AVIS D'APPEL À CANDIDATURE

Dans le cadre du renforcement de l'effectif du personnel de l'ATDA2, ayant son siège basé à Kandi et sous l'autorisation du conseil d'administration, le cabinet MEHD Consult, spécialisé en gestion des organisations, en gestion des ressources humaines et en développement institutionnel, et mandaté à cet effet, lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un Chef de Cellule Communale (CCeC)

I. Conditions générales :

- Être de nationalité béninoise ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être immédiatement disponible ;
- Justifier des qualifications académiques et d'une expérience professionnelle pertinente pour le poste ;
- Être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2026.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Par ailleurs, l'ATDA 2 se réserve de ne pas donner une suite au recrutement.

II. Nature et durée du contrat :

Les candidats retenus à l'issue du recrutement seront soumis à un contrat de travail à durée déterminée de deux (02) ans, renouvelable sur la base des résultats de l'évaluation annuelle de performance.

III. Lieu de travail :

Les postes de travail sont gérés par la Direction Générale de l'institution sise à Kandi (République du Bénin).

IV. Procédures de sélection des candidats :

Le recrutement se déroulera en trois (03) grandes étapes :

- une phase de présélection sur étude de dossiers ;
- une phase de test écrit suivi d'entretien (entretien individuel des candidats devant un jury) ;
- une phase de délibération et de proclamation des résultats.

NB : Seuls les candidats présélectionnés à l'issue de l'étude des dossiers seront contactés pour la suite de la procédure. Par ailleurs, le test écrit se déroulera, dans les locaux de la structure située à Kandi.

V. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes, toutes obligatoires :

- une lettre de motivation datée et signée, adressée au Directeur Général du cabinet, précisant le poste demandé ainsi que l'adresse complète du candidat ;
- un curriculum vitae (CV) actualisé, détaillé, daté et signé comportant les noms et adresses de trois (03) personnes de référence qui ont connaissance des qualifications et expériences professionnelles du candidat ;
- une copie des attestations et certificats de travail et/ou références professionnelles citées dans le CV et justifiant les expériences professionnelles relatives au poste sollicité ;
- une copie légalisée du diplôme exigée en lien avec le poste et figurant dans le CV ;
- une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;
- une copie de l'acte de naissance sécurisée ou jugement supplétif légalisé ;
- une copie légalisée du certificat de nationalité ;
- une copie du casier judiciaire (version imprimée depuis **e-services-publics.bj**) ou une copie originale délivrée par un tribunal, datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de publication de l'appel à candidatures ;

VI. Modalités de dépôt des dossiers :

Le dépôt des dossiers se fera via l'adresse suivante : **recrutement.mehdconsult.bj** au plus tard le **Mercredi 11 Mars 2026 à 17h00**.

Pour plus d'information veuillez nous joindre via l'adresse mail suivante : **mehdconsult@gmail.com Tél : +229 01 44506060 / WhatsApp : 01 97294300**

NB : :

- Les copies originales des pièces fournies (acte de naissance non sécurisé, attestation/certificat ou références professionnelles, diplômes, certificat de nationalité) sont exigibles en cas de succès ;
- Les diplômes nationaux délivrés par les établissements privés d'enseignement supérieur doivent être cosignés ou authentifiés et, pour ceux obtenus à l'étranger, admis en équivalence ;
- Tout dossier incomplet ou ne remplissant pas les conditions exigées sera rejeté.

VII. Dépendance hiérarchique et fonctions principales

Placée sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général, la/le Chef(fe) de la Cellule Communale est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre du plan de travail annuel pour l'opérationnalisation des plans de filières au niveau communal. Il/elle suit les services rendus par les organisations à leurs membres et coordonne l'ensemble des activités de promotion des filières dans la commune. À ce titre, il/elle est chargée(e) :

- Élaborer le plan de travail annuel pour l'opérationnalisation des plans des filières au niveau communal ;
- Conduire la réalisation des diagnostics des filières au niveau de la commune ;
- Suivre la réalisation de la planification et des séances de priorisation des chaînes de valeur ;

- Consolider les besoins en renforcement des capacités des acteurs agricoles ;
- Centraliser et consolider les plans opérationnels de promotion des filières ;
- Rédiger et organisateur la validation du plan opérationnel ;
- Coordonner la mise en œuvre des activités de promotion des filières ;
- Organiser et suivre les séances de diffusion des plans de développement ;
- Superviser les actions de formation et d'encadrement des acteurs ;
- Coordonner les interventions des projets, programmes et structures agricoles dans la commune ;
- Actualiser la base de données sur la promotion des filières ;
- Coordonner les interventions relatives à la nutrition, la sécurité alimentaire, la résilience climatique, le genre et le financement ;
- Elaborer le plan de travail annuel de la cellule communale et organiser le fonctionnement régulier de la cellule ;
- Répartir le travail du personnel et encadrer l'équipe communale ;
- Faire des points réguliers et assurer la remontée des informations.

VIII. Profil requis

- Être âgé(e) de 45 ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- Être titulaire d'un **Bac+5 en agronomie ou équivalent** ;
- Justifier d'au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dans le secteur agricole dont trois (03) ans à un poste de responsabilité ;
- Maîtriser les outils de gestion de projets ;
- Avoir une solide connaissance des chaînes de valeur agricole, de l'entrepreneuriat agricole et du coaching des acteurs ;

- Maîtriser les techniques d'identification et d'étude des marchés de filières ;
- Avoir une bonne connaissance des méthodes de facilitation des concertations multi-acteurs et du partenariat public-privé ;
- Maîtriser la gestion ciblée sur les résultats ;
- Maîtriser les outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint, Internet) ;
- Maîtriser l'éthique et la déontologie professionnelle ;
- Posséder de bonnes capacités rédactionnelles.

IX. Qualités personnelles

- Sens développé de l'organisation, de la planification et de la coordination ;
- Capacité à travailler en équipe et à encadrer des acteurs locaux ;
- Autonomie, esprit d'initiative et sens des responsabilités ;
- Aptitude à analyser et à synthétiser l'information ;
- Très bonnes compétences relationnelles et communicationnelles ;
- Rigueur, méthode, intégrité et résistance au stress ;
- Sens du service public et engagement pour le développement territorial ;
- Maîtrise de la conduite de motos.