

AVIS D'APPEL À CANDIDATURE

Dans le cadre du renforcement de l'effectif du personnel de l'ATDA2, ayant son siège basé à Kandi et sous l'autorisation du conseil d'administration, le cabinet MEHD Consult, spécialisé en gestion des organisations, en gestion des ressources humaines et en développement institutionnel, et mandaté à cet effet, lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un Auditeur Interne (AI).

I. Conditions générales :

- Être de nationalité béninoise ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être immédiatement disponible ;
- Justifier des qualifications académiques et d'une expérience professionnelle pertinente pour le poste ;
- Être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2026.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Par ailleurs, l'ATDA 2 se réserve de ne pas donner une suite au recrutement.

II. Nature et durée du contrat :

Les candidats retenus à l'issue du recrutement seront soumis à un contrat de travail à durée déterminée de deux (02) ans, renouvelable sur la base des résultats de l'évaluation annuelle de performance.

III. Lieu de travail :

Les postes de travail sont gérés par la Direction Générale de l'institution sise à Kandi (République du Bénin).

IV. Procédures de sélection des candidats :

Le recrutement se déroulera en trois (03) grandes étapes :

- une phase de présélection sur étude de dossiers ;
- une phase de test écrit suivi d'entretien (entretien individuel des candidats devant un jury) ;
- une phase de délibération et de proclamation des résultats.

NB : Seuls les candidats présélectionnés à l'issue de l'étude des dossiers seront contactés pour la suite de la procédure. Par ailleurs, le test écrit se déroulera, dans les locaux de la structure située à Kandi.

V. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes, toutes obligatoires :

- une lettre de motivation datée et signée, adressée au Directeur Général du cabinet, précisant le poste demandé ainsi que l'adresse complète du candidat ;
- un curriculum vitae (CV) actualisé, détaillé, daté et signé comportant les noms et adresses de trois (03) personnes de référence qui ont connaissance des qualifications et expériences professionnelles du candidat ;
- une copie des attestations et certificats de travail et/ou références professionnelles citées dans le CV et justifiant les expériences professionnelles relatives au poste sollicité ;
- une copie légalisée du diplôme exigée en lien avec le poste et figurant dans le CV ;
- une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;
- une copie de l'acte de naissance sécurisée ou jugement supplétif légalisé ;
- une copie légalisée du certificat de nationalité ;
- une copie du casier judiciaire (version imprimée depuis **e-services-publics.bj**) ou une copie originale délivrée par un tribunal, datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de publication de l'appel à candidatures ;

VI. Modalités de dépôt des dossiers :

Le dépôt des dossiers se fera via l'adresse suivante : **recrutement.mehdconsult.bj** au plus tard le **Mercredi 11 Mars 2026 à 17h00**.

Pour plus d'information veuillez nous joindre via l'adresse mail suivante : **mehdconsult@gmail.com** Tél : **+229 01 44506060 / WhatsApp : 01 97294300**

NB : :

- Les copies originales des pièces fournies (acte de naissance non sécurisé, attestation/certificat ou références professionnelles, diplômes, certificat de nationalité) sont exigibles en cas de succès ;
- Les diplômes nationaux délivrés par les établissements privés d'enseignement supérieur doivent être cosignés ou authentifiés et, pour ceux obtenus à l'étranger, admis en équivalence ;
- Tout dossier incomplet ou ne remplissant pas les conditions exigées sera rejeté.

VII. Dépendance hiérarchique et fonctions principales

Rattaché fonctionnellement au Conseil d'administration et hiérarchiquement au Directeur Général, l'Auditeur Interne (AI) est chargé de fournir une assurance et des conseils sur le degré de conformité des opérations de l'Agence en évaluant, selon une approche systématique et méthodique, ses processus de gestion des risques, de contrôle et de gouvernance, et en formulant des propositions pour renforcer leur efficacité. À ce titre, il/elle est chargée(e) de :

- Élaborer et mettre en œuvre le plan annuel d'audit interne de l'Agence, basé sur la cartographie des risques institutionnels, administratifs, financiers et opérationnels ;
- Identifier et analyser les domaines sensibles liés à la gestion administrative, financière, logistique, aux programmes agricoles et aux marchés publics ;
- Élaborer et actualiser les outils de l'audit interne (charte d'audit, manuel d'audit, cartographie des risques et programme triennal d'audit interne) ;

- Sensibiliser et former le personnel aux outils et procédures de gestion, et vérifier leur application ;
- Préparer les programmes d'audit pour chaque mission conformément aux normes d'audit interne du secteur public ;
- Réaliser des missions d'audit sur les processus clés de l'Agence : gestion budgétaire et comptable, ressources humaines, comptabilité matières, moyens généraux, directions techniques et exécution des programmes ;
- Effectuer des revues documentaires, des entretiens, des contrôles de conformité et des tests de performance ;
- Évaluer l'efficacité du dispositif de contrôle interne et de gestion des risques ;
- Identifier les dysfonctionnements, les insuffisances de procédures et les risques de non-conformité ;
- Analyser les écarts entre les pratiques enregistrées, les procédures internes et les dispositions légales applicables ;
- Formuler des recommandations hiérarchisées pour améliorer la performance et la gouvernance ;
- Présenter les résultats des audits aux responsables concernés et proposer des actions correctives ;
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations ;
- Produire des rapports d'audit et de suivi à l'attention de la Direction Générale et du Conseil d'administration ;
- Contribuer à la promotion de la bonne gouvernance, de la transparence et de la reddition des comptes.

VIII. Profil requis

- Être âgé de quarante-cinq (45) ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- Être titulaire d'un Bac+5 en audit et contrôle de gestion ou discipline équivalente ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dont cinq (05) ans en audit interne ou contrôle dans des institutions publiques, privées ou projets agricoles ;
- Maîtriser les normes et techniques d'audit interne et de contrôle interne ;

- La certification *Certified Internal Auditor (CIA)* constitue un atout ;
- Posséder de solides connaissances en finances publiques, comptabilité publique et procédures administratives ;
- Maîtriser la réglementation des établissements publics, notamment en matière de marchés publics et de gestion budgétaire ;
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) et les logiciels de gestion comptable.

IX. Qualités personnelles

- Intégrité, impartialité, éthique professionnelle et discrétion ;
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation et esprit d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie, respect des délais et excellentes compétences relationnelles et communicationnelles ;
- Sens du service public et des responsabilités.