



CICR

La Mission du CICR du Bénin recrute un/e
Un-e Acheteur/se / Buyer

Poste basé à Cotonou sous contrat national

I. A propos de nous

Le Comité international de la Croix-Rouge (CICR) est une organisation humanitaire neutre, impartiale et indépendante qui fournit protection et assistance humanitaire aux personnes touchées par les conflits armés et autres situations de violence. Le CICR s'efforce également de prévenir la souffrance, par la promotion et le renforcement du droit et des principes humanitaires universels.

II. Responsabilités Générales du poste

Sous la responsabilité du Logistics Site Manager, l'Acheteur·e est chargé·e de la gestion des achats pour la mission, en veillant au respect des règles, procédures et standards de l'organisation. Le poste contribue à assurer un approvisionnement efficace, transparent et conforme aux normes humanitaires, en coordination avec les équipes programmes, logistique et finance.

III. Responsabilités principales

Le/la Acheteur·e est chargé·e de :

- Identifier et planifier les besoins d'achats en coordination avec les équipes programmes, logistique et finance.
- Préparer et lancer les demandes de cotations / appels d'offres ; analyser les offres et assurer une sélection transparente des fournisseurs selon les critères qualité-prix-délais.
- Négocier les conditions d'achat avec les fournisseurs locaux et internationaux.
- Établir et suivre les bons de commande (PO), contrats et documents d'achat en conformité avec les procédures internes et les règles financières.
- Assurer le suivi complet des commandes : émission des PO, coordination des livraisons, contrôle des réceptions et conformité documentaire.
- Vérifier les factures, contrôler leur conformité avec les PO/contrats et assurer le suivi des paiements avec la finance.
- Mettre à jour les registres d'achats, la base fournisseurs et les outils de suivi (Excel, ERP).
- Maintenir de bonnes relations avec les fournisseurs, effectuer une veille du marché et identifier de nouveaux partenaires potentiels.
- Collaborer étroitement avec les départements logistiques, finance et opérations pour garantir la fluidité de la chaîne d'approvisionnement.
- Respecter strictement les procédures d'achat, les standards humanitaires et les règles d'éthique.
- Produire des rapports réguliers sur l'état des achats, les délais et les éventuels problèmes rencontrés.
- Signaler rapidement toute irrégularité ou difficulté liée aux achats, aux fournisseurs ou à la qualité des produits/services.

IV. Qualification et compétence requises

- BTS/DUT ou Licence en Commerce International, Logistique, Gestion des Achats, Supply Chain Management, Administration des Affaires ou tout autre domaine connexe.
- Une combinaison de formation et d'expérience pertinente dans les achats, l'approvisionnement ou la logistique humanitaire peut être acceptée en équivalence.
- Bonne connaissance du marché local et des procédures financières et de passation des marchés.
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel) ; expérience avec les ERP est un atout.
- Excellente maîtrise du français (oral et écrit) ; bonne connaissance de l'anglais (lu, écrit, parlé).
- Organisation, rigueur et capacité à gérer plusieurs priorités.
- Sens du travail en équipe, flexibilité, dynamisme et disponibilité pour des déplacements à l'intérieur et hors du Bénin.
- Fiabilité, sens des responsabilités et respect strict des procédures.
- Sens élevé des responsabilités, fiabilité et précision dans le travail.

V. Comment postuler?

Les candidat-e-s intéressé-e-s **répondant au profil du poste**, devront soumettre leur dossier de candidature (CV actualisé, lettre de motivation *mentionnant la prétention salariale*, copies des diplômes et certificats de travail) à l'adresse email ctn_recrutement_services@icrc.org sous la référence **ACHETEUR CTN 2026** au plus tard le **22 février 2026**.

Uniquement les dossiers qui répondent aux exigences seront retenus.

NB : Le CICR souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une importance toute particulière à la diversité et s'engage à créer un environnement de travail inclusif.

Veuillez prendre note qu'aucun frais ne sera demandé durant tout le processus de recrutement.