

Demande de Propositions

Recrutement d'une consultant.e individuel pour le développement d'une stratégie d'égalité genre pour le compte du Ministère des Enseignements Secondaire, Technique et de la Formation Professionnelle (MESTFP)

Numéro de Référence : RQ9284
Date de Publication : 01/29/2026
Date Limite pour les Réponses : 02/13/2026

Contexte

Présentation de TechnoServe

TechnoServe est une organisation ayant pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes animés par l'esprit d'entreprise pour construire dans les pays en développement, des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Elle est une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés.

Contexte général

TechnoServe met en œuvre l'accélérateur de croissance d'entreprise à travers le projet BeniBiz 2.0 avec l'appui financier de la Coopération néerlandaise, de l'Union Européenne et de la Coopération Suisse au Bénin. Pendant cinq (5) ans d'activité, le projet a recruté et accompagné environ 6000 entrepreneur(e)s au Bénin qui ont enregistré une croissance moyenne de +130 % sur les 8 cohortes accompagnées. BeniBiz 2.0 a offert aux entrepreneur(e)s les compétences et l'accompagnement dont ils ont besoin pour développer des entreprises prospères. A la suite de cette première phase, une deuxième phase de cinq (05) ans démarrée le 1er septembre 2022 a été lancée officiellement le 14 octobre 2022, avec un impact ciblé sur :

- Consolidation de l'impact de BeniBiz phase 1, passage à l'échelle, ancrage local ;
- Appui direct (formation & coaching) à plus de 10,000 entrepreneur(e)s ;
- Appui des structures d'accompagnement de l'entrepreneuriat (SAE) ;
- Co-développement d'interventions d'appui avec les acteurs stratégiques locaux en vue de la pérennisation ;
- Digitalisation de la méthodologie d'appui ;
- Renforcement de l'Association nationale des femmes entrepreneures (BeWE).

Contexte particulier

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie nationale de l'Enseignement et de la Formation Techniques et Professionnels (EFTP), le Ministère des Enseignements Secondaire, Technique et de la Formation Professionnelle (MESTFP) du Bénin et de l'ONG TechnoServe ont établi un partenariat en vue de renforcer les compétences des apprenants de l'EFTP, en particulier celles liées à l'auto-emploi des jeunes. Cette collaboration s'est concrétisée par la signature, en janvier 2024, d'un accord de sous-subsidation destiné à appuyer l'intégration de modules pratiques d'entrepreneuriat dans les curricula des lycées techniques et centres de formation professionnelle, publics et privés. TechnoServe, à travers cet accord, entend étendre son appui à un plus grand nombre de jeunes lycéen.ne.s afin de favoriser leur insertion socioprofessionnelle.

Par ailleurs, dans un contexte national où la budgétisation sensible au genre est devenue une exigence gouvernementale, le Ministère de l'Économie et des Finances a demandé à tous les ministères sectoriels de se doter d'une stratégie Genre d'ici au 31 décembre 2026. Fort de l'expérience de TechnoServe en matière de formation des jeunes, entrepreneuriat, Genre et d'autonomisation économique des femmes, le MESTFP a sollicité son appui technique pour élaborer sa propre stratégie Genre. Ce document devra permettre une meilleure prise en compte des inégalités de genre dans l'ensemble des politiques, programmes et interventions du ministère, en particulier dans le secteur de l'EFTP.

Dans cette perspective, TechnoServe, en collaboration avec le MESTFP, prévoit de recruter un.e consultant.e indépendant.e chargé.e de faciliter le processus participatif d'élaboration de la stratégie Genre et d'en assurer la rédaction.

Portée des Travaux

L'objectif principal est d'élaborer une stratégie Genre, visant à réduire les inégalités entre les femmes et les hommes dans

l'enseignement secondaire, technique et la formation professionnelle, sur la période 2026-2030, assortie d'un plan d'actions budgétisé, en alignement avec la politique nationale de promotion du genre du Bénin et les documents de stratégie du sous-secteur de l'ESTFP.

De façon spécifique, il s'agit de :

- établir un diagnostic fonctionnel et organisationnel du MESTFP débouchant sur les problèmes majeurs ainsi que les défis à relever dans le sous-secteur en matière de genre;
- déterminer le cadre stratégique sur lequel doit se reposer les grandes priorités du sous-secteur en matière de genre ;
- définir le cadre programmatique (programmes, actions prioritaires) devant soutenir la réalisation des grandes priorités du sous-secteur en matière de genre ;
- proposer un mécanisme de mise en œuvre, un mécanisme de suivi et d'évaluation ainsi que les facteurs de succès de la mise en œuvre efficace et efficiente de la stratégie genre;
- proposer un cadre de performance d'évaluation de la stratégie ;
- identifier les risques, les solutions d'atténuation et les conditions de succès ;
- définir un plan d'actions quinquennal budgétisé des différents programmes de la stratégie;
- identifier les enjeux, défis et opportunités liés au Genre dans le secteur de l'EFTP, et une co-construction participative de la stratégie Genre;
- proposer un mécanisme de suivi/évaluation opérationnel pour une meilleure intégration de la dimension Genre dans les politiques, programmes et interventions du ministère.

