



# Coach Ecrits professionnels & Communication

📍 Cotonou, Bénin

Postulez maintenant!



The poster is blue with white and dark blue text. It features the Epitech logo in the top left, a Benin flag in the top right, and a dark blue button with white text. The main title is centered, followed by two bullet points in a light blue box. At the bottom, there is a link to apply, a deadline date, and the African Education Innovation Group logo.

{EPITECH} 

**NOUS RECRUTONS**

**Coach Ecrits professionnels  
& Communication**

- 📌 Master en lettres modernes ou en sciences de l'éducation ou en communication.
- 📌 Minimum 3 à 5 ans d'expérience en tant que formateur en communication professionnelle ou Conseiller en insertion professionnelle ou orientation.

Postulez ici [bit.ly/EcritsProCom](https://bit.ly/EcritsProCom)  
Lien pour postuler

**10/05/2026**  
Date limite de candidature



*L'usage du masculin dans cette offre sera interprété comme couvrant les genres masculin et féminin.*

## ▶ Résumé du poste :

Le **Coach en écrits professionnels & Communication** est chargé d'accompagner les étudiants d'Epitech dans leur préparation au monde professionnel à travers des sessions pratiques de communication professionnelle et un suivi personnalisé. Renforcer leur employabilité en les aidant à développer des outils de



communication efficaces et valorisants (CV, lettres de motivation, profils LinkedIn, mails professionnels, prise de parole) tout en appuyant le Career Center dans le suivi des étudiants. .

**Lieu :** Abidjan - Côte d'Ivoire

**Temps de travail :** Part time

**Modalité de travail :** Présentiel

**Disponibilité :** Immédiate

**Organisation du temps de travail :** 3 jours / semaine

**Type de profil recherché :** Middle ou Sénior.

**Les moyens nécessaires seront mis à votre disposition pour effectuer le travail demandé.**



## Votre Niveau & Vos expériences

### **Formation**

Master en lettres modernes, en sciences de l'éducation ou en communication.

### **Expériences professionnelles**

Minimum 3 à 5 ans d'expérience en tant que formateur en communication professionnelle ou Conseiller en insertion professionnelle ou orientation.

### **Responsabilités clés**

- Animation du module communication professionnelle
  - Concevoir et animer des sessions pratiques sur la communication professionnelle : savoir se présenter, prendre la parole en public, communiquer efficacement dans un cadre professionnel
  - Accompagner les étudiants dans la production d'outils de communication efficaces : CV, lettres de motivation, profils LinkedIn, mails professionnels
  - S'assurer que les étudiants développent des compétences concrètes en communication directement
  - Adapter les contenus et les exemples pour qu'ils soient pertinents pour un public international et multiculturel
- Appui au Career Center & suivi des étudiants
  - Appuyer le Career Center dans le suivi individualisé des étudiants et leur accompagnement vers l'emploi
  - Contribuer à la relecture et à l'amélioration des CV, lettres et profils des étudiants en recherche de stage ou d'emploi
  - Collaborer avec l'International Career & English Coach et les APE pour assurer une cohérence dans l'accompagnement
- Gestion des ressources pédagogiques



- Superviser et mettre à jour les ressources pédagogiques en ligne utilisées dans les modules de communication professionnelle
- S'assurer que les ressources sont accessibles, à jour et adaptées aux étudiants internationaux
- Collaborer avec l'équipe pédagogique pour garantir une harmonisation des contenus et des outils
- Concevoir de nouveaux supports pédagogiques (ateliers, guides, templates) en lien avec les évolutions du marché de l'emploi
- Suivi des évaluations & gestion des notes
  - Suivre les performances des étudiants à travers les évaluations des ateliers et modules de communication
  - Assurer une gestion rigoureuse des notes et des retours aux étudiants
  - Veiller à la validation des acquis en conformité avec les critères de l'école
- Planification & coordination sur l'intranet
  - Planifier et publier les sessions d'ateliers et modules sur l'intranet pour permettre aux étudiants de s'inscrire à temps
  - Travailler en coordination avec l'équipe pédagogique et les autres coachs pour assurer la cohérence des plannings
  - Assurer la traçabilité des sessions animées et des indicateurs de participation
- Interactions internes & externes

#### **Compétences techniques**

- Excellente maîtrise de la langue française (syntaxe, grammaire, orthographe, style rédactionnel)
- Connaissance approfondie des normes et codes des écrits professionnels (CV, LM, LinkedIn, mails)
- Bonne compréhension des processus de recrutement et des attentes des recruteurs
- Capacité à concevoir et animer des ateliers pédagogiques (méthodologie, supports, outils interactifs)
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, PowerPoint) et plateformes numériques (LinkedIn, Canva, ATS)
- Veille régulière sur les tendances emploi et les bonnes pratiques de personal branding

#### **Compétences comportementales**

- Pédagogie et sens de la transmission (capacité à vulgariser et adapter son discours)
- Empathie, écoute active et bienveillance pour accompagner des profils variés
- Excellentes capacités de communication orale et écrite
- Adaptabilité et créativité pour personnaliser l'accompagnement
- Rigueur et perfectionnisme rédactionnel
- Leadership positif pour motiver et valoriser les étudiants



## **Votre environnement de travail**

#### **La position hiérarchique**

Le **Coach en écrits professionnels & Communication** rend compte au Lead Career Center.



### La collaboration avec les équipes

Le **Coach en écrits professionnels & Communication** travaillera en étroite collaboration avec les équipes EPITECH et les étudiants.

**Date limite de candidature** :10/05/2026

Postulez maintenant!