



AVIS DE PUBLICATION

N° 016/03/2026/ CRB/BN/P/SG/RAS/AA/RLOG PORTANT SELECTION D'UN CONSULTANT POUR ELABORER UN MANUEL EN GESTION LOGISTIQUE ET PROCEDURES D'URGENCE POUR LA CROIX-ROUGE BENINOISE SUR FINANCEMENT AICRL

La Croix-Rouge Béninoise (CRB), organisation humanitaire nationale reconnue d'utilité publique et auxiliaire des pouvoirs publics, lance le présent avis de publication dans le cadre de la mise en œuvre du Projet pilote de préparation et de réponse d'urgence aux besoins des réfugiés, personnes déplacées internes et communautés hôtes dans le Nord du Bénin (Phase II) financé par l'ide Internationale de la Croix-Rouge Luxembourgeoise (AICRL).

1. Objet de l'avis

Le présent avis a pour objet la sélection d'un cabinet chargé d'accompagner la Croix-Rouge Béninoise pour l'élaboration d'un Manuel opérationnel de gestion logistique et des procédures de gestion des urgences.

2. Objectif de la mission

L'objectif général de la mission est de concevoir un Manuel opérationnel de gestion logistique et des procédures de gestion des urgences permettant de :

- Améliorer l'efficacité et la rapidité des interventions humanitaires ;
- Renforcer les mécanismes de transparence, de redevabilité et de gestion des risques ;
- Aligner les pratiques logistiques sur les normes des ONG internationales ainsi que sur les réglementations nationales en vigueur.

3. Profil du consultant recherché

Le cabinet attendu doit présenter les qualifications suivantes :

- Justifier d'au moins trois (03) années d'expérience dans l'un des domaines suivants : gestion logistique, passation des marchés, expertise comptable, rédaction de protocole ;
- Avoir réalisé au moins deux (02) missions similaires au cours des trois dernières années, notamment :
 - élaboration de manuels de procédures ;
 - mise en place de systèmes de gestion du parc automobile ;
 - élaboration de procédures logistiques situations d'urgence
 - Conception et déploiement d'un système électronique (SAP, ERP) de gestion logistique
- Avoir une bonne connaissance des standards et bonnes pratiques des ONG internationales, notamment en matière de :
 - gestion de la chaîne d'approvisionnement
 - gestion des stocks et entrepôts
 - gestion du parc automobile
 - gestion des équipements et immobilisations
- Une expérience de travail avec des organisations internationales ou bailleurs de fonds.
- Expérience avérée d'élaboration de manuels/procédures opérationnelles ;
- Maîtrise des procédures de passation de marché en contexte humanitaire et des exigences de conformité documentaire.
- Capacités pédagogiques, animation d'ateliers participatifs et rédaction claire en français.
- Connaissance des réglementations béninoises et Afrique de l'Ouest liées aux achats publics, aux dons, aux transports et à la logistique humanitaire.

- Fournir des références vérifiables pour les missions similaires réalisées.

4. Dossier de candidature

Être un cabinet/ bureau d'études dont le chef de file au moins devra être spécialisé dans le domaine de la logistique ou du marché publique, prouvé par le Registre de Commerce et du Crédit Mobilier (RCCM) ou les statuts le cas échéant

A. Les exigences en matière du personnel

Aux fins de ses prestations, le Cabinet mettra en place une équipe d'experts dont la composition pourrait être la suivante :

1. Un Chef de Mission

De formation universitaire (BAC+5) en transport et logistique ou Passation des marchés, il devra avoir au moins sept (07) ans d'expériences générales depuis l'obtention du diplôme et cinq (05) années d'expériences spécifiques sur des postes allant de responsable achat/ Logistique à Coordonnateur logistique/Achat dans le domaine des ONG humanitaires (HI, MSF, UE, USAID, AFD, Banque mondiale, agences des Nations Unies, etc.) constituera un atout majeur.

2. Un expert-comptable

De formation universitaire (BAC+5) en Finance Comptabilité et Audit, il devra avoir au moins sept (07) ans d'expériences générales depuis l'obtention du diplôme et cinq (05) expériences spécifiques sur des postes allant de responsable financier à coordonnateur Financier dans les domaines des ONG humanitaires (HI, MSF, UE, USAID, AFD, Banque mondiale, agences des Nations Unies, etc.) constituera un atout majeur.

6. Mode de sélection

Le cabinet sera sélectionné sur la base de l'analyse technique et financière des dossiers de candidature reçus, conformément aux procédures de passation de marchés en vigueur à la Croix-Rouge Béninoise.

7. Modalités de soumission

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires auprès du Secrétariat Général de la Croix Rouge Béninoise à l'adresse email : passationdesmarches.crb@croixrougebenin.org ou passer au secrétariat de la Croix-Rouge Béninoise sis à Porto-Novo, Rue 29, Djassin, de 08 heures à 17 heures tous les jours ouvrables à compter du **17 Mars au 31 Mars 2026**.

Les dossiers de candidature doivent être transmis sous pli fermé (dépôt physique) au Secrétariat Général de la Croix-Rouge Béninoise sis à l'adresse ci-dessus mentionnée avec la mention : « **sélection d'un consultant pour élaborer un manuel en gestion logistique et procédures d'urgence pour la Croix-Rouge Béninoise** » le **31 Mars 2026 à 10 heures 00 au plus tard**.

8. Informations complémentaires

Les offres retenues seront contactées pour la suite de la procédure. La Croix-Rouge Béninoise se réserve le droit de ne donner aucune suite aux offres non retenues.

Fait à Porto-Novo le, 16 mars 2026



Dr Tranquillin F. YADOULETON
Secrétaire Général