

FICHE DE POSTE : Comptable d'hôtel (H/F)

Type d'établissement : Hôtel AYELAWADJE

Rattachement : Direction de l'hôtel.

Lieux des postes :

- 1 pour Porto-Novo, Benin
- 1 pour Cotonou, Benin

1-Missions principales : Comptabilité Générale

- **Saisie Comptable** : Enregistrement quotidien des factures fournisseurs, des recettes et des relevés bancaires.
- **Suivi de trésorerie** : Réalisation des rapprochements bancaires et suivi des flux de caisse.
- **Gestion des tiers** : Suivi des règlements clients (Débiteurs) et paiement des fournisseurs dans les délais.
- **Déclaration fiscale** : Préparation et dépôt des déclarations de TVA et autres taxes (taxe de séjours, etc).

2-Gestion Sociale et Administrative

- **Paie** : Préparation des éléments variables de paie (heures supplémentaires, absences) et établissement des bulletins.
- **Déclarations sociales** : Gestion des cotisations diverses.
- **Administratif** : Classement des documents, gestion des contrats d'assurance et suivie des contrats de maintenance.

3-Contrôle et Reporting

- **Clôtures** : Préparation des situations mensuelles et aide à l'élaboration du bilan annuel avec la hiérarchie.
- **Analyse d'activité** : Suivi des indicateurs clés (taux d'occupation, prix moyen) pour aider la direction dans ses décisions.

4-Profil Recherché

- **Formation** : BAC + 2 minimum (BTS comptabilité, DUT)
- **Durée d'expérience** : 2ans
- **Logiciels** : Maîtrise d'Excel et d'un logiciel comptable (type Sage, Ciel) La connaissance d'un logiciel hôtelier est un plus.
- **Qualité** : Rigueur absolue, honnêteté, discrétion et organisation.

5-Conditions du poste

- **Contrat** : CDD
- **Horaires** : Variable

- Rémunération : xof 90 000 brut

6-Dépôt de candidatures

Délai : 22 mars 2026

Adresse : zinsou.nancy@hotmail.fr

Info : zinsou.nancy@hotmail.fr