

PROJET FESTIVAL MANGAL AU BÉNIN

Termes de Référence

Recrutement d'une Agence événementielle du Festival Mangal.

Financement :	Grand-Duché de Luxembourg
Référence de l'appel	28/2025/ECL/BJ/CP/RAF
Activités :	<ol style="list-style-type: none">1. Conseil et conception des formats événementiels pour Cotonou, Aného et Grand-Popo2. Organisation et coordination logistique et technique complète3. Production et animation technique en temps réel des événements
Résultat :	L'événement final du Festival Mangal est réalisé avec succès selon les standards professionnels et les valeurs d'écoresponsabilité
Période :	Avril à septembre 2026

1. Introduction

1.1) Contexte

Le collectif des Deltas du Golfe du Bénin est une plateforme volontaire d'acteurs de terrain, ancrés dans des territoires et au contact des communautés locales dans les zones d'estuaires, de mangroves et dans les systèmes fluvio marins en Afrique de l'Ouest et principalement dans le Golfe du Bénin. Les membres du collectif des deltas du Golfe du Bénin promeuvent le partage, l'amélioration et la diffusion de leurs outils, méthodologies et bonnes pratiques de gestion dans les territoires d'intervention respectifs pour accompagner les communautés locales à mieux vivre dans les espaces côtiers. Le collectif œuvre collectivement pour la conservation des ressources marines et côtières de zones de deltas du Golfe du Bénin.

En 2024, les membres du Collectif du Golfe du Bénin se sont réunis à Grand Popo pour évaluer le niveau de mise en œuvre de la feuille de route du réseau et l'actualiser en adoptant de nouvelles actions et stratégies de préservation des écosystèmes, de surveillance marine et côtière pour une lutte coordonnée contre la pêche INN dans le Golfe du Bénin. À l'issue de cette rencontre, les membres ont exprimé l'importance de renforcer la dynamique à travers la mise en œuvre d'un projet fédérateur, d'où le festival Mangal.

Pour plus d'information, rendez-vous sur le site du [Festival mangal](#).

1.2) Projet Festival Mangal au Bénin

Le Festival Mangal est un événement innovant et fédérateur dédié à la préservation et à la valorisation des écosystèmes de mangroves en Afrique de l'Ouest. Porté par le Collectif des Deltas du Golfe du Bénin, sous la coordination de l'ONG belge Eclosio, sa deuxième édition se tiendra en septembre 2026 au Bénin, avec un événement final à Grand Popo, dans la Réserve de Biosphère Transfrontalière du Mono (RBTM). Cette deuxième édition soutenue par l'agence luxembourgeoise pour la Coopération au développement à travers un portage administratif et financier de l'ONG suisse Helvetas, s'appuie sur le succès de la première (tenue au Sénégal), qui a rassemblé plus de 300 participants et généré des retombées économiques et environnementales significatives. Ce festival s'inscrit dans la continuité de deux projets majeurs financés par l'Union européenne : le projet AGEREB (mis en œuvre par l'UICN, UICN-NL et Eco-Benin) pour la conservation des écosystèmes de la Réserve de Biosphère Transfrontalière du Mono et de l'Aire Marine Protégée Bouche du Roy, et le projet Delta Mono (porté par Enabel) pour promouvoir l'agroécologie et les systèmes alimentaires durables. De ce fait, cette édition du festival allie agroécologie, écotourisme, art et science pour sensibiliser et mobiliser divers acteurs autour des enjeux environnementaux.

Ce Festival, soutenu par la coopération luxembourgeoise, a pour objectif de décloisonner les approches des différents publics d'acteurs et expérimenter de nouvelles dynamiques d'action pour répondre aux enjeux transfrontaliers des écosystèmes de mangrove et de l'ensemble de la Réserve de Biosphère Transfrontalière du Mono (RBTM). De ce fait, il est structuré autour de cinq programmes majeurs : Programme pédagogique et éducatif, Programme gestionnaires des aires protégées, Programme scientifique, Programme artistique et culturel et le Programme attractivité territoriale. Par programme, le festival propose un ensemble d'activités variées à dérouler durant les six (06) mois précédent l'événement final : ateliers pédagogiques, voyages d'échange, hackathons, résidences artistiques et microprojets locaux. A l'issue de ces différents dispositifs, un événement final permettra aux différentes parties prenantes des 5 programmes, de restituer leurs expériences et productions réalisées lors des programmes et d'ouvrir la dynamique à un plus grand public.

