

PREFERE PLUS RECRUTE AU PROFIT DE CATHOLIC RELIEF SERVICES BENIN

Poste : Chargé de projet (MEAL)

ROLES ET PRINCIPALES RESPONSABILITES

- Apporter votre soutien à la mise en œuvre des activités MEAL du projet NEMA conformément aux lignes directrices relatives au MEAL en situation d'urgence, telles que définies dans les politiques et procédures MEAL de CRS ou dans des documents similaires et conformément aux bonnes pratiques du secteur des urgences humanitaires.
- Suivre toute les difficultés et/ou les lacunes relatives identifiées dans le MEAL et en rendre compte pour orienter les ajustements aux plans et aux calendriers de mise en œuvre. Aider les partenaires dans leurs efforts pour réfléchir aux expériences du projet.
- Diriger le lancement et la mise en œuvre du mécanisme de feedback, plaintes et réponse (FRM) du projet. Apporter un soutien pour rechercher activement un feedback de tous les membres des communautés cibles et autres parties prenantes, selon la définition du FRM, et pour répondre à ce feedback.
- Appuyer les activités MEAL du projet au niveau du terrain (y compris la collecte de données numériques) et assister les partenaires dans leur travail de collecte et d'analyse rapide des données du projet, selon les mécanismes et outils spécifiés. Collaborer avec le ou les partenaires locaux pour préparer les aspects des rapports concernant le MEAL selon le calendrier établi pour les rapports.
- Collecter des informations sur les besoins en capacité MEAL du personnel et les besoins d'assistance technique des organisations partenaires et suivre les activités de renforcement des capacités et d'appui technique pour le MEAL pour qu'elles aient un impact effectif.
- Compléter la documentation du projet pour les activités MEAL qui vous sont assignées. Aider à identifier des informations utiles pour les études de cas et les rapports sur des pratiques prometteuses.
- Appuyer l'apprentissage et les décisions du programme en posant des questions réfléchies, en travaillant sur les données du projet, en réfléchissant aux informations venant des membres de la communauté et des partenaires et en les partageant avec la direction du projet.

QUALIFICATIONS DE BASE

- Baccalauréat exigé. Licence souhaitée (Bac +3) en statistique ou économie.
- Au minimum 2 ans d'expérience professionnelle en appui aux projets. Une expérience dans le domaine du MEAL, pour une ONG et/ou dans les projets d'urgence serait un plus.
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.
- Expérience dans la préparation participative de plans d'action et l'implication communautaire.
- Expérience dans la planification et la coordination de la collecte de données (quantitatives et qualitatives) pertinentes et au moyen de nouvelles technologies, ainsi que la gestion d'une base de données.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Avoir une maîtrise des applications de collecte de données digitale (ODK, CommCare, KoboCollect, CPro, etc.) et de visualisation des données (PowerBI, Tableau, Zoho Report, etc.) ainsi que des logiciels de gestion des bases de données (ACCESS) et de traitements statistiques (SPSS ; Stata ; SAS ; etc.)

LANGUES EXIGEES

- Avoir une très bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- Avoir une très bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit est un atout

VOYAGE

- Être disponible pour voyager à l'intérieur du Bénin au moins à 50% de son temps

CONNAISSANCES, COMPETENCES ET CAPACITES

- Compétences en observation, écoute active et analyse avec la capacité de porter de bons jugements
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en proche collaboration avec les partenaires locaux et les membres de la communauté
- Attention aux détails, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées
- Proactif, axé sur les résultats et les services

QUALIFICATIONS SOUHAITEES

- Expérience dans la préparation participative de plans d'action et l'implication communautaire.
- Expérience dans le suivi des projets et la collecte de données pertinentes souhaitée.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

COMPETENCES AU NIVEAU DE TOUTE L'AGENCE (POUR TOUS LES EMPLOYES DE CRS)

Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Intégrité
- Amélioration continue et innovation
- Construction de relations
- Développement des talents
- Esprit stratégique
- Redevabilité et gestion vertueuse

RESPONSABILITES DE SUPERVISION

Pas de responsabilités de supervision

COMPETENCES MEAL (POUR LES EMPLOYES MEAL DES PROGRAMMES DE CRS)

Chaque employé occupant ce poste doit avoir une *compréhension et une capacité de base* dans les sujets suivants et, avec des directives, *être capable d'appliquer les compétences suivantes dans des situations courantes* qui présentent des difficultés limitées :

- Suivi

- Évaluation
- Redevabilité
- Apprentissage
- Analyse et réflexion critique

De plus, tout employé occupant ce poste doit avoir une *compréhension élémentaire* et *faire preuve de volonté et de potentiel d'apprentissage* de :

- MEAL dans la conception
- ICT4MEAL
- Gestion dans le MEAL

DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés par le présent avis de recrutement sont priés d'envoyer les pièces suivantes par les canaux indiqués ci-dessous :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général du cabinet PREFERE PLUS ;
- Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;
- Un curriculum vitae détaillé comportant les noms, prénoms et contact de trois personnes de référence ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Les copies des attestations/certificats de travail.

DEPOT DES DOSSIERS

1- Via notre site emploi, en suivant les liens ci-dessous :

- ✚ Lien d'inscription et de candidature pour les candidats n'ayant pas encore un compte sur notre site emploi : <https://recrutement-prefereplus.com/register>
- ✚ Lien de connexion et de candidature pour les candidats ayant déjà un compte sur notre site emploi: <https://recrutement-prefereplus.com/login>

Ou

2- Par mail à l'adresse prefere24@gmail.com

Pour tout renseignement, consultez www.prefereplus.com ou la page Facebook de PREFERE PLUS ou appelez-le **+229 01 40 11 88 84**

Date limite de dépôt : **Dimanche 29 mars 2026 à 23 h 59**