

Le cabinet **TALENTS PLUS CONSEILS** Bénin recrute pour le compte d'une structure exerçant dans le secteur des technologies numériques :

UN (01) GESTIONNAIRE DES PROJETS (REF : TPC-0426R02GP)

Responsabilités et tâches :

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Élaborer les plans de projet (objectifs, livrables, ressources, budget, délais) ;
- Identifier et gérer les risques, contraintes et interdépendances entre projets ;
- Mettre en place des outils de suivi et de reporting projet (tableaux de bord, Gantt, etc.) ;
- Assurer la liaison entre les directions (opérations, marketing, finance, RH, etc.) pour la bonne exécution des projets ;
- Animer les comités de pilotage et de suivi ;
- Diffuser les informations clés et les décisions aux équipes concernées ;
- Contrôler la mise en œuvre des activités planifiées ;
- Produire des rapports de suivi périodiques à la Direction Générale ;
- Évaluer les performances des projets (impact, ROI, respect des livrables) ;
- Mettre en place un référentiel interne de gestion de projet (processus, outils, templates) ;
- Former et accompagner les équipes projet sur les méthodes (Agile, PMI, PRINCE2...);
- Identifier les bonnes pratiques et les axes d'amélioration.

Profil :

- Être titulaire d'un BAC+5 en Gestion de Projets, Management, Ingénierie, ou Informatique ;
- Avoir 5 à 8 ans d'expérience en pilotage de projets technologiques ou organisationnels ;
- Avoir une bonne compréhension des environnements techniques (Systèmes, Web, Cloud, Sécurité, etc.) ;
- Avoir des compétences en planification budgétaire, suivi des indicateurs et reporting ;
- Avoir d'excellente communication orale et écrite et un sens de la coordination ;
- Avoir de la rigueur dans la planification et le suivi des missions ;
- Avoir un esprit d'analyse et une capacité à résoudre les problèmes ;
- Avoir un leadership collaboratif et une orientation résultats ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et de priorisation ;
- Avoir un sens de la responsabilité et un esprit d'équipe ;
- Avoir la capacité à gérer des équipes multidisciplinaires et à animer des groupes projet ;
- Avoir la capacité à piloter plusieurs projets simultanément ;
- Avoir une aptitude à la négociation et à la prise de décision ;
- Avoir une bonne maîtrise des méthodes et outils de gestion de projets (Agile, PMI, PRINCE2, MS Project, Jira, Trello).

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **GESTIONNAIRE DES PROJETS (REF : TPC-0426R02GP)** à l'adresse it@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **26 Avril 2026**

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com