

AVIS D'APPEL À CANDIDATURE

Dans le cadre du renforcement de l'effectif du personnel de l'ATDA2, ayant son siège basé à Kandi et sous l'autorisation du conseil d'administration, le cabinet MEHD Consult, spécialisé en gestion des organisations, en gestion des ressources humaines et en développement institutionnel, et mandaté à cet effet, lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un Assistant du Responsable de la Cellule Suivi-Évaluation (A/RCSE) .

I. Conditions générales :

- Être de nationalité béninoise ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité ;
- Être immédiatement disponible ;
- Justifier des qualifications académiques et d'une expérience professionnelle pertinente pour le poste ;
- Être âgé de 45 ans au plus au 31 décembre 2026.

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Par ailleurs, l'ATDA 2 se réserve de ne pas donner une suite au recrutement.

II. Nature et durée du contrat :

Les candidats retenus à l'issue du recrutement seront soumis à un contrat de travail à durée déterminée de deux (02) ans, renouvelable sur la base des résultats de l'évaluation annuelle de performance.

III. Lieu de travail :

Les postes de travail sont gérés par la Direction Générale de l'institution sise à Kandi (République du Bénin).

IV. Procédures de sélection des candidats :

Le recrutement se déroulera en trois (03) grandes étapes :

- une phase de présélection sur étude de dossiers ;
- une phase de test écrit suivi d'entretien (entretien individuel des candidats devant un jury) ;
- une phase de délibération et de proclamation des résultats.

NB : Seuls les candidats présélectionnés à l'issue de l'étude des dossiers seront contactés pour la suite de la procédure. Par ailleurs, le test écrit se déroulera, dans les locaux de la structure située à Kandi.

V. Dossier de candidature :

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes, toutes obligatoires :

- une lettre de motivation datée et signée, adressée au Directeur Général du cabinet, précisant le poste demandé ainsi que l'adresse complète du candidat ;
- un curriculum vitae (CV) actualisé, détaillé, daté et signé comportant les noms et adresses de trois (03) personnes de référence qui ont connaissance des qualifications et expériences professionnelles du candidat ;
- une copie des attestations et certificats de travail et/ou références professionnelles citées dans le CV et justifiant les expériences professionnelles relatives au poste sollicité ;
- une copie légalisée du diplôme exigée en lien avec le poste et figurant dans le CV ;
- une copie de la pièce d'identité en cours de validité ;
- une copie de l'acte de naissance sécurisée ou jugement supplétif légalisé ;
- une copie légalisée du certificat de nationalité ;
- une copie du casier judiciaire (version imprimée depuis **e-services-publics.bj**) ou une copie originale délivrée par un tribunal, datant de moins de trois (03) mois à compter de la date de publication de l'appel à candidatures ;

VI. Modalités de dépôt des dossiers :

Le dépôt des dossiers se fera via l'adresse suivante : **recrutement.mehdconsult.bj** au plus tard le **Mercredi 11 Mars 2026 à 17h00**.

Pour plus d'information veuillez nous joindre via l'adresse mail suivante : **mehdconsult@gmail.com** Tél : **+229 01 44506060** / WhatsApp : **01 97294300**

NB : :

- Les copies originales des pièces fournies (acte de naissance non sécurisé, attestation/certificat ou références professionnelles, diplômes, certificat de nationalité) sont exigibles en cas de succès ;
- Les diplômes nationaux délivrés par les établissements privés d'enseignement supérieur doivent être cosignés ou authentifiés et, pour ceux obtenus à l'étranger, admis en équivalence ;
- Tout dossier incomplet ou ne remplissant pas les conditions exigées sera rejeté.

VII. Dépendance hiérarchique et fonctions principales

Sous l'autorité du Responsable de la Cellule Suivi-Évaluation et en appui à la Direction Générale, l'Assistant du Responsable de la Cellule Suivi-Évaluation est chargé(e):

- Contribuer à la mise en œuvre du dispositif de suivi-évaluation des programmes, projets et activités ;
- Participer à l'élaboration et à l'actualisation des outils de suivi-évaluation ;
- Assurer la collecte, le traitement, l'analyse et la consolidation des données relatives aux performances ;
- Participer aux missions de terrain de suivi et d'évaluation ;
- Contribuer à l'élaboration des rapports périodiques ;
- Assurer la mise à jour des bases de données et tableaux de bord ;
- Favoriser l'organisation des revues périodiques, ateliers et réunions techniques ;

- Contribuer à l'amélioration de la qualité des données et à la capitalisation des bonnes pratiques ;
- Participer à l'évaluation des effets et impacts des interventions.

VIII. Profil requis

- Être âgé de quarante-cinq (45) ans au plus au 31 décembre 2026 ;
- Être titulaire d'un Bac+5 en statistique, économie, planification, agronomie, suivi-évaluation, gestion de projets ou discipline équivalente ;
- Justifier d'au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dont trois (03) ans en planification ou suivi-évaluation de projets/programmes ;
- Maîtriser les outils et méthodes de suivi-évaluation ;
- Disposer de compétences avérées en collecte et analyse de données ;
- Maîtriser les outils informatiques (Excel, Word, logiciels de gestion de données).

IX. Qualités personnelles

- Rigueur, méthode et sens de l'organisation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des acteurs de terrain ;
- Autonomie, sens de l'initiative et respect des délais ;
- Bonnes aptitudes rédactionnelles et communicationnelles ;
- Sens du service public et de la redevabilité.