

Demande de Devis

Appel d'offres pour le recrutement de prestataire (s) en vue de la mise en place d'un accord-cadre à bons de commande pour la fourniture de cartouches d'encre pour imprimante

Numéro de Référence : RQ9494
Date de Publication : 02/18/2026
Date Limite pour les Réponses : 03/05/2026

Exigences

Présentation de TechnoServe

Tout le monde mérite l'opportunité de construire un avenir meilleur. Cette idée simple est au coeur du travail de TechnoServe dans le monde entier depuis plus de 50 ans. TechnoServe est un pionnier de l'exploitation du pouvoir des entreprises et des marchés pour créer des voies durables de sortie de la pauvreté. Les communautés à faibles revenus dans lesquelles nous travaillons sont pleines de gens entrepreneurs. Leurs petites exploitations agricoles et leurs entreprises sont les clés du développement économique. Mais elles sont confrontées à de nombreux défis : faible niveau d'alphabétisation, manque d'accès aux emplois et aux marchés, dynamiques politiques imprévisibles et, de plus en plus, effets du changement climatique. Pour de nombreuses femmes et jeunes gens, les défis sont encore plus redoutables.

En travaillant avec TechnoServe, des personnes du monde entier se sortent de la pauvreté et cela se traduit par l'augmentation des revenus, l'amélioration des conditions de vie des familles, l'accès aux soins de santé et à une éducation appropriée auparavant hors de portée. Les communautés et même des pays entiers s'en portent mieux.

Contexte et Justification

Dans le cadre de l'exécution des activités, TechnoServe Bénin lance un appel d'offres pour le recrutement d'un prestataire en vue de la mise en place d'un accord-cadre à bons de commande pour la fourniture de cartouches d'encre pour imprimante (type original). Le prestataire retenu aura pour mission d'assurer les livraisons de cartouches d'encre pour imprimante (type original) à la demande, justifiée par un bon de commande.

Objectifs de la prestation

L'objectif est de sélectionner un prestataire (ou un pool de prestataires) capable de livrer des cartouches d'encre pour imprimante répondant aux standards de qualité requis, dans les délais impartis et à des prix compétitifs.

Le prestataire retenu devra :

- Assurer la livraison sur le site indiqué ;
- Mettre à disposition les produits requis par un bon de commande;
- Garantir en tout temps la qualité et la sécurité des produits fournis .

Durée du contrat : Un (01) an renouvelable sous réserve d'une évaluation satisfaisante du prestataire.

Compétences et qualifications requises

- Expérience avérée dans la mise à disposition de cartouches d'encre pour imprimante;
- Réputation locale solide, appuyée par des références vérifiables (ONG, entreprises, institutions, etc.);
- Capacité logistique démontrée à assurer un service ponctuel, fiable et conforme aux normes de sécurité;
- Flexibilité et aptitude à s'adapter aux besoins spécifiques de l'Organisation.

Instructions de Livraison

Bureau de TechnoServe à Cotonou

Bureau de TechnoServe à Parakou

Date de Livraison Demandée

04/05/2026

Informations Supplémentaires

Les candidats(es) qualifiés(es) et intéressés(es) devront soumettre les documents suivants:

- Offre Technique comprenant une lettre de soumission, la description des articles, délais de livraison et garanties;
- Une offre financière détaillée hors taxes (HT) considérant les différents types de cartouche d'encre listés en annexe.

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **03/05/2026**, rédigées en **Français** et avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction de l'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyer les réponses à : **buy+RQ9494@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ni livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible à la considération.

Termes et Conditions

- Cette demande ne doit pas être interprétée comme une offre de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises au plus tard à la date indiquée.
- Tout devis qui n'est pas réactif sera purement et simplement rejeté.
- Les réponses à cette demande sont considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à partir de la date de clôture de cette demande.
- Tout achat résultant de cette demande sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe, et peut être soumis à des conditions supplémentaires requises par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, ou d'annuler le processus de demande à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers tout répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie d'une offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette demande sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants signent un accord de non-divulgaration comme condition préalable à la considération.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviendront la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent pleinement divulguer tout conflit d'intérêt relatif à cette demande. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Description	Fichier
Liste des types de cartouches d'encre	Download
Liste des pièces à fournir et conditions de TNS	Download

Criterios de Selección

Las presentaciones serán evaluadas según los siguientes criterios y metodología de puntuación.

Critères	Points Maximaux
Prix incluant le transport, les taxes et toutes autres charges	40
Qualité des marchandises, en tenant compte de la réputation du fournisseur	30
délai de livraison après réception du bon de commande	20
Durée de la garantie	10