1.3) Présentation de l'équipe du projet



Eclosio ONG : Eclosio (www.eclosio.org) est l'ONG de l'Université de Liège. Elle aspire à un monde où les générations actuelles et futures exercent ensemble leur droit à une vie digne, en harmonie avec leur environnement.

En collaboration avec la communauté universitaire et la société civile organisée, Eclosio s'est donnée pour mission de : Favoriser la transition agroécologique ; Encourager l'insertion socioéconomique des populations vulnérables face à l'exclusion et aux inégalités ; Renforcer l'engagement citoyen face aux défis sociétaux et climatiques actuels.

Pour atteindre ces objectifs, Eclosio développe des dynamiques inclusives en coconstruisant des compétences, des savoirs et des solutions innovantes, tout en mobilisant les secteurs public et privé. Présente au Bénin depuis dix ans dans les départements de l'Atacora, de la Donga et du Borgou, Eclosio y déploie des programmes intégrés combinant ces trois dimensions. Notre intervention s'est étendue au département du Mono grâce au soutien d'Enabel, visant à renforcer un développement territorial résilient et inclusif. Par ailleurs, en tant que membre actif du Collectif des Deltas du Golfe du Bénin, Eclosio assure le portage du projet Festival Mangal, deuxième édition. Dans ce cadre, Eclosio assure le recrutement d'une agence de communication pour couvrir la production audiovisuelle et sonore au cours des actions prévues dans le cadre de ce festival.

Notons qu'à partir de janvier 2026, Eclosio deviendra Ucoopia (www.ucoopia.org). Après de nombreuses années de collaboration étroite, Eclosio et ULB-Coopération uniront leurs forces pour créer Ucoopia, la toute première ONG interuniversitaire d'Europe, soutenue par l'Université de Liège (ULiège), l'Université Libre de Bruxelles (ULB) et l'Université de Mons (UMons).

2. Description de la mission

Le présent TDR a pour objet de recruter une agence événementielle pour la réalisation de l'événement final c'est-à-dire le festival, en coordonnant tous les aspects logistiques, techniques, créatifs et humains nécessaires à la réussite de l'événement. La mission confiée portera sur trois volets principaux :

- ✓ Le conseil et la conception du format des différents événements constituant l'événement final ;
- ✓ L'organisation et la coordination de l'événement final ;
- ✓ La production et l'animation lors de l'événement final.

Cet accompagnement devra :

- ✓ Répondre à des standards professionnels de qualité technique ;
- ✓ S'inscrire dans une logique de durabilité et refléter les valeurs du Festival Mangal : inclusion, coopération, préservation des écosystèmes et valorisation des initiatives locales ;
- ✓ Travailler de pair avec l'agence de communication en charge de la création des supports de communication et de la gestion des relations presse et avec le cabinet SUBA en charge de la stratégie de réduction de l'impact de l'événement

3. Résultats attendus

Les résultats attendus de cette prestation sont :

- Le processus de lancement officiel du festival est établi et opérationnel ;
- Le format détaillé, le programme et le design créatif des événements de Cotonou, d'Aného et du Village Mangal à Grand-Popo sont conçus, validés par le comité organisateur et sont disponibles ;
- Tous les services logistiques, techniques (son, lumière, régie), de sécurité et de traduction pour les événements de Cotonou, Aného et Grand-Popo sont opérationnels ;
- Un protocole écoresponsable intégré, couvrant la logistique, la restauration et la gestion des déchets, est mis en œuvre pour les événements sous sa responsabilité, en coordination avec le cabinet SUBA ;
- L'agence a assuré la coordination et l'animation technique en temps réel de l'ensemble des événements à Cotonou, Aného et Grand-Popo, garantissant leur bon déroulement conformément au planning validé ;

- Un rapport de clôture détaillé, incluant un bilan technique, logistique et financier, ainsi que des recommandations pour les éditions futures, est établi et disponible.

