

Counterpart international Description du poste

Titre : Chauffeur

Emplacement : Benin

Superviseur : Responsable des achats et de la logistique

Chez Counterpart International, nous sommes convaincus que les personnes les plus proches des défis sont les mieux placées pour les relever, mais elles ne devraient pas avoir à le faire seules. Depuis plus de 60 ans, nous collaborons avec des communautés du monde entier pour transformer les idées locales en solutions durables. Nous faisons le lien entre les visions locales et les opportunités mondiales, en travaillant main dans la main avec les dirigeants, les organisations et les réseaux pour bâtir des communautés inclusives et résilientes où chacun peut s'épanouir. Nos programmes privilégient un impact à long terme : ils soutiennent les femmes dans la gestion et le développement de leurs entreprises, renforcent les systèmes alimentaires pour que les familles aient accès à une alimentation nutritive et à des moyens de subsistance durables, et créent des opportunités de progrès économique et social. Gestionnaire de confiance des fonds de développement, Counterpart est reconnu pour sa transparence, sa responsabilité et ses résultats mesurables. Nous réunissons les partenaires, les ressources et les idées adéquats pour aider les communautés à construire une vie meilleure et un avenir plus durable, génération après génération.

Pour plus d'informations sur Counterpart, veuillez consulter notre site web à www.Counterpart.org

Résumé :

Counterpart International recherche un chauffeur pour soutenir le projet McGovern-Dole Food for Education. L'objectif global du projet est de :

- Améliorer la qualité de l'éducation de base pour les enfants en âge de scolarisation, en particulier pour les filles
- Améliorer la santé, la nutrition et l'état sanitaire des enfants et de leurs communautés.

Le chauffeur fournit des services de transport sûrs, fiables et rapides pour le personnel et les visiteurs, ainsi que pour les activités du projet. Il/elle est également responsable de l'entretien adéquat des véhicules, du respect des politiques organisationnelles et des donateurs, ainsi que du soutien aux tâches administratives ou logistiques de base selon les besoins.

Responsabilités clés

- **Conduite et Transport**
 - Transportez en toute sécurité le personnel, les consultants, les partenaires et les visiteurs vers les sites de projets, réunions et événements officiels.
 - Assurez le respect rigoureux des horaires approuvés pour la prise et le dépôt.
 - Respectez en permanence toutes les lois de la circulation, les règles de sécurité et les politiques de conduite organisationnelles.
- **Entretien des véhicules et entretien des actifs**
 - Veillez à ce que le véhicule assigné soit propre, en bon état de fonctionnement et correctement entretenu.
 - Effectuez des contrôles quotidiens du véhicule (carburant, huile, eau, pneus, freins).
 - Organisez l'entretien régulier et signalez rapidement les problèmes mécaniques.
 - Tenez des registres de bord exacts des véhicules, des registres de kilométrage et des rapports de consommation de carburant.
 - S'assurer que tous les documents du véhicule (assurance, immatriculation, visite technique, permis de conduire) sont valides et à jour.
- **Conformité et sécurité**

- Veillez au strict respect des réglementations de Counterpart, des donateurs et des autorités locales en matière d'utilisation des véhicules, de sécurité et de déplacements routiers.
- Assurez la sécurité des passagers et le bon usage des ceintures de sécurité.
- Informez sans délai de tout accident ou incident et apportez votre appui à l'établissement des rapports nécessaires.
- Informer régulièrement le superviseur et le point focal Sécurité et Sûreté du projet (SSFP) de votre localisation pendant le service.
- **Soutien administratif et logistique**
 - Appuyer les tâches administratives, notamment la livraison de documents, les courses d'approvisionnement ou les opérations bancaires, lorsque requis.
 - Aider au chargement et au déchargement d'équipements ou de fournitures.
 - Soutenir les opérations des bureaux pendant les périodes de pointe ou lors d'événements spéciaux.
- Autres tâches et responsabilités selon leur assignation.

Qualifications

- Permis de conduire catégorie B valide avec un casier judiciaire vierge.
- Justifier d'un minimum de trois (03) ans d'expérience professionnelle en tant que chauffeur, idéalement au sein d'ONG, d'organisations internationales ou de projets soutenus par des donateurs.
- Connaissance des itinéraires locaux, des réglementations de circulation et de l'état des routes.
- Maîtrise de la gestion des carnets de bord des véhicules, avec des notions élémentaires en maintenance automobile.
- Capacité à maintenir la confidentialité et la discrétion.
- Fiable et ponctuel.
- Capacité à remplir des carnets de bord et des rapports simples.

Une formation en premiers secours constitue un atout supplémentaire.

Liste des pièces à Fournir :

- Une Lettre de Motivation adressée au Directeur Pays
- Un Curriculum Vitae avec trois (03) personnes de références (veuillez préciser le nom de la structure, l'adresse électronique, fonction et numéro de téléphone fonctionnel).
- La copie du permis de conduire catégorie B
- Les certificats et ou attestations de travail
- Une copie de la pièce d'identité
- Tout autres documents utiles

NB : Pour postuler veuillez cliquer sur le lien ci-dessous : <https://secure7.saashr.com/ta/6195238.careers?CareersSearch=&lang=en-US>

Date de clôture du dépôt des dossiers : 04 mars 2026 à 17 heures du bénin

Counterpart est un employeur qui pratique l'égalité des chances et l'action positive et ne fait aucune discrimination dans ses pratiques de sélection et d'emploi. Tous les candidats qualifiés seront pris en considération pour un emploi sans distinction de race, couleur, religion, sexe, origine nationale, affiliation politique, orientation sexuelle, identité de genre, état marital, handicap, statut de vétéran protégé, informations génétiques, âge ou autres caractéristiques légalement protégées.

Avis d'accessibilité : Si vous avez besoin d'un aménagement raisonnable pour une quelconque partie du processus d'embauche en raison d'un handicap physique ou mental, veuillez envoyer un e-mail à: recruiting@counterpart.org

Seuls les finalistes seront contact s.