

 TALENTS Conseils Nous créons la passion et l'énergie	BEST HUMAN RESSOURCES CONSULTING AGENCY - WEST AFRICA - AFRICAN CORPORATE EXCELLENCE AWARDS 2016 CV MAGAZINE	TALENTS PLUS CONSEILS BENIN Filiale de TALENTS PLUS AFRIQUE Label de G.R.H. en Afrique	Solutions RH et SIRH TALENTS PLUS CONSEILS BENIN TALENTS PLUS E.T.T. BENIN TALENTS PLUS CONSEILS MALI TALENTS PLUS CONSEILS CÔTE D'IVOIRE TALENTS PLUS E.T.T. TOGO
--	---	--	--

Le cabinet TALENTS PLUS CONSEILS Bénin recrute pour le compte d'un centre de contact :

UN (01) PEOPLE SOLUTION BUSINESS PARTNER SÉNIOR (H/F) (REF: TPC-0226Ro8PSBPS)

Missions et Responsabilités :

Le/la titulaire du poste sera chargé.e de :

- Garantir la complétude et la conformité administrative des dossiers (contrats, autorisations, informations légales) ;
- Assurer un accueil de qualité et la compréhension des règles, outils et processus de l'entreprise ;
- Piloter et suivre le parcours d'intégration, du SAI à l'entrée en production, en lien avec les formateurs et managers ;
- Analyser les enquêtes de fin d'intégration et déployer les plans d'actions correctifs ;
- Adapter le dispositif d'intégration aux besoins individuels des collaborateurs ;
- Appliquer la politique disciplinaire et gérer les situations individuelles avec équité ;
- Conseiller et accompagner les managers dans leurs décisions RH (discipline, recrutement, mobilité, performance) ;
- Maintenir un climat social positif grâce à une présence RH de proximité ;
- Remonter les situations non conformes au règlement intérieur et au Code de Conduite ;
- Concevoir et suivre les parcours de formation managers (compétences managériales, leadership, gestion RH, performance) ;
- Piloter la montée en compétences des managers via sessions de formation et coaching ;
- Évaluer l'efficacité des parcours et ajuster les contenus et modalités ;
- Collecter, analyser et suivre les données de l'école de management ;
- Assurer le reporting des KPIs (participation, satisfaction, progression des compétences) ;
- Veiller à l'alignement des formations avec les besoins stratégiques et opérationnels ;
- Former les managers et équipes sur les campagnes Talent (évaluation, revues de performance, promotion, identification des hauts potentiels) ;
- Accompagner le déploiement des campagnes et assurer la cohérence et l'équité des processus ;
- Analyser les résultats des campagnes et proposer des plans d'action pour optimiser les décisions Talent ;
- Piloter les demandes de mobilité interne et les situations de baisse d'activité ;
- Organiser, animer et suivre les Assessment Centers (AC) ;
- Participer à l'animation des People Reviews et au suivi des plans d'actions associés ;
- Garantir le respect des règles d'éligibilité, l'équité et la transparence des décisions ;
- Accompagner les collaborateurs dans leurs projets d'évolution et de promotion ;
- Assurer une présence RH active sur les projets et anticiper les risques sociaux ;
- Tenir les comités disciplinaires dans un délai maximum de 7 jours ;
- Veiller au respect de la législation du travail, du règlement intérieur et du Code de Conduite ;
- Animer, avec les managers et la DAC, les comités de performance ;
- Formaliser et suivre les plans de progrès individuels et collectifs ;
- Accompagner le retour à la performance des collaborateurs en difficulté ;
- Suivre et contrôler les soldes de congés ;
- Accompagner les managers dans la planification et régulation des absences ;
- Prévenir les anomalies ou les situations de surstock de congés ;

- Produire et diffuser des analyses mensuelles centralisées de KPIs RH (absentéisme, turnover, effectifs, discipline, congés, engagement, talents, formation) ;
- Conseiller les managers et la DRH à partir des données pour anticiper besoins et risques ;
- Assurer un suivi précis des plans de développement et de succession ;
- Participer à la définition de la stratégie Talent et Formation du site ou de l'organisation ;
- Apporter des recommandations pour le développement des compétences et la rétention des talents ;
- Être force de proposition dans les initiatives RH à valeur ajoutée.

Profil :

- Être titulaire d'un Bac + 5 minimum en gestion des ressources humaines, management ou domaine similaire ;
- Avoir une expérience d'au moins 08 ans dans un poste similaire, idéalement dans une structure internationale ou une entreprise ayant un nombre important de salariés ;
- Avoir une bonne maîtrise de la gestion des talents et hauts potentiels ainsi que du reporting et analyse de KPIs RH ;
- Avoir une bonne maîtrise de la conception, du suivi de parcours de formation managers ;
- Être capable de piloter des campagnes Talent et Assessment Centers ;
- Avoir de solides compétences en matière de communication, tant écrite que verbale ;
- Avoir une capacité avérée à effectuer plusieurs tâches à la fois, à établir des priorités et à respecter les délais de livraison ;
- Être orienté résultats, avec un focus sur l'impact mesurable des solutions RH mises en place ;
- Être organisé, rigoureux et avoir le sens de la discrétion et du respect de la confidentialité ;
- Avoir une connaissance pratique des relations de travail et une bonne connaissance de la langue anglaise (niveau ou C1) ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).

Ce profil est-il le vôtre ?

Envoyez **OBLIGATOIREMENT** votre dossier par mail, en précisant en objet l'intitulé du poste **PEOPLE SOLUTION BUSINESS PARTNER SÉNIOR (H/F)** (REF : TPC-0226Ro8PSBPS) à recrutement@talentsplusafrique.com

Un accusé de réception vous sera envoyé dès réception du dossier de candidature, cependant si vous ne recevez pas ledit accusé de réception, merci de bien vouloir renvoyer le mail.

PIECES A FOURNIR :

- *Une lettre de motivation adressée au Directeur Général de TALENTS PLUS CONSEILS précisant le poste et sa référence (y inscrire votre disponibilité et votre prétention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience ;*
- *Une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;*

(Tout dossier de candidature ne respectant pas cette exigence sera purement et simplement rejeté).

NB. :

- *En soumettant votre candidature, vous nous donnez également votre consentement pour la collecte, le stockage, le traitement de vos données personnelles.*
- *Vous pouvez à toute étape du processus, exercer votre droit d'opposition.*

Date limite de dépôt : **03 Mars 2026.**

Pour plus d'infos : 00 229 01 95 10 91 51/ www.talentsplusafrique.com