

Demande de Devis

Appel d'offres pour la sélection de prestataire(s) spécialisé(s) dans les services de location de véhicules 4 x 4, Berline, SUV et Bus.

Numéro de Référence : RQ9836
Date de Publication : 03/31/2026
Date Limite pour les Réponses : 04/15/2026

Exigences

Présentation de TechnoServe

TechnoServe a pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes, animés par l'esprit d'entreprise pour construire dans les pays en développement, des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés.

Contexte

Dans le cadre de son mandat au Bénin, TechnoServe travaille avec plusieurs parties prenantes et appuie plus de 10,000 bénéficiaires de ses projets répartis dans tous les départements du pays. La gestion et le suivi de ces activités génèrent chaque année un besoin important de déplacements des équipes à travers tous les départements.

Pour répondre efficacement à ce besoin croissant, TechnoServe envisage renforcer sa flotte automobile en contractant avec un ou plusieurs prestataires de locations de véhicules et de bus réglementairement installés au Bénin et en mesure de fournir des services de location de véhicules répondant à ses besoins.

Description des besoins

TechnoServe vise, à travers cet appel d'offres, à établir un contrat à long terme pour la fourniture de services de location de véhicules. Les services requis dans le cadre de ce contrat sont:

- Lot 1 : Location de voitures de types berline, SUV, 4x4 tout terrain et Pickup double cabine avec chauffeur pour les besoins de déplacement sur les départements du sud et ceux du nord.
- Lot 2 : Location de Bus de 15 à 23, 25 à 35 places et de 50 places au moins avec conducteur pour les besoins de déplacements dans les départements du sud et ceux du nord.

Les soumissionnaires devront avoir la capacité de mettre à disposition des véhicule(s) de type berline, SUV, 4x4 tout terrain, Pick Up double cabines âgés de 5 ans au plus depuis la date de leur première mise en circulation pour le lot 1 et des bus de capacité équivalentes ou approximatives à celles cités ci-haut, âgés de 5 ans au plus depuis la date de leur première mise en circulation pour le lot 2.

Caractéristiques

Les véhicules et les bus devront remplir les conditions suivantes:

- Les véhicules doivent être en très bon état, la date de première mise en circulation ne doit pas être supérieure à 5 ans;
- Les documents administratifs de chaque Véhicule et Bus (Carte grise au nom de l'entreprise ou autre accompagnée de la preuve de reconnaissance de mise à disposition le cas échéant, quittance de paiement de la TVM, Assurance Tous Risques ou Assurance Responsabilité Civile + Assurance Responsabilité Civile Professionnelle, Visite Technique) et la maintenance doivent être à jour ;
- Les véhicules doivent être couverts par une assurance Tous Risques ou à défaut des assurances responsabilité civile automobile et responsabilité civile professionnelle;
- Les véhicules et les bus doivent être climatisés et confortables;
- Les bus doivent disposer de soute ou de porte-bagage.

Les véhicules et les bus devront être accompagnés des accessoires listés ci-après:

- Caisse à outils ;
- Trousse de premiers soins ;
- Câbles de démarrage de la batterie ;
- Kit de remorquage ;
- Roue de secours ;
- Extincteur ;
- 02 triangles de signalisation;
- Kit de désembourbage
- Cric
- Clef de roue

Chaque chauffeur mis à disposition devra satisfaire aux critères suivants :

- Disposer de trois (03) ans minimum d'expérience professionnelle en conduite de véhicule administratif pour le lot 1 et en conduite de bus avec une/des compagnie(s) ou agence(s) de transport pour le lot 2.
- Etre titulaire d'un permis de conduire valide et conforme au type de véhicule. Le conducteur doit être présentable, discret et avoir une compréhension élémentaire de la langue française.
- Etre employé (à temps plein ou partiel) du soumissionnaire.