Activités principales

La présente mission se déroulera suivant trois grandes phases à savoir :

Phase 1 : Engagement des parties prenantes et évaluation des besoins

Phase 2 : Développement de la stratégie

Phase 3 : Validation et finalisation

Le détail de chacune de ses phases se présente comme ci-après :

Phase 1 : Engagement des parties prenantes et évaluation des besoins

- Réaliser une analyse documentaire des cadres, politiques et autres documents existants afin de comprendre le contexte et d'identifier les meilleures pratiques d'autres pays de la sous-région, et/ou du monde;
- Réaliser une cartographie des parties prenantes afin d'identifier les acteurs clés (agences gouvernementales, ONG, représentants des communautés);
- Analyser les forces, les faiblesses et les opportunités des politiques, programmes et activités existants du ministère. Réaliser un audit de genre des politiques d'enseignement secondaire et professionnel assorti de propositions en termes d'orientations stratégiques claires et précises;
- Organiser et faciliter des ateliers participatifs et des groupes de discussion pour recueillir des informations sur les défis liés au genre;
- Préparer et présenter les résultats de l'audit;
- Recueillir les amendements lors des ateliers à travers des outils précis sur l'audit de genre et les orientations stratégiques.

Phase 2 : Développement de la stratégie

A la suite de l'atelier et en collaboration avec le Ministère, les cadres de TechnoServe et d'autres partenaires (définis par le Ministère) et à travers des mini-ateliers :

- Définir des objectifs clairs, des principes et des mécanismes de mise en œuvre;
- Veiller à l'alignement sur les politiques nationales en matière de genre, y compris la stratégie nationale révisée sur l'équité et l'égalité entre les hommes et les femmes, et sur les cadres internationaux;
- Élaborer une stratégie en matière d'égalité entre les femmes et les hommes en tenant compte des réactions des parties prenantes et des interventions;
- Élaborer une feuille de route de mise en œuvre avec des indicateurs de suivi et d'évaluation : un plan d'action opérationnel clair et précis (action, priorité, moyen, coût, responsable, indicateur, date début, date fin, et autres éléments) découlant de la stratégie définie;
- Proposer un cadre de mise en œuvre et de suivi.

Ce travail devrait être réalisé de manière participative à travers une série de sessions de travail ou d'engagements avec le Ministère et ses partenaires. Le processus exact sera défini par le consultant en collaboration avec TechnoServe et le Ministère.

Phase 3 : Validation et finalisation

- Présenter le projet de stratégie (y compris la feuille de route et le cadre de mise en œuvre et de suivi) aux parties prenantes pour examen et commentaires;
- Réviser la stratégie sur la base des consultations et des recommandations des experts.

Rôles et responsabilités

Cette activité sera menée par le/la consultant/e, mais en étroite collaboration et coopération avec le personnel de TechnoServe et du MESTFP.

Il ou elle sera chargée de :

- Apporter son expertise en matière de facilitation du processus d'élaboration de documents stratégiques;
- Réaliser une analyse documentaire des cadres, politiques et autres documents existants afin de comprendre le contexte et d'identifier les meilleures pratiques d'autres pays de la sous-région, et/ou du monde;
- Réaliser une cartographie des parties prenantes au Bénin afin d'identifier les acteurs clés (agences gouvernementales, ONG,

- représentants des communautés);
- Réaliser un audit de genre des politiques d'enseignement technique et professionnel;
- Organiser des ateliers participatifs et des groupes de discussion pour recueillir des informations sur les défis liés au genre en lien avec l'EFTP;
- Analyser les forces, les faiblesses et les opportunités des politiques, programmes et activités existants du ministère;
- Préparer et présenter les résultats des analyses;
- Définir des objectifs clairs, des principes et des mécanismes de mise en œuvre;
- Veiller à l'alignement sur les politiques nationales en matière de genre, y compris la stratégie nationale révisée sur l'équité et l'égalité entre les hommes et les femmes, et sur les cadres internationaux;
- Rédiger une stratégie en matière d'égalité entre les femmes et les hommes en tenant compte des réactions des parties prenantes et des interventions;
- Élaborer un chronogramme de mise en œuvre avec des indicateurs de suivi et d'évaluation;
- Présenter le projet de stratégie aux parties prenantes pour examen et commentaires;
- Réviser la stratégie sur la base des consultations et des recommandations des experts.

TechnoServe et le MESTFP souhaitent jouer un rôle actif dans le développement de la stratégie Genre et seront essentiels à la réussite de cette activité. Le/la consultant.e devra veiller à les associer pleinement à l'ensemble des activités prévues, notamment :

- la définition de la vision et des objectifs de la stratégie en matière d'égalité entre les hommes et les femmes dans la formation professionnelle au Bénin;
- la tenue des différents ateliers et réunions régulières de suivi et mise à jour ;
- l'organisation et la co-facilitation des différents ateliers avec les principales parties prenantes à différents moments du processus ;
- l'analyse des résultats de l'évaluation ;
- l'Élaboration des plans d'action avec des objectifs clairs, des calendriers et des entités responsables;
- l'identification du système de suivi avec des indicateurs pour suivre les progrès de la stratégie;
- l'Examen des rapports et autres livrables.

