

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

### **Poste : Trois (03) Chargés de la paie H/F-Bénin**

**Upright Partners** recrute **trois (03) Chargés de la paie H/F** pour une industrie textile en phase de démarrage au Bénin.

**Lieu de travail :** Cotonou-GDIZ, Bénin

**Horaires de travail :** temps plein

**Type et durée du contrat :** CDI **Date de début :** Dès que possible

**Date limite de dépôt des candidatures :** 15 mars 2026 à 17h00 GMT.

#### **1-DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'autorité du Responsable RH, le/la Chargé de la paie est chargé(e) de piloter l'ensemble du processus de la paie pour un effectif important, en veillant à la conformité légale, à l'exactitude des calculs, à la confidentialité des données et à l'efficacité des opérations. Il/elle joue un rôle clé dans la gestion des avantages sociaux, la structure de rémunération et le respect des délais de traitement.

#### **2-PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Préparer et traiter mensuellement la paie des employés en s'assurant de la conformité des feuilles de temps et des retenues.
- Superviser la gestion des présences, des absences, des retards et des corrections de pointage.
- Veiller à la mise à jour du fichier paie (nouvelles affectations, salaires, titres, shifts, etc.).
- Gérer les cotisations, déductions, avances, remboursements, heures supplémentaires, bonus et paiements divers.
- Assurer la coordination avec les départements IT, Finances et les unités décentralisées pour la distribution des salaires.

- Mettre à jour et faire respecter les politiques de paie, d'heures de travail, de congés et d'avantages sociaux.
- Réconcilier les écarts de paie, corriger les erreurs et produire les rapports requis.
- Participer à la refonte de la grille salariale en lien avec les orientations de la Direction.
- Gérer les processus de déclaration de congés, de jours fériés et de calcul d'heures supplémentaires.
- Assurer la gestion des prestations sociales : adhésions, modifications, résiliations, dossiers d'assurance, invalidité, etc.

#### **3-QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES**

Bac+3/4 en Ressources Humaines, Comptabilité, Finances ou domaine connexe.

Minimum 3 ans d'expérience dans un rôle similaire, idéalement en environnement industriel ou multisites.

#### **4-COMPETENCES TECHNIQUES**

Maîtrise des systèmes de paie et des outils de pointage électroniques.

Connaissance des législations du travail et pratiques de rémunération locale.

Maîtrise de Excel et de logiciels de paie Sage paie, SAP, Oracle etc.

## **5- ATTRIBUTS, TRAITS DE PERSONNALITE ET COMPORTEMENTS :**

Rigueur, sens de la confidentialité et du respect des délais.  
Excellentes capacités d'organisation et de gestion des priorités.  
Esprit analytique, fiabilité, autonomie et sens du service interne

**POUR POSTULER**, cliquez sur le lien partagé, ou rendez-vous sur notre site internet

**www.uprightpartners.com**, recherchez le poste et soumettez votre candidature après avoir rempli les champs demandés.

Pour de plus amples informations, veuillez contacter le standard RH au **+22625656685** pendant les jours et heures ouvrables.

**NB** : Seuls les candidats qui répondent aux profils définis et qui fournissent des documents valables seront invités à poursuivre le processus du recrutement

**Ouagadougou, le 17 février 2022**