Le soumissionnaire devra remplir obligatoirement les critères suivants:

- Etre une personne morale spécialisée dans la location de véhicules et en règle vis-à-vis des exigences fiscales qui lui incombent en République du Bénin;
- Disposer d'expériences pertinentes en location de véhicules et/ou de Bus;
- Etre en mesure de mettre à disposition de TechnoServe le(s) véhicule(s) dans un délai de 24 heures au plus à compter de la date de demande;
- Disposer de ressources financières suffisantes pour prendre en charge la carburant et se faire rembourser par TechnoServe;
- Disposer d'une police d'assurance tous risques ou l'ensemble « responsabilité civile et responsabilité professionnelle » pour chaque véhicule et/ou bus à mettre à disposition de TechnoServe.

NB: La présence simultanée de bureaux ou d'annexes à Cotonou et à Parakou pourrait être considérée comme un avantage majeur.

Durée du contrat : Un (01) an renouvelable sous réserve d'une évaluation de performance satisfaisante du prestataire.

Compétences et qualifications requises

Tout soumissionnaire devra présenter les qualifications minimales suivantes :

- Etre une structure spécialisée dans la location de véhicules et/ou de Bus au Bénin;
- Justifier d'au moins un an d'expérience similaire dans le domaine de la location de véhicules et/ou de Bus au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, 2024) et 2025 inclus avec les organisations Internationales, les ambassades, les agences de l'Etat et autres structures équivalentes;
- Disposer de moyens matériels (véhicules et/ou Bus) âgés de 5 ans au plus;
- Etre en mesure de livrer les véhicules dès la demande de TechnoServe;
- Disposer d'une capacité financière suffisante pour prendre en charge la carburant en cas de demande par TechnoServe, et se faire rembourser au moment du règlement de la facture de location;
- Etre disposé et capable de garantir une qualité de service.

Instructions de Livraison

- Bureau de Technoserve à Parakou et différents départements du Nord;
- Bureau de TechnoServe à Cotonou et différents départements du Sud.

Date de Livraison Demandée

04/30/2026

Informations Supplémentaires

Les candidats(es) qualifiés(es) et intéressés(es) devront soumettre les documents suivants:

- Offre Technique comprenant les éléments contenus dans le tableau ci-après:

N°	Documents à fournir	Observ
I)	Administratifs	
01	Une brève présentation de l'entreprise : spécialité, expériences, localisations géographiques du siège et annexes, capacités, méthodologie de travail à mettre en œuvre pour satisfaire les demandes et exigences de TechnoServe (3 pages au maximum).	Obligat
02	Registre de Commerce de Crédit Mobilier (RCCM)	Obligat
03	Attestation d'Identification Fiscale Unique (IFU)	Obligat
04	Attestation de régularité fiscale datant de moins de 3 mois.	Obligat
05	Attestation CNSS datant de moins de 3 mois.	Obligat
06	Attestation de non faillite.	Obligat
07	Certificat d'assujettissement à la TVA le cas échéant .	
08	Pièce d'identité du premier responsable de l'entreprise.	Obligat
II)	Techniques	
	Lot 1 : véhicules de type Berline, SUV, 4x4 tout terrain, pickup double cabine.	
a.	Liste des véhicules de la flotte du soumissionnaire (maximum 08 véhicules à raison de 2 par type de véhicule). Voir Annexe n°01	Obligat
b.	Photos d'échantillon des véhicules proposés : Photos de l'intérieur et de l'extérieur de 2 véhicules berlines, 2 véhicules SUV, 2 véhicules 4x4 tout terrain et 2 véhicules pickup. Voir Annexe n°02	Obligat
c.	Documents de bord - Preuve de propriété (carte grise au nom de l'entreprise ou facture normalisée d'achat ou note formelle de mise à disposition accompagnée des preuves de propriétés du propriétaire le cas échéant) de chaque véhicule, - Police d'assurance tous risque ou assurance responsabilité civile automobile + responsabilité civile professionnelle de chaque véhicule, - Quittance TVM de chaque véhicule, - Attestation du Contrôle Technique Automobile de chaque véhicule. NB : Les documents seront annexés, ordonnés et présentés par véhicules présenté dans l' annexe n°2	Obligat
d.	Liste d'un échantillon de chauffeurs proposé pour le lot 1 Minimum 04 chauffeurs. Voir Annexe n°3	Obligat
e.	Preuves de qualification des chauffeurs proposés : Permis de conduire valide + CV + Attestations ou certificats de travail. NB : Les documents seront annexés, ordonnés et présentés par chauffeur suivant l' Annexe n°3	Obligat
	Lot 2 : bus de 15 à 23 places, 25 à 35 places et de 50 places au moins.	
f.	Liste des bus de la flotte du soumissionnaire. Voir Annexe n°4	Obligat
g.	Photos d'un échantillon des bus proposés : Photos de l'intérieur et de l'extérieur de 2 bus de 15 à 23 places, de 2 bus de 25 à 35 places et de 2 bus de 50 places au moins. Voir Annexe n°5	Obligat
h.	Documents de bord des bus Preuve de propriété (carte grise au nom de l'entreprise ou facture normalisée d'achat ou note formelle de mise à disposition accompagnée des preuves de propriétés du propriétaire le cas échéant) de chaque bus, - Police d'assurance tous risque ou assurance responsabilité civile automobile + responsabilité civile professionnelle de chaque bus, - Quittance TVM de chaque bus, - Attestation du Contrôle Technique Automobile de chaque bus. NB : Les documents seront annexés, ordonnés et présentés par bus présenté dans l' Annexe n°5	Obligat
i.	Liste d'un échantillon chauffeurs du lot 2 Minimum 3 chauffeurs. Voir Annexe n°6	Obligat
j.	Qualification des chauffeurs proposés : Permis de conduire valide + CV + Attestations ou Certificats de travail. NB : Les documents seront annexés, ordonnés et présentés par chauffeur de l' annexe n°6	Obligat
	Expériences du soumissionnaire :	Obligat
a.	Résumé des expériences du soumissionnaire. Voir Annexe n°7	Obligat
b.	Preuves des expériences du soumissionnaire : Attestation de bonne fin d'exécution ou de Service Fait, ou Contrat/bon de commande + bordereau de livraison	Obligat
	Service de dépannage : Combien de temps faut-il pour remplacer un véhicule en panne sur le terrain ?	Obligat

- Une offre financière détaillée hors taxes (HT) soit pour un seul lot, soit pour les deux (02) lots. L'offre financière devra inclure tous les prix relatifs à la prestation tels que: le prix unitaire HT de la location par jour; le perdiem du chauffeur en cas de mission couchée par jour. Les frais de carburant ne devront pas être pris en compte dans l'offre.

Les offres financières seront présentées en utilisant le bordereau des prix en annexe n°08 pour les véhicules et annexe n°09 pour les bus.

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **04/15/2026**, rédigées en **Français** et avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction de l'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyer les réponses à : **buy+RQ9836@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ni livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible à la considération.

Termes et Conditions

- Cette demande ne doit pas être interprétée comme une offre de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises au plus tard à la date indiquée.
- Tout devis qui n'est pas réactif sera purement et simplement rejeté.
- Les réponses à cette demande sont considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à partir de la date de clôture de cette demande.
- Tout achat résultant de cette demande sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe, et peut être soumis à des conditions supplémentaires requises par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, ou d'annuler le processus de demande à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers tout répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie d'une offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette demande sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants signent un accord de non-divulgation comme condition préalable à la considération.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviendront la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent pleinement divulguer tout conflit d'intérêt relatif à cette demande. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Description	Fichier
Liste des différentes annexes	Download

Criterios de Selección

Las presentaciones serán evaluadas según los siguientes criterios y metodología de puntuación.

Critères	Points Maximaux
Offre financière	40
Expériences du soumissionnaire et temps de dépannage	25
Capacité et état de la flotte	15
Présence de tous les documents de bord des véhicules présentés dans l'échantillon	10
Compétence et expériences des ressources humaines (chauffeurs)	10