4. Livrables attendus

Les livrables attendus de cette prestation sont les suivants :

- Un dossier de conception détaillant le format, le scénario et le design créatif des événements de Cotonou, d'Aného et du Village Mangal de Grand-Popo.
- Un plan logistique et technique opérationnel incluant les plannings, les plans d'implantation et la liste des prestataires sous contrat pour la sonorisation, l'éclairage, la sécurité et la restauration.
- Un protocole de coordination validé avec l'agence de communication, le cabinet SUBA et l'équipe du projet, définissant les rôles et les points de contact pour les trois volets (événementiel, communication, réduction d'impact).
- Rapport des événements, produits et animés de manière fluide sur les trois sites (Cotonou, Aného, Grand-Popo), conformément au programme validé, listant les incidents et les solutions apportées, ainsi qu'un état des dépenses engagées.
- Un rapport final de mission comprenant une analyse des retours, des recommandations pour les futures éditions et l'archivage de tous les documents techniques et contractuels.

5. Durée et étapes clés de la mission

La durée de cette prestation est de 6 mois, couvrant la période d'avril 2026 à septembre 2026.

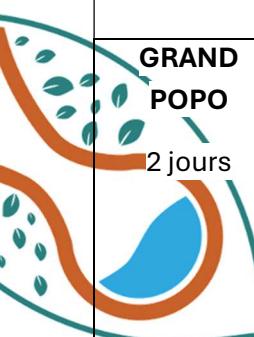
En effet, la deuxième édition du Festival **Mangal** (contraction de **Mangrove** et **festival**) vise à favoriser la collaboration entre acteurs autour des enjeux transfrontaliers de la Réserve de Biosphère du Mono. L'événement final rassemblera les participants pour partager les productions et expériences et ouvrir la démarche au grand public.

À ce titre, une série d'happenings et d'animations pour le grand public sera proposée durant ces jours et répartie sur plusieurs sites, afin de présenter les productions issues des programmes et projets de la réserve et de sensibiliser à la conservation de la nature.

Cet évènement qui aura lieu en septembre 2026 (troisième quinzaine) sera itinérant et proposera différents formats :

- Période de préparation avant l'évènement final : 06 mois.
- Etapes clés de l'évènement final (voir tableau) :

Etapes	Objectif	Format	Public	Besoins à identifier	Budget/ressources disponibles
COTONOU (1/2 jour)	-Lancer officiellement le festival (événement final)	A définir	Autorités, partenaires techniques et financiers >100	Conception, Catering, logistique, animation	A inclure dans la prestation
LOKOSSA (1 jour)	-Mettre en valeur les acteurs (groupement, entrepreneurs) appuyés dans les projets DELTA MONO et EcoDelta	Foire	Acteurs de la réserves, potentiels acheteurs >100	Prestataires présents dans la zone	Budget pris en charge directement par le projet DELTA MONO



ANEHO (1 jour)	-Célébrer les productions réalisées par les différents programmes	A définir	Autorités, partenaires techniques et financiers, communauté >80	Conception, Catering, logistique, animation	A inclure dans la prestation
GRAND POPO 2 jours	<p>-Produire, valoriser et diffuser des connaissances scientifiques adaptées aux défis opérationnels de la RBM ;</p> <p>-Créer un espace de rencontre, d'animation et d'échange dédié aux partenaires des projets appuyés dans AGEREB, DELTA MONO et ECODELTA, du Collectif du Golf du Bénin, des bénéficiaires participant à la gestion de la RBDM</p> <p>-Restituer les productions des 5 programmes.</p>	<p>Forum scientifique</p> <p>« Village Mangal »</p> <p>Expositions, performances lives, concert, déambulations, pièce de théâtre.</p>	<p>Chercheurs, institutions académiques, instituts de recherche, ONG) >200</p> <p>Partenaires techniques, ONG, Aires Communautaires de Conservation de la Biodiversité (ACCB), acteurs écotouristique s, partenaires des territoires >200 ; Grand public >1000.</p>	<p>Prestataires présents dans la zone</p> <p>Conception, Catering, logistique, animation, production technique, cabine de traduction, coordination logistique ; Accompagnement de la programmation, production technique, coordination logistique, sécurité.</p>	<p>Budget pris en charge directement par le projet DELTA MONO</p> <p>A inclure dans la prestation</p> <p>A inclure dans la prestation.</p>