Durée de la mission

La mission durera huit mois environ et est prévue pour se dérouler au cours de la période d'avril à décembre 2026.

Livrables

Les livrables attendus de la mission sont :

- Rapport de démarrage ;
- Rapport de l'analyse diagnostique du MESTFP en matière de genre en version numérique Word et PDF;
- Rapport provisoire de la stratégie genre du MESTFP ;
- Rapport final du document de stratégie en matière d'égalité entre les femmes et les hommes.

Date de Début Prévue

03/12/2026

Lieu de Performance

République du Bénin

Informations Supplémentaires

Compétences et qualifications requises

Le ou la consultante intéressé.e devra avoir :

- Un BAC + 5 en planification, en sociologie-anthropologie, sciences politiques ou autre domaine équivalent pertinent ;
- de l'expérience avérée dans la conduite de processus hautement participatif et consultatif;
- une expérience avérée d'au moins 5 ans, dans la conduite d'analyses de genre et de l'élaboration de politiques d'égalité entre les hommes et les femmes, de stratégies, de politiques et/ou de plans d'action en matière d'égalité entre les hommes et les femmes ;
- de l'expérience dans la réalisation de mission avec diverses parties prenantes, y compris le gouvernement, les organisations internationales, la société civile et les éducateurs et autres parties prenantes ;
- une capacité à faire preuve de réflexion et d'esprit pratique sur les moyens d'implication et d'autonomisation des femmes et jeunes ;
- de l'expérience dans la facilitation du changement par un apprentissage et une réflexion participatifs et inclusifs, en particulier dans des environnements ruraux et interculturels.
- de l'expérience dans la réalisation de missions similaires au Bénin et en Afrique de l'Ouest;
- être passionné (e) pour la promotion de l'autonomisation économique des femmes et des jeunes indispensables ;
- être orienté (e) résultats ;
- avoir de solides compétences organisationnelles, analytiques et quantitatives ;
- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques tels que Microsoft Word, Excel, PowerPoint et d'autres applications administratives ;
- savoir communiquer et rester ouvert à l'échange et à l'apprentissage ;
- avoir la maîtrise du français.

Instructions pour le dépôt des dossiers

L'offre technique (70 points)

Les prestataires intéressés devront fournir les documents suivants:

L'offre technique en 07 pages maximum non inclus les pièces administratives et les attestations de bonne fin d'exécution.

L'offre technique doit être un seul fichier comprenant :

- une brève présentation du prestataire,
- une nouvelle proposition de chronogramme en se basant sur le chronogramme du processus d'élaboration de la stratégie proposé;
- une proposition de l'agenda d'un atelier type de réflexion dans le cadre de l'élaboration d'un document stratégique;
- Une proposition de méthodologie de mise en œuvre adaptée à la mission intégrant les commentaires sur les TDR,

Analyse de l'offre technique

N°	Critères d'appréciation	Points
1	Compréhension de la mission et méthodologie de mise en œuvre seront appréciées sur la base de la pertinence du contenu des documents suivants : <ul style="list-style-type: none">- Nouveau chronogramme proposé ;- Agenda type d'un atelier de réflexion dans un processus d'élaboration de document stratégique ;- Approches méthodologique proposée pour faciliter la mission ;- Commentaires sur les TDR	30 Points
2	Diplôme universitaire en commerce, sociologie, anthropologie, sciences politiques ou autre domaine pertinent	05 Points
3	Expérience avérée d'au moins 5 ans, dans la conduite d'analyses de genre et de l'élaboration de politiques d'égalité entre les hommes et les femmes, de stratégies, de politiques et/ou de plans d'action en matière d'égalité entre les hommes et les femmes.	15 points
4	Preuve des expériences (Attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires et/ou études déjà publiées et non protégées)	20 points, soit 2,5 Points par attestation

L'offre financière (30 points)

L'offre financière sera notée en référence à l'offre la plus basse jugée réaliste.

La/le prestataire devra indiquer en détail, le budget de la prestation (honoraires, matériel, autres frais, déplacements, etc..) en XOF. Fournir pour chaque catégorie de coût, une description appropriée. Le déplacement et l'hébergement seront assurés par TechnoServe Bénin. Le consultant prendra en charge sa restauration pendant tout le séjour sur le terrain.

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **02/13/2026**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ9284@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.

Termes et Conditions

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgence comme condition préalable à la prise en compte.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files

Description	Fichier
Liste des pièces et conditions TNS	Download

Critères de Sélection

Les présentations seront évaluées selon les critères suivants et la méthodologie de notation.

Critères	Points Maximaux
Offre financière détaillée	30
Compréhension de la mission et méthodologie de mise en œuvre	30
Preuve des expériences (Attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires et/ou études déjà publiées et non protégées)	20
Profil du consultant (diplôme et expériences dans la conduite d'analyses de genre et de l'élaboration de politiques d'égalité)	20