

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

Une structure de la place lance l'appel à candidature en vue du recrutement **d'un Spécialiste des Marchés Publics**. La personne retenue aura pour mission de renforcer l'équipe en place et de contribuer au développement et à la performance de la structure.

Missions et responsabilités

Placée sous l'autorité de la Direction Générale, la personne recrutée sera chargée de :

- Assurer la veille des avis d'appels d'offres, demandes de renseignements et de prix (DRP), demandes de cotation et manifestations d'intérêt publiés par les autorités contractantes ;
- Procéder à l'analyse des dossiers d'appel d'offres (DAO) afin d'apprécier l'éligibilité, la capacité juridique, technique et financière de la structure ;
- Assurer la constitution et la conformité des dossiers de soumission, comprenant notamment :
 - les pièces administratives exigées par le DAO ;
 - l'offre technique, incluant la méthodologie d'exécution, l'organisation, les moyens humains et matériels ;
 - l'offre financière, conformément aux cadres de bordereaux et devis quantitatifs et estimatifs ;
- Veiller au strict respect des instructions aux soumissionnaires, des critères d'évaluation et des délais de dépôt des offres ;
- Organiser le circuit interne de validation des offres avant soumission ;
- Assurer le dépôt des offres dans les formes et délais prescrits (dépôt physique ou électronique) et la sécurisation des preuves de dépôt ;
- Participer, le cas échéant, aux séances d'ouverture des plis et assurer le suivi des demandes de clarification émanant des autorités contractantes ;
- Assurer le suivi des procédures d'attribution jusqu'à la notification provisoire et définitive des marchés ;
- Contribuer à la préparation des contrats, à la signature des marchés et à l'archivage réglementaire des dossiers ;
- Tenir à jour un registre des soumissions, des marchés obtenus et des marchés non retenus, conformément aux bonnes pratiques de traçabilité ;

- Assurer une veille réglementaire sur le code des marchés publics et ses textes d'application.

Qualifications et aptitudes

Peuvent faire acte de candidature les personnes remplissant les conditions ci-après :

- Être âgé(e) de trente (30) ans au moins et de cinquante (50) ans au plus
- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac +4/5 en droit public, administration publique, marchés publics ;
- Justifier d'au moins trois (03) années d'expérience professionnelle pertinente dans la passation des marchés publics, notamment dans le montage des dossiers de soumission ;
- Avoir une bonne maîtrise du code béninois des marchés publics, de ses décrets d'application et des procédures de passation ;
- Disposer d'une expérience avérée dans la préparation d'offres techniques et financières conformes aux DAO ;
- Avoir de solides capacités de rédaction administrative, d'analyse et de synthèse ;
- Être rigoureux, méthodique, intègre et capable de travailler sous pression dans le respect des délais réglementaires ;
- Maîtriser les outils bureautiques et les plateformes de soumission électronique ;
- Avoir le sens de la confidentialité et de la responsabilité professionnelle.

CONDITIONS GÉNÉRALES

- **Pièces du dossier :**
 - un (01) curriculum vitae détaillé ;
 - une lettre de motivation ;
 - des copies certifiées conformes des diplômes et attestations de formation ;
 - des attestations ou certificats de travail justifiant l'expérience professionnelle.
- **Envoi des candidatures :** les dossiers complets doivent être adressés par courriel à l'adresse **secretariat@groupgaci.com** en un seul fichier PDF. L'objet du courriel doit indiquer le poste visé « Candidature – Spécialiste Marchés Publics » ;
Téléphone : +229 01 40 59 07 66 (Pour information complémentaire)
- **Lieu de travail :** Cotonou ;

- **Date limite** : mercredi 08 avril 2026 à 17h (heure de Cotonou). Tout dossier reçu après cette date ne sera pas pris en compte ;
- **Durée du contrat** : un (01) an renouvelable (contrat à durée déterminée).

PROCÉDURE DE SÉLECTION

La sélection des candidats se fera en trois étapes : -

- 1ère étape : présélection sur dossier ;
- 2ème étape : test écrit (technique et/ou psychotechnique) ;
- 3ème étape : entretien final avec la commission de recrutement.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la phase suivante.

Fait à Cotonou, le 30 mars 2026