Après cet évènement, il sera accordé 5 jours pour l'élaboration du rapport de la mission.

Ce qui est exclu de la prestation :

- La programmation artistique sera assurée par la direction artistique et le comité organisateur
- La communication et la gestion des médias sera assurée par une agence de communication
- La foire économique de Lokossa et le séminaire scientifique sont déjà pris en charge par le projet DELTA MONO.

6. Stratégie de communication

L'agence de communication recrutée pour le Festival Mangal élaborera et mettra en œuvre le plan de communication en étroite collaboration avec la direction artistique et l'équipe du projet. Elle proposera une approche sur-mesure pour : 1) la promotion préalable des artistes et du concept, 2) la couverture

médiatique de la résidence et des créations en cours, et 3) la valorisation post-événement des œuvres. Tous les supports et canaux de diffusion (réseaux sociaux, relations presse, documents promotionnels) seront développés conjointement afin d'assurer la cohérence entre la vision artistique et la stratégie de communication.

7. Stratégie de réduction d'impacts

L'agence spécialisée, en coordination avec la direction artistique, définira les mesures environnementales les plus pertinentes pour ce volet. Elle établira un protocole écoresponsable couvrant : les transports des artistes (optimisation des trajets, solutions locales), l'approvisionnement en matériaux, la restauration, et la sensibilisation du public. Cette approche sera adaptée aux spécificités du territoire et intégrée naturellement au processus créatif, sous le contrôle de la direction artistique, afin de maintenir la qualité des productions.

8. Budget

Pour cette prestation, il est fortement conseillé aux candidats de limiter leur proposition financière à un maximum de **19 350 000 FCFA**, couvrant l'ensemble des honoraires, des déplacements et des frais opérationnels liés à la prestation, afin d'optimiser leurs chances de succès.

9. Profil recherché

Peuvent soumissionner à cette consultation les agences ou prestataires événementiels justifiant d'une expérience avérée d'au moins 5 ans dans la conception et la production d'événements hybrides (institutionnels, culturels et grand public) au Bénin. L'agence candidate devra présenter une équipe projet dédiée ayant les compétences suivantes :

Profil du/de la chef(fe) de projet événementiel (responsable de la mission)

- Être titulaire, au minimum, d'un diplôme de niveau BAC+3/4 en gestion de projet, événementiel, communication ou dans des domaines connexes.
- Justifier d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion opérationnelle complète d'événements de moyenne ou grande envergure (festivals, forums, lancements institutionnels).
- Avoir piloté au moins 3 missions similaires de coordination d'événements itinérants ou multi-sites au Bénin ou en Afrique de l'Ouest au cours des 5 dernières années.
- Démontrer une solide expertise en gestion budgétaire et logistique, incluant la négociation et la supervision de prestataires techniques (son, lumière, régie, sécurité, traduction).
- Posséder une expérience avérée de travail en consortium ou en étroite coordination avec d'autres prestataires (agences de communication, cabinets de conseil en développement durable).
- Avoir une sensibilité et/ou une expérience avérée dans l'organisation d'événements à thématique environnementale, sociale ou de développement durable.
- Faire preuve d'une excellente capacité de communication, de négociation et de reporting en français (oral et écrit). La maîtrise de langues locales (Gun, Pedah, Adja et Fon) est un atout.
- Être immédiatement disponible et mobilisable sur la période de préparation (6 mois avant l'événement) et de production (septembre 2026).

