

Demande de Devis

Appel à sollicitation pour des impressions de documents

Numéro de Référence : RQ9461
Date de Publication : 01/29/2026
Date Limite pour les Réponses : 02/13/2026

Exigences

TechnoServe lance le présent appel d'offres pour des travaux d'impression suivant les spécificités ci-dessous:

I- / IMPRESSION DU MANUEL DU FORMATEUR

- DOCUMENT : LIVRET DU FORMATEUR
- NOMBRE DE PAGE : 326 PAGES
- NOMBRE DE COPIES : 15 COPIES
 - o Impression Recto-Verso
 - o Impression Numérique
 - o Reliures Annelée Avec Papier Transparent
 - o Papier 135 g intérieurs / 300 g couvertures
 - o Papier Couché

II-/ IMPRESSION LETTRE D'ENGAGEMENT TRACK 0 (Employabilité et autonomisation des jeunes)

- NOMBRE DE COPIE : 1980 Copies
 - o Impression Recto-Verso
 - o Impression Simple Blanc / Noir
 - o Papier A4 simple

NB. Faire des lots de 32 Copies

III-/ IMPRESSION DES MODELES DE PLANS D'AFFAIRES

- NOMBRE DE PAGES: 22 PAGES
- NOMBRE DE COPIES : 990
- FORMAT: A4
 - o Impression Recto/Verso
 - o Impression Blanc noir simple
 - o Papier A4 Blanc
 - o Document à agrafe simple

NB. Faire des lots de 32 Copies

IV-/ IMPRESSION PV DE COACHING

- Impression Format : 20,5 cm * 31,5 cm
- Impression Offset Blanc / NOIR

- Couverture : Papier Couche 300g
- Intérieur : Papier Chimique 3 Feuillets Autocopiant (Blanc / Vert /Jaunes)
- Documents De 100 Pages (Lot Des 3 Feuillets)
- Finition : Perforation, Agrafage Et Gommage
- Quantité : 15

V- / IMPRESSION DU MANUEL LIVRET DU PARTICIPANT TRACK 0

- DOCUMENT : LIVRET DU PARTICIPANT TRACK 0
- NOMBRE DE PAGES : 132 PAGES
- NOMBRE DE COPIES : 990 COPIES
 - o Impression Recto-Verso
 - o Impression Numérique
 - o Reliure Annelée Avec Papier Transparent
 - o Papier 135 g intérieurs / 300 g couvertures
 - o Papier Couché
 - o Livraison au bureau de Parakou
- LIVRAISON EN DES LOTS DE 16 MANUELS SOIT 61 LOTS DE 16 et 14 UNITES
- LIVRAISON AU BUREAU DE PARAKOU

Instructions de Livraison

Les documents sont à livrer aux bureaux de TechnoServe à Cotonou à l'exception des livrets du participant track 0 à livrer au bureau de TechnoServe à Parakou.

Date de Livraison Demandée

03/13/2026

Informations Supplémentaires

Tout prestataire soumissionnaire doit joindre à son offre les documents administratifs listés en annexe.

NB: Un exemplaire de chaque document est disponible en libre consultation au bureau de TechnoServe Cotonou

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **02/13/2026**, rédigées en **Français** et avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction de l'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyer les réponses à : **buy+RQ9461@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ni livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible à la considération.

Termes et Conditions

- Cette demande ne doit pas être interprétée comme une offre de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises au plus tard à la date indiquée.
- Tout devis qui n'est pas réactif sera purement et simplement rejeté.
- Les réponses à cette demande sont considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation

pendant au moins 90 jours à partir de la date de clôture de cette demande.

- Tout achat résultant de cette demande sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe, et peut être soumis à des conditions supplémentaires requises par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, ou d'annuler le processus de demande à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers tout répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie d'une offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette demande sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants signent un accord de non-divulgation comme condition préalable à la considération.
- Les répondants assument l'entièvre responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviendront la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent pleinement divulguer tout conflit d'intérêt relatif à cette demande. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Description	Fichier
Liste des pièces et conditions TNS	Download

Criterios de Selección

Las presentaciones serán evaluadas según los siguientes criterios y metodología de puntuación.

Critères	Points Maximaux
Qualité du service tenant compte de la réputation du prestataire	40
Prix incluant le transport, les taxes et toutes autres charges	30
Conditions de livraison relatives à la date de livraison et à l'adresse indiquées	20
Modalité de paiement	10