



TALENTS PLUS ETT, entreprise de travail temporaire, recrute pour ses besoins interne :

UN (01) ASSISTANT(E) RH PARFAITEMENT BILINGUE (H/F) (REF : ETT-0326R02ARH)

Profil :

- Avoir au moins un diplôme de niveau BAC + 3 en sciences de gestion (comptabilité, Ressources Humaines, etc...), communication, administration, droit, informatique, etc...
- Avoir une parfaite maîtrise de la langue anglaise (parlé et écrit) : justifier par un diplôme ou un certificat (niveau C1 au moins)
- Justifier de deux (02) année d'expériences en entreprise ;
- Avoir une réelle capacité rédactionnelle ;
- Avoir une parfaite maîtrise des logiciels Word et Excel ;
- Avoir un sens de responsabilité et de gratitude ;
- Posséder une intelligence relationnelle ;
- Avoir un esprit d'équipe ;
- Être disponible, dynamique et intègre ;
- Avoir une grande capacité d'adaptation et une passion pour les RH ;
- Disposer d'une grande capacité d'apprentissage
- La maîtrise de la langue chinoise serait un atout

Ce profil est-il le vôtre ?

Dépôt en ligne :

Déposez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail en précisant en objet l'INTITULE DU POSTE : **UN (01) ASSISTANT(E) RH BILINGUE (H/F)** à l'adresse : interne@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *une lettre de motivation adressée à la Directrice Technique de TALENTS PLUS ETT Bénin d'une page au maximum et mentionnant la prétention salariale ;*
- *un curriculum vitae détaillé avec 3 références ;*
- *les copies des diplômes et attestations et/ou certificats de travail.*

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

Date limite de dépôt : 10 avril 2026

Pour plus d'infos : 00 229 01 96 35 77 22/ www.talentsplusafrique.com