

AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : 01 Formateur H/F – Bénin (Poste National)

Upright Partners recrute un **Formateur H/F** pour une industrie de textile en phase de démarrage au Bénin.

Lieu de travail : Cotonou-GDIZ, Bénin

Horaires de travail : temps plein

Type et durée du contrat : CDI

Date de début : Dès que possible

Date limite de dépôt des candidatures : 15 mars 2026 à 17h00 GMT.

1-DESCRIPTION DU POSTE

Le Formateur H/F est chargé de fournir un environnement complet d'apprentissage et de développement à une équipe de nouveaux stagiaires SMO (Opérateurs de Machines à Coudre). Il/Elle est chargé de développer la santé globale, la personnalité et les compétences comportementales des stagiaires afin de les rendre productifs, disciplinés et responsables dans leurs fonctions. Le Formateur est également tenu d'accompagner les opérateurs qu'il/elle a formés sur le plancher de production et de s'assurer qu'ils sont affectés aux bonnes opérations.

2-PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer activement et exceller dans toutes les activités liées au développement de la personnalité, aux compétences techniques et aux activités complémentaires en dehors du programme.
- Suivre le programme de formation des formateurs (TOT) de l'organisation et réussir la certification de formateur, incluant les évaluations théoriques et pratiques.
- Appuyer le processus de recrutement des candidats SMO en identifiant les profils adéquats.
- Motiver et encourager les stagiaires SMO à participer activement à toutes les activités visant à développer leur endurance physique, leur force mentale et leurs compétences comportementales.
- Dispenser la formation technique aux stagiaires SMO selon le Manuel SMO, incluant :
 - Présentation des machines et vérifications A
 - Exercices de couture sur papier et tissu
 - Modèles de mouvements basés sur les concepts d'Ingénierie Industrielle (IE)
 - Utilisation des outils et exigences de qualité de couture
 - Opérations critiques
 - Discipline sur le plancher
 - Développement des compétences comportementales
- Réaliser des évaluations systématiques des progrès des stagiaires conformément aux directives du Manuel de formation SMO.
- Surveiller activement le programme de formation SMO sous la supervision des Maîtres Formateurs.
- Accompagner les opérateurs formés sur le plancher de production et s'assurer qu'ils sont affectés aux opérations correspondant à leurs compétences évaluées.
- Rester avec les opérateurs qu'il/elle a formés sur le plancher de production

jusqu'à ce qu'ils atteignent l'efficacité spécifique requise dans leurs opérations respectives.

- Tenir à jour les dossiers individuels de progression des formations et les comparer aux objectifs fixés.
- Réaliser des analyses de causes profondes en cas d'écart de performance et mettre en œuvre des actions correctives
- Affecter les stagiaires aux opérations correspondant à leurs aptitudes naturelles (opérateurs, contrôleurs, repasseurs, coupeurs, etc.).
- Identifier les meilleurs éléments et les affecter aux opérations critiques ou polyvalentes.
- Apporter un soutien, un encouragement et un accompagnement personnalisés aux stagiaires en difficulté.
- Assurer une motivation continue des stagiaires SMO afin de maintenir leur discipline et participation.

3-QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES

Diplôme d'un institut reconnu de formation technique en habillement souhaité.

Expérience de 2 ans minimum en tant que superviseur avec une bonne connaissance de base en IE et des compétences en lecture/écriture.

4-COMPETENCES TECHNIQUES

Bonne compréhension des défauts de couture, de la qualité des vêtements et des méthodes de correction.

Maîtrise de l'utilisation de tous types de machines à coudre avec un haut niveau d'efficacité

5- ATTRIBUTS, TRAITS DE PERSONNALITE ET COMPORTEMENTS :

Aptitude à l'enseignement pour transmettre efficacement les compétences de couture aux nouveaux opérateurs.

Attitude positive et empathique, avec la capacité de se connecter émotionnellement aux stagiaires et de les motiver

POUR POSTULER,

Bien vouloir envoyer **votre dossier en fichier unique** composé de :

- **Un CV complet, daté et signé en français,**
- **Une photocopie certifiée conforme des diplômes, certificats de travail,**
- **Une photocopie de la Carte d'identité ou du passeport,**
- **Tout autre document justifiant de votre expérience professionnelle.**

Par email à l'adresse recrutement@uprightpartners.com, en précisant le poste « **Formateur** » en objet

Pour de plus amples informations, veuillez contacter le standard RH au **+226 25656685** pendant les jours et heures ouvrables.

NB : *Seuls les candidats qui répondent aux profils définis et qui fournissent des documents valables seront invités à poursuivre le processus du recrutement*

Ouagadougou, le 17 février 2026

