. Présente au Bénin et au Togo depuis plus de 30 ans, notre vision est celle d'un monde juste et tolérant, garantissant dignité et sécurité à tous.

CARE est présente au Bénin et au Togo depuis plus de 30 ans au total. Elle intervient dans les 12 départements du Bénin et dans les régions de la Kara, de la Maritime des plateaux, de la centrale et de la Savane au Togo. Le Bureau Pays travaille avec les communautés et les autres parties prenantes nationales des deux pays pour parvenir à un changement significatif et durable grâce à la programmation de la Sécurité Alimentaire et de la Nutrition ; Santé de la Mère, de l'Enfant et du Jeune ; ainsi que le Genre et la Justice Economique. Reconnue pour son professionnalisme et son intégrité, CARE applique **une politique de tolérance zéro envers toute forme de fraude, de corruption ou de harcèlement et toutes autres conduites inconvenantes.**

Dans le cadre de ses activités, CARE international Bénin/Togo recherche pour un recrutement immédiat, **un (e) Chargée de Logistique.**

Rejoignez-nous si vous croyez, comme nous, que la pauvreté peut être vaincue ! Avant d'aller plus loin, merci de prendre connaissance de notre **politique de sauvegarde** : <https://tinyurl.com/Politique-de-sauvegarde>. Cette politique définit le cadre de conduite de notre organisation. En postulant, vous confirmez votre volonté de respecter scrupuleusement ces règles de protection.

## **I. Poste : Un (e) Chargé(e) de Logistique**

Sous la supervision de la Gestionnaire RH et Administration, le/la Chargé(e) de Logistique apportera un soutien technique et opérationnel aux programmes. Il/elle sera garant(e) de la gestion du patrimoine du bureau pays, incluant les équipements, les stocks, la flotte automobile (transport, carburant, maintenance) et la planification des déplacements en veillant au strict respect des procédures internes et des bailleurs de fonds.

### **1. Principales responsabilités**

Le/la titulaire du poste devra assumer les principales responsabilités suivantes :

- Tenir à jour le registre des immobilisations du bureau pays selon procédures internes et des bailleurs de fonds ;
- S'assurer de la codification et affectations de tous les équipements du bureau pays ;
- Organiser et superviser des inventaires périodiques et permanents des équipements selon les procédures internes et des bailleurs de fonds ;
- Gérer les titres de propriété, les baux commerciaux ou d'habitation, et les contrats d'assurance autre que la police santé ;
- Proposer et mettre en œuvre des plans de décarbonation et d'amélioration de la performance énergétique du bureau pays ;
- Planifier les mouvements de véhicules et rationaliser les trajets pour réduire les temps de parcours et les kilomètres à vide ;
- Organiser des inspections systématiques (check-lists) au départ et au retour des véhicules pour garantir un bon état du parc ;
- Superviser l'intégralité de la chaîne de réparation, de la validation des devis jusqu'au contrôle qualité final des travaux effectués des véhicules ;
- Piloter la relation avec l'assureur (souscription, déclarations de sinistres) et optimiser les délais de remboursement ;
- S'assurer que les plateformes de ravitaillement en carburant sont approvisionnées ;
- Analyser finement la consommation de carburant et produire des rapports mensuels de performance ;
- Agir en force de proposition auprès de la hiérarchie pour le renouvellement de la flotte, en s'appuyant sur des analyses de rentabilité et des besoins opérationnels ;
- Collaborer avec les équipes pour satisfaire leurs besoins professionnels en hébergement ;
- Collaborer avec le service achats pour assurer la réception, le stockage et l'expédition des articles commandés ;
- Mettre en place les stocks de sécurité pour chaque référence des articles ;
- Effectuer des inventaires physiques réguliers et garantir la sécurité des entrepôts ;
- Assurer la traçabilité complète des articles, de l'achat jusqu'au bénéficiaire final ;

- Identifier les causes des différences de stock (erreurs de saisie, casse, vol, pertes) et mettre en place des actions correctives ;
- Mettre en place un mécanisme de suivi pour garantir que toutes les entrées/sorties soient saisies en temps réel par le magasinier ;
- Assurer une gestion optimale de l'équipe de la logistique.

**NB : Les responsabilités ci-dessus mentionnées ne constituent pas une liste exhaustive des responsabilités et des tâches associées au poste.**

## **2. Qualifications et compétences requises**

Le/la titulaire de ce poste devra posséder les qualifications et expériences professionnelles suivantes :

- Être Titulaire d'un diplôme universitaire (Bac+3 minimum) en Logistique et Transport, Administration des Affaires, Commerce International ou tout autre domaine connexe ;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience avérée dans le domaine de la logistique, dont trois (3) ans minimum au sein d'une Organisation Non Gouvernementale (ONG) internationale ;
- Disposer d'une expérience avérée en gestion et encadrement d'équipe ;
- Avoir une maîtrise approfondie des principes, procédures et outils de gestion logistique ;
- Disposer d'excellentes capacités de planification, d'analyse, de synthèse et de rédaction de rapports ;
- Avoir la maîtrise des exigences et procédures spécifiques des bailleurs de fonds internationaux dont ECHO ;
- Faire preuve d'une intégrité et d'une moralité exemplaires, avec un grand sens du détail ;
- Avoir la capacité de travailler en milieu multiculturel, ouverture d'esprit et flexibilité ;
- Faire preuve d'autonomie, d'esprit d'anticipation et d'une forte réactivité face aux urgences du terrain :
- Être apte à travailler sous pression et à respecter des délais serrés ;
- Être Disponible pour des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Avoir une forte capacité d'analyse ;
- Disposer d'une expérience logistique en humanitaire et réponse d'urgence serait un atout ;
- Avoir la maîtrise des logiciels tel que Word, Excel, power point, Outlook ;
- Communiquer couramment en français et en anglais

## **II. Lieu d'affectation**

Le poste sera basé à **Cotonou**, République du Bénin

### III. Dossiers et Soumission de candidatures

#### 1. Dossiers de Candidatures

Les dossiers de candidatures doivent contenir les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays ;
- Un Curriculum Vitae détaillé actualisé (nom, prénom, sexe, âge, expériences professionnelles (le/la candidat(e) qui doit mettre en exergue les expériences liées au poste auquel il/elle postule) ;
- Les coordonnées (noms & prénoms, numéro de téléphone, adresse électronique et fonction) de trois (3) personnes de référence.

**NB :**

- Les diplômes et attestations de travail seront demandés aux candidat(e)s présélectionné(e)s ;
- Le titre du poste auquel vous postulez doit être clairement indiqué sur la ligne « objet » du courriel : UN (E) CHARGE(E) DE LOGISTIQUE
- Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s ;
- **Toute soumission dont l'objet du mail n'est pas précis, ne sera pas considérée.**

#### 2. Soumission des candidatures

Les personnes intéressées et qui répondent aux critères ci-dessus énumérés sont invitées à envoyer leur dossier à l'adresse électronique ci-après : [BenRH@care.org](mailto:BenRH@care.org) au plus tard **vendredi 24 avril 2026.**

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter l'Organisation au Tel : 00 229 01 97 82 54 60.**

**NB :**

- CARE International Bénin/Togo n'exige aucun frais à aucune étape du processus de recrutement (Réception des dossiers de candidature, présélection, sélection, etc...).
- CARE se réserve le droit de ne pas donner suite à cet avis de recrutement.