Profil du/de la Coordinateur(trice) technique et logistique (membre clé de l'équipe)

- 
- Être titulaire d'au moins un diplôme de niveau BAC+2 en technique événementielle, logistique ou domaine connexe.
 - Justifier d'au moins 3 ans d'expérience pratique dans la coordination technique sur le terrain (montage/démontage, gestion des flux, régie interne, sécurité) pour des événements publics différents.
 - Maîtriser la conception de plans d'implantation et de plans de sécurité.
 - Avoir une connaissance pratique des normes et des équipements techniques (audiovisuel, sonorisation, éclairage) nécessaires pour des événements en extérieur.
 - Être réactif(ve), rigoureux(se) et capable de gérer les imprévus et les urgences pendant l'exécution.

Compétences et expériences requises pour l'agence

- Être légalement constituée et disposer d'un registre de commerce à jour.
- Être basée au Bénin et justifier d'une représentation ou d'une capacité opérationnelle à Cotonou et dans le département du Mono.
- Présenter un portfolio détaillant au moins 5 références pertinentes de projets événementiels achevés avec succès (joindre les attestations ou contrats), dont au moins un événement culturel/festival et un événement institutionnel.
- Démontrer une capacité à intégrer des considérations environnementales (gestion des déchets, approvisionnement local, optimisation énergétique) dans la logistique événementielle.
- Être en mesure de fournir un plan méthodologique et un calendrier prévisionnel détaillés répondant aux exigences du TDR.

Les éléments suivants constitueront des atouts majeurs

- Une expérience préalable de travail avec des ONG internationales, des projets de coopération ou des bailleurs de fonds.
- Une connaissance du contexte territorial de la Réserve de Biosphère Transfrontalière du Mono (RBTM), en particulier des dynamiques communautaires et environnementales
- La proposition d'une approche innovante et écoresponsable pour la réalisation des événements.

10. Modalités de recrutement et précisions sur le contrat

Le recrutement se fera sur la base d'un appel à propositions ouvert aux agences/prestataires spécialisés en événementiel, disposant d'une expérience avérée dans l'organisation d'événements similaires. Les agences intéressées devront soumettre les dossiers de candidature suivants :

(a) Dossier administratif

Le dossier administratif est composé de :

- Une lettre de candidature datée et signée, adressée au Coordonnateur Pays.
- Registre de Commerce et de Crédit Mobilier (RCCM);
- Identifiant Fiscal Unique (IFU);
- Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois ;

- 
- Relevé d'Identité bancaire ;

NB : L'absence de de l'IFU, RCCM et RIB entraîne le rejet du dossier. Le dossier administratif doit être mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention « Dossier Administratif »

(b) Dossier technique

Le dossier technique comporte :

- Le profil détaillé de l'agence : présentation, historique, organigramme, valeurs ;
- Un portfolio/référentiel présentant au moins 5 missions similaires achevées au cours des 5 dernières années avec des organisations différentes. Pour chaque référence, fournir :
 - *Le nom du client et du projet/événement.*
 - *La nature des prestations fournies (conception, coordination technique, production...).*
 - *Les dates et le lieu.*
 - *Une brève description des résultats.*
 - *Une attestation de bonne exécution ou un contrat signé en guise de preuve.*
 - *Des visuels ou des liens vers des reportages (optionnel mais fortement recommandé).*
- La composition de l'équipe projet proposée pour cette mission, avec les rôles et responsabilités de chaque membre.
- Les Curriculum Vitae (CV) datés et signés de chaque membre clé, notamment :
 - *Le/la Chef(fe) de projet événementiel.*
 - *Le/la Coordinateur(trice) technique et logistique.*
 - *Toute autre personne ressource clé.*

Les CV doivent faire ressortir clairement les diplômes et les expériences spécifiques exigées dans le profil.

- Une offre technique comportant une note de compréhension de la mission, une proposition de méthodologie détaillée pour chaque volet de la mission, un calendrier prévisionnel détaillé (échéancier) couvrant la phase de préparation (6 mois avant) et la phase de production (septembre 2026), intégrant les jalons principaux.

NB