

TDR PRESTATION AGENCE DE COMMUNICATION POUR REALISATION DE FLYERS

1- Contexte et justification

Helvetas Bénin est une organisation suisse engagée pour un développement durable et équitable. Présente au Bénin depuis 1995, elle intervient dans des domaines tels que l'eau et l'assainissement, l'éducation et la formation professionnelle, la cohésion sociale, ainsi que l'écotourisme.

Dans le cadre de ses activités de communication et de visibilité, Helvetas Bénin souhaite collaborer avec une agence de communication pour la conception et la réalisation de supports attractifs, notamment des flyers, afin de mieux valoriser ses projets et actions auprès des communautés et partenaires.

2- Objectifs de la prestation :

L'objectif principal de cette prestation est de renforcer la visibilité des actions et projets de Helvetas Bénin à travers des supports de communication attractifs et cohérents avec son identité visuelle. Plus spécifiquement, il s'agit de :

- Concevoir les flyers informatifs et visuels qui valorisent les projets et activités de Helvetas Bénin.
- Assurer une qualité graphique professionnelle respectant la charte graphique et les standards de communication de l'organisation.
- Produire des contenus adaptés aux différents publics cibles (partenaires, bénéficiaires, grand public).

3- Livrables :

L'agence retenue devra fournir :

1. Maquettes graphiques des flyers validées par Helvetas Bénin avant impression.
2. Fichiers numériques des flyers en formats adaptés (PDF haute résolution, JPEG/PNG pour diffusion digitale).
3. Version prête à imprimer conforme aux spécifications techniques (dimensions, marges, couleurs).

4- Critères de qualité attendus

- Respect strict de la charte graphique et des directives de Helvetas.
- Lisibilité et clarté des informations (mise en page équilibrée, typographie adaptée).
- Attractivité visuelle (design moderne, couleurs harmonieuses).
- Adaptation au contexte local et aux publics cibles.
- Fichiers livrés en haute résolution et compatibles pour impression et diffusion digitale.

5- Délais de livraison

- Maquettes initiales : 7 jours après signature du contrat.
- Livrables finaux : 14 jours maximum après validation des maquettes.

6- Profil de Recherché

- Avoir au moins 05 années d'expérience dans le domaine de la communication visuelle.
- Avoir réaliser des supports (flyers, brochures, campagnes) pour des institutions publiques, ONG, Réseaux de télécommunication.
- Fournir un Portfolio professionnel attestant de la qualité et de la créativité. (Contenu : **au moins 03 réalisations similaires** (flyers, brochures, affiches) avec visuels- Inclut une brève description pour chaque projet).

Qualifications et compétences du Responsable production visuelle :

- Diplôme ou certification en arts graphiques, design ou métiers de l'impression
- Bonne connaissance des outils Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign)
- Minimum 3 ans d'expérience dans la conception et l'impression de supports visuels
- Avoir déjà conduit au moins deux (02) projets similaires pour des institutions publiques, ONG, Réseaux de télécommunication.

7- Pièces à fournir :

Dossier Administratif

N°	Nature de la pièce	Eliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
01	Registre de commerce	*	
02	Identifiant Fiscal Unique	*	
03	Attestation fiscale		*
04	Relevé d'Identité Bancaire (RIB)	*	
05	Attestation CNSS		*
06	Attestation de non-faillite		*
07	CV du responsable production visuelle	*	

Dossier Technique :

- Les preuves d'expérience (Attestations de bonne fin d'exécution) en tant qu'agence de communication.

Proposition financière

- La proposition financière doit être répartie comme suit

Le bordereau de prix unitaire précisant le prix unitaire hors taxe par option. Notez que ces prix seront pratiqués de manière ferme et non révisable sur la période de validité de l'offre.

Le devis quantitatif et estimatif (DQE).

NB : l'offre financière est mise dans une enveloppe (C) scellée portant uniquement la mention : Offre financière.

Le dossier de soumission (Dossier administratif, offre technique et proposition financière) doit être produit en langue française et en trois exemplaires chacun dont un (01) original et deux copies (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF (la clé doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre financière).

