

Recrutement Assistant Commerciale

Nous sommes une agence de communication spécialisée en branding, stratégie de marque et développement d'image d'entreprise. Nous accompagnons les entreprises, institutions et startups dans la création de marques fortes et performantes.

Dans le cadre du renforcement de notre équipe commerciale, nous recherchons une Assistante Commerciale dynamique, organisée et orientée résultats.

Missions principales

Vous aurez pour missions de :

Assurer l'accueil téléphonique et le suivi des prospects et clients

Gérer la prospection commerciale (appels, emails, relances)

Préparer les devis, propositions commerciales et contrats

Suivre les dossiers clients et coordonner avec l'équipe créative

Mettre à jour la base de données clients (CRM)

Participer à la préparation des rendez-vous commerciaux et présentations

Assurer le suivi des paiements et relances administratives

Contribuer à l'atteinte des objectifs de vente de l'agence

Profil recherché

BAC +3 minimum en Commerce, Marketing, Gestion ou Communication

Avec 1an d'expérience au moins en assistantat commercial ou vente B2B (idéalement en agence ou services)

Excellente communication écrite et orale en français

Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Google Workspace)

Aisance relationnelle et sens du service client

Organisation, rigueur et autonomie

Esprit d'initiative et culture du résultat

Intérêt pour le marketing, le branding et la communication

Atouts supplémentaires

Connaissance des réseaux sociaux professionnels

Sens créatif ou compréhension des métiers de la communication

Candidature

Envoyez votre CV + lettre de motivation au :

contactjadeservices@gmail.com avec pour objet : Recrutement Assistant Com

Dernier délai : 27 Février 2026