

AVIS DE RECRUTEMENT – SUPERVISEUR COMMERCIAL – BENIN

Une entreprise dynamique opérant dans le secteur informatique recrute au Bénin un(e) **Superviseur Commercial** chargé(e) d'assurer le développement commercial, la performance des équipes de vente et l'atteinte des objectifs de croissance de l'entreprise.

MISSIONS:

- Définir et mettre en œuvre la stratégie commerciale de l'entreprise.
- Encadrer, motiver et accompagner l'équipe commerciale au quotidien.
- Planifier, organiser et superviser les activités des commerciaux terrain et sédentaires.
- Suivre et analyser les performances commerciales : ventes, objectifs, productivité, qualité de service.
- Identifier de nouvelles opportunités d'affaires et renforcer la présence de l'entreprise sur le marché.
- Conduire les négociations commerciales avec les clients et partenaires.
- Assurer le suivi des prospects, la relance commerciale et la fidélisation durable des clients.
- Veiller à la remontée d'informations du terrain et proposer des actions correctives ou stratégiques.
- Collaborer étroitement avec les équipes marketing, technique et administrative afin de garantir la satisfaction client.
- Former et développer les compétences de l'équipe commerciale.

PROFIL REQUIS:

- Bac +3/5 en Commerce, Marketing, Gestion ou domaine similaire.
- Minimum 3 à 5 ans d'expérience dans un poste commercial, dont une part significative en supervision ou management d'équipe.
- Forte capacité à piloter une équipe et à atteindre des objectifs ambitieux.
- Excellentes aptitudes de communication, sens de la négociation et leadership affirmé.
- Maîtrise du suivi commercial (reporting, KPI, analyse des ventes).
- Organisé(e), orienté(e) résultats, autonome et capable de travailler sous pression.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et des solutions CRM.

COMPÉTENCES CLÉS

- Leadership commercial et gestion d'équipe.
- Connaissance approfondie des techniques de vente et de prospection.
- Capacité d'analyse et bonne compréhension des indicateurs de performance.
- Gestion des priorités, rigueur et esprit d'initiative.
- Excellente aisance relationnelle et force de persuasion.

Veillez adresser votre dossier de candidature comprenant: Lettre de motivation, Curriculum vitae détaillé et signé, copies des diplômes, attestations et/ou certificats de travail ou de bonne fin d'exécution, copie d'une pièce d'identité à l'adresse mail recrut1001@cdiscussion.com.

Date limite de dépôt:

La date limite de dépôt des offres est fixée au 27 Février 2026.