

Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)
Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA
+229 01 91 71 22 23
dev.afrique@gdbetassocies.com

Avis de recrutement Chef Cuisinier (CC)

Le Cabinet **GDB & ASSOCIÉS** recrute pour le compte d'un Client **un(e) Chef Cuisinier (CC)**.

Rôle

Le/la Chef Cuisinier est responsable de la conception, de la préparation et de la supervision des repas. Il/elle veille à la qualité gastronomique, au respect des normes d'hygiène et à l'organisation de l'équipe de cuisine.

Principales responsabilités

- Élaborer les menus en tenant compte des besoins nutritionnels, des contraintes budgétaires et des exigences des clients ;
- Superviser la préparation et la cuisson des plats ;
- Garantir le respect des normes d'hygiène et de sécurité alimentaire ;
- Gérer les stocks de produits alimentaires et passer les commandes nécessaires ;
- Encadrer et former l'équipe de cuisine ;
- Assurer la présentation et la qualité des plats servis ;
- Participer à l'innovation culinaire et proposer de nouvelles recettes ;
- Produire des rapports sur la gestion de la cuisine et les consommations.

Profil recherché

Formation

Diplôme en arts culinaires, restauration ou équivalent.

Expériences

Justifier d'au moins cinq (5) ans d'expérience en cuisine professionnelle, dont deux (2) ans dans un service traiteur au Bénin.

Compétences techniques

- Maîtrise des techniques culinaires ;
- Maîtrise de la gastronomie africaine et européenne ;
- Maîtrise de la gestion des stocks.

Qualités interpersonnelles

- Créativité ;
- Rigueur ;
- Leadership ;
- sens de l'organisation ;
- dynamisme.



Zone résidentielle — lot n° 18 Cotonou (Zongo - Nima)
Agrément SAE n° 253/MPMEPE/CISAE/SA
+229 01 91 71 22 23
dev.afrique@gdbetassocies.com

COMMENT POSTULER ?

Veillez nous envoyer votre dossier de candidature en fichier **PDF unique** à l'adresse : recrutement@gdbetassocies.com Nommé (Nom_Prénom_Poste)

Celui-ci devra contenir votre CV (**mentionnant les noms et prénoms de deux [2] personnes-ressources de référence professionnelle avec leurs contacts et adresses e-mail**), un casier judiciaire, vos diplômes, attestations de mission, de travail ou toute autre preuve d'expérience professionnelle et votre lettre de motivation adressée à la « Cheffe de mission du cabinet GDB & ASSOCIÉS ».

Attention : Les dossiers ne respectant pas le format exigé seront purement rejetés.

LES CANDIDATURES SONT À ENVOYER AU PLUS TARD LE 22 AVRIL 2026.

Pour plus d'informations : 00229 01 91 71 22 23