AVIS DE RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE FINANCES

Date limite de soumission : 10 avril 2026

African Center for
Equitable Development

Centre Africain pour le
Développement Equitable

Abomey-Calavi, Bénin
+229 01 69 36 21 21
www.acedafrica.org
contact@acedafrica.org

A propos de ACED

Le Centre africain pour le développement équitable (ACED) est un think-and-do tank à but non lucratif opérant en Afrique francophone, dont la mission est de transformer les connaissances en actions concrètes au service d'un développement inclusif et durable. Partant du constat que les connaissances produites sont encore insuffisamment utilisées dans les politiques publiques, ACED agit pour renforcer leur pertinence, leur accessibilité et leur utilisation, afin d'améliorer la qualité des décisions et l'impact des interventions, notamment dans les domaines de l'emploi décent, de l'égalité de genre et du bien-être. À travers la co-construction d'agendas de recherche alignés sur les priorités politiques, la traduction des données probantes en formats accessibles et leur intégration dans les processus décisionnels, ACED contribue, en partenariat avec les acteurs publics et privés, à transformer les données probantes en solutions concrètes au service du développement.
Pour plus d'information, consultez https://acedafrica.org/

A propos du poste

Le/la Chargé(e) de finances joue un rôle central dans la gestion financière des projets et contribue à la performance globale de l'organisation dans un environnement multi-projets et multi-bailleurs exigeant. À ce titre, il/elle est chargé(e) de :

- **Assurer la gestion financière des projets**, en participant à l'élaboration des budgets, au suivi de leur exécution et à l'analyse des écarts, afin de garantir une utilisation efficiente des ressources ;
- **Enregistrer et suivre l'ensemble des opérations comptables et financières**, en veillant à la fiabilité, à l'exhaustivité et à la traçabilité des informations ;
- **Mettre en place un suivi analytique des coûts**, permettant d'améliorer la lisibilité des dépenses par projet et d'appuyer la prise de décision ;
- **Suivre la trésorerie et contribuer à la gestion des liquidités**, afin d'assurer la disponibilité des fonds pour les activités en cours ;
- **Préparer les rapports financiers à destination des partenaires techniques et financiers**, en garantissant leur conformité aux exigences contractuelles et aux normes applicables ;
- **Appuyer la préparation et la conduite des audits**, en assurant la disponibilité et la qualité des pièces justificatives et des informations requises ;
- **Contribuer à la mise en œuvre des procédures de passation de marchés**, dans le respect des règles internes et des exigences des bailleurs ;

- **Veiller à la conformité des opérations financières**, en s'assurant du respect des procédures internes et des réglementations en vigueur, notamment dans l'espace OHADA ;
- **Garantir la sécurisation et la confidentialité des données financières**, conformément aux standards de l'organisation.

A propos de vous

Vous avez une formation en comptabilité, finance ou gestion, et une expérience pratique en gestion financière, idéalement acquise dans un environnement de projets de développement ou au sein d'organisations à but non lucratif. Vous êtes motivé(e), rigoureux(se) et capable de travailler dans un environnement exigeant, avec plusieurs partenaires financiers aux procédures variées. Vous avez également un réel intérêt pour notre mission.

Le candidat(e) recherché(e) répond au profil ci-après :

- Être résident(e) au Bénin ;
- Être titulaire d'un master en comptabilité, finance ou domaine connexe ;
- Disposer d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle en comptabilité, de préférence dans une organisation à but non lucratif ;
- Avoir une bonne maîtrise des principes et procédures comptables, ainsi que des réglementations en vigueur au Bénin et dans l'espace OHADA ;
- Avoir une bonne compréhension des spécificités comptables liées aux organisations à but non lucratif ;
- Justifier d'une expérience en gestion financière de projets financés par des partenaires variés ;
- Être capable de naviguer entre différentes procédures bailleurs tout en assurant rigueur et cohérence dans leur application ;
- Maîtriser MS Excel et les outils de la suite Office 365 ;
- Faire preuve d'un grand sens du détail et de bonnes capacités d'analyse ;
- Être organisé(e), rigoureux(se) et capable de respecter les délais ;
- Comprendre l'anglais et être en mesure d'échanger avec des partenaires anglophones ;
- Disposer de bonnes compétences interpersonnelles, de communication et de présentation ;
- Les certifications professionnelles complémentaires constituent un atout.

Conditions d'emploi

Type de contrat : Contrat de travail à durée déterminée
Durée du contrat : vingt-quatre (24) mois, assortie d'une période d'observation de trois (03) mois. Le contrat pourra être renouvelé sur la base d'une évaluation satisfaisante des performances.
Lieu de travail : le poste est basé au siège de ACED à Abomey-Calavi, Tokan.
Encadrement hiérarchique : le/la chargé(e) travaillera sous la supervision directe du Senior Finance Manager.
Rémunération : selon profil et grille ACED

Modalités de soumission

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre sont priés d'envoyer leur dossier sur le lien https://acedafrica.zohorecruit.com/jobs/Careers/691751000003326008/Chargé-e-de-finances.

Les candidatures doivent être soumises au plus tard le vendredi 10 avril 2026 à 23 heures 59 minutes (GMT+1).

Le dossier de candidature comprendra :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Exécutif de ACED, précisant les motivations du candidat et sa compréhension du rôle ;
- Un curriculum vitae (CV) détaillé d'au plus cinq pages, mettant en avant les expériences pertinentes du candidat en lien avec le poste et incluant deux références professionnelles (noms, fonctions, contacts téléphoniques et courriels), avec autorisation de les contacter ;
- Un PDF contenant la copie du diplôme ou des diplômes requis ; les copies des attestations de travail, certificats ou autres pour les déclarations figurant dans le CV ; et une photocopie d'une pièce d'identité valide (carte d'identité nationale ou passeport).

Procédure de sélection

L'analyse des dossiers de candidature se fera par un comité d'évaluation. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Centre Africain pour le Développement équitable

Abomey-Calavi, Bénin
+229 01 69 36 21 21
acedafrica.org
contact@acedafrica.org