Le dossier administratif, l'offre technique et la proposition financière (A+B+C) doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante :

Demande de cotation N° DP/HELVETAS/ AGENCE COM /LOG 020/2025 (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

NB :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite (A+B+C) et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur le registre de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

8- DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter Helvetas par courriel : kpaddonou.selom@helvetas.org et hippolyte.kouakanou@helvetas.org pour une prise en compte de votre requête avec en objet la mention : **Demande de cotation N° DP/HELVETAS/ AGENCE COM /LOG 020/2025.**

Les demandes d'éclaircissement sont ouvertes jusqu'au 06 avril 2026.

Un retour sera fait à tous via mail à tous demandeurs le 07 avril 2026.

Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

9- VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

10- DEPOT DES OFFRES

Les dossiers de soumission seront déposés à la guérite au bureau de HELVETAS de Cotonou tous les jours du lundi au jeudi de 08H30 à 12H30 les matins, de 15H à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H30 à 12H30. Il sera mis en place à la guérite du bureau Helvetas de Cotonou une liste de dépôt des dossiers. Les candidats s'inscriront lors du dépôt des dossiers en prenant soin d'inscrire en sus de la mention l'heure et la date de dépôt. Toute offre parvenue en dehors de ce délai sera purement et simplement rejetée.

La date limite de réception des offres est fixée au **09 avril 2026 12h00**.

Les dossiers seront reçus au bureau HELVETAS de Cotonou sis au quartier Fidjrossè Gondouana, dans le prolongement de la 1^{ère} rue à droite en quittant le giratoire tricolore de Fidjrossè carrefour en venant d'Erevan.

11- OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres est prévue le 09 avril 2026 à 15h dans la salle de réunion de HELVETAS Cotonou en présence des soumissionnaires qui désirent y participer.

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique sans les soumissionnaires. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis dans ces termes de référence. Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté. HELVETAS mettra en place un comité Ad hoc d'évaluation des dossiers de soumission. L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) étapes :

i. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission
Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les

documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après : Vérification matérielle

Tableau N°1 : vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

N°	Nature de la pièce	Non éliminatoire à l'ouverture
<u>1</u>	Registre de commerce	O/N
<u>2</u>	Identifiant Fiscal Unique	O/N
<u>3</u>	Attestation de régularité fiscale	O/N
<u>4</u>	Relevé d'Identité Bancaire (RIB)	O/N

Légende : O= Oui: N=Non

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

<u>Critère d'évaluation</u>	<u>Note</u>	<u>Eléments servants de base pour l'appréciation</u>
Les preuves d'expérience (Attestations de bonne fin d'exécution) en tant qu'agence de communication (05 attestations de bonne fin d'exécution= 25 points) 5 points par attestation présentée.	25	Attestation de bonne fin
Portfolio professionnel attestant de la qualité et de la créativité. (Contenu : au moins 03 réalisations similaires (flyers, brochures, affiches) avec visuels- Inclut une brève description pour chaque projet).	25	Attestation institutions publiques, ONG, Réseaux de télécommunication.
CV du Responsable production visuelle	50	**Copie Diplôme ou certification en arts graphiques, design ou métiers de l'impression 20 points **Minimum 3 ans d'expérience dans la conception et l'impression de supports visuels 5points * 3= 15 **Bonne connaissance des outils Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign) 5 points * 3= 15
<u>Total</u>	<u>100</u>	

Evaluation financière

A l'issue de l'évaluation technique, les offres financières des soumissionnaires ayant totalisé la note de 70 points seront retenues pour la comparaison des prix.

Le comité d'évaluation procède ensuite à la comparaison financière des différentes offres. L'offre financière la mieux disant sera retenue nonobstant le rang technique.

Attribution provisoire

Une notification d'attribution provisoire sera faite au soumissionnaire qui présentera une offre économiquement avantageuse pour Helvetas. Celui-ci devra dans un délai de trois (3) jours ouvrés maximum adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

N.B. L'offre financière de l'attributaire sera ajustée au réelle en fonction du nombre de personnes présentes la date de démarrage de la visite.

ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres.

L'annulation peut avoir lieu si :

- a. L'appel d'offres a été infructueux, à savoir au minimum trois (3) offres reçues ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- b. Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- c. Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- d. Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- e. Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

Date de Démarrage : A définir dès que possible.

William SOGBOSSI

David BRIDIER

Responsable Ressources Humaines

Directeur Pays