

AVIS DE RECRUTEMENT MULTIPOSTE N°003/26/SA/DG/R+

La société REFLEX PLUS SAS lance, pour le compte d'une Organisation Non Gouvernementale sise à Savalou, dans le département de Collines, le présent avis pour le recrutement d'un **(1) Conducteur de véhicule administratif (CVA)**.

a- Principales responsabilités et tâches :

Sous l'autorité du Responsable de l'Unité Programme Zou Collines (RUP-ZC), le conducteur de véhicule administratif, aura pour principales responsabilités de :

- Assurer le transport sécurisé des personnes et des biens tout en veillant au bon état du véhicule et au respect des règles ;
- Respecter strictement le code de la route ;
- Effectuer les vérifications techniques d'usage ainsi que les documents du véhicule ;
- Maintenir les véhicule propres (intérieur/extérieur)
- Signaler les pannes et suivre les réparations
- Suivre la consommation de carburant et signaler les anomalies ;
- Tenir à jour le registre de suivi des véhicules

b- Profil recherché, connaissances, expériences et compétences requises :

- Niveau de la classe de CM2 ou équivalent ;
- Savoir lire, écrire et parler français
- Expérience d'au moins 3 ans à un poste similaire ;
- Avoir un permis de conduire valide (catégorie B) ;
- Bonne maîtrise de la conduite et du code de la route ;
- Bonne maîtrise des notions de mécanique de base ;
- Avoir le sens de la responsabilité, de la ponctualité et de rigueur.

TYPE DE CONTRAT :

Contrat de travail à durée déterminée d'un (1) an renouvelable.

LIEUX D'AFFECTATION :

Communes de Savalou dans le département des Collines

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Toute personne intéressée par le présent avis de recrutement devra fournir un dossier de candidature comportant les pièces ci-après :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Général de REFLEX PLUS à Cotonou précisant le poste ;
- un curriculum vitae détaillé précisant les postes occupés et les principales responsabilités, missions et activités réalisées ;
- copie du diplôme requis pour le poste ;
- copie de deux (02) attestations de travail et autres attestations en rapport avec le poste ;

- copie de la pièce d'identité ou du Certificat d'Identité Personnel en cours de validité.

Les dossiers de candidature, en version PDF exploitable, sont attendus par mail à l'adresse ci-après : reflexplusbenin@gmail.com, avec en objet « **Candidature au poste de (préciser le poste)** » au plus tard **le lundi 06 avril 2026 à 18h00**.

Les dossiers de candidature doivent se présenter sous la forme d'un fichier PDF unique comportant toutes les pièces requises. Tout dossier incomplet ou inexploitable sera purement et simplement rejeté.

REFLEX PLUS SAS se réserve le droit de ne pas donner une suite au présent avis de recrutement.

NB :

- *Dans le cadre du dispositif de lutte contre le financement du terrorisme et blanchiment d'argent, tout.e candidat.e sélectionné.e est susceptible d'être soumis.e à vérification de ses antécédents sur les listes d'exclusion internationales (Nations Unies, Union Européenne, France, Etats-Unis, ...). Ces informations sont traitées de façon confidentielle et archivées sur un serveur sécurisé. La présence avérée d'un candidat sur une de ces listes donnera lieu à l'interruption de tout processus de recrutement en cours.*
- Les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus et pour fournir les pièces originales de leur dossier et leur casier judiciaire datant de moins de trois mois
- Sauf avis contraire de votre part, par ce processus, nous stockons vos données personnelles après le traitement de votre dossier.
- Pour toutes informations, contacter par écrit le cabinet à l'adresse suivante : reflexplusbenin@gmail.com

Fait à Cotonou, le 27 mars 2026



Directeur Général
REFLEX PLUS SAS