

## DOSSIER DE RECRUTEMENT

**Société : Bénin Carrières et Matériaux SA (BCM SA)**  
**Secteur : Exploitation de carrières – Concassage de roches**

### I - Contexte général

Dans le cadre du renforcement de ses équipes techniques et administratives, BCM SA souhaite recruter plusieurs profils clés pour sa carrière de concassage et sa direction générale.

Les postes à pourvoir concernent la **maintenance industrielle**, la **logistique**, l'**administration** et la **gestion financière analytique**, dans un environnement industriel exigeant (machines lourdes, production continue, contraintes QHSE).

**Date limite de dépôt : 20 février 2026**

**Email de dépôt : [recrutementscarriere2026@gmail.com](mailto:recrutementscarriere2026@gmail.com) / mettre en copie : [bcmsa2021@gmail.com](mailto:bcmsa2021@gmail.com)**

### II - Poste à pourvoir

#### Contrôleur de Gestion (H/F) - Nombre de postes : 1

##### Description du poste :

Rattaché au Directeur Générale, Le contrôleur de gestion assure l'élaboration des prévisions, l'analyse des performances de la société et le reporting. Il assure une bonne visibilité de la rentabilité de l'entreprise et l'optimisation de ses coûts.

##### Principales missions :

- Calculer les coûts de revient par tonne produite.
- L'élaboration et la mise en place d'outils de gestion et de suivi, de procédures ainsi que de vérification de leur bonne utilisation ;
- La décomposition des différents coûts ;
- La préparation des budgets;
- Le suivi budgétaire.
- La réalisation de reporting réguliers concernant l'activité de BCM ;
- La surveillance des écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés et la proposition si nécessaire d'actions correctives ;
- La réalisation d'études financières ;
- L'analyse mensuelle des performances de l'exploitation : chiffre d'affaires, charges d'exploitation, résultat d'exploitation, coût de production, coût de revient, .....
- L'élaboration du tableau de bord mensuel.
- La préparation des rapports d'activités de la société et des dossiers pour le Comité de Direction.
- La transmission d'informations importantes susceptibles de servir les objectifs de BCM
- Suivre les charges opérationnelles (carburant, pièces, main-d'œuvre, amortissements).
- Contrôler les bons de pesée, rapports journaliers et mouvements de stock.
- Produire les tableaux de bord analytiques et financiers.
- Suivre le budget et analyser les écarts.
- Participer à l'amélioration du contrôle interne.

##### Profil recherché:

- Un Master (BAC +5) en Contrôle de gestion, Comptabilité-Contrôle-Audit, Finance, Stratégie d'entreprise, ou encore Gestion financière, délivré par une université reconnue
- Minimum 3 ans d'expérience en comptabilité analytique.
- Excellente maîtrise d'Excel.
- Bonne compréhension des coûts industriels.
- Rigueur, fiabilité et esprit d'analyse.

Pièces à fournir :

- *Une lettre de motivation précisant le poste (y inscrire votre disponibilité et votre prévention salariale) ;*
- *Un Curriculum Vitae détaillé ;*
- *Les copies des diplômes et des attestations justifiant l'expérience;*