

Demande de Devis

APPEL A SOLLICITATION POUR ACHAT DE FOURNITURES DE BUREAU

Numéro de Référence : RQ9483
Date de Publication : 02/04/2026
Date Limite pour les Réponses : 02/19/2026

Exigences

TechnoServe est une organisation ayant pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes animées par l'esprit d'entreprise pour construire dans les pays en développement, des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés.

Dans le cadre de ses activités, TechnoServe lance cet appel d'offres pour l'achat de diverses fournitures de bureau listés en annexe.

Instructions de Livraison

Les fournitures de bureau sont à livrer au bureau de TechnoServe à l'adresse: Carré 627-629 Avenue Jean Paul II, Quartier Les Cocotiers, Cotonou.

Date de Livraison Demandée

03/19/2026

Informations Supplémentaires

Veuillez consulter la liste des fournitures de bureau ainsi que la liste des pièces à fournir en annexe.

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **02/19/2026**, rédigées en **Français** et avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction de l'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyer les réponses à : **buy+RQ9483@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ni livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible à la considération.

Termes et Conditions

- Cette demande ne doit pas être interprétée comme une offre de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises au plus tard à la date indiquée.
- Tout devis qui n'est pas réactif sera purement et simplement rejeté.

- Les réponses à cette demande sont considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à partir de la date de clôture de cette demande.
- Tout achat résultant de cette demande sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe, et peut être soumis à des conditions supplémentaires requises par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, ou d'annuler le processus de demande à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers tout répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie d'une offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette demande sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants signent un accord de non-divulgaration comme condition préalable à la considération.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviendront la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent pleinement divulguer tout conflit d'intérêt relatif à cette demande. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Description	Fichier
Liste des fournitures	Download
Liste des pièces à fournir	Download

Criterios de Selección

Las presentaciones serán evaluadas según los siguientes criterios y metodología de puntuación.

Critères	Points Maximaux
Qualité du service tenant compte de la réputation du prestataire	40
Prix incluant le transport, les taxes et toutes autres charges	30
Conditions de livraison relatives à la date de livraison et à l'adresse indiquées	20
Modalité de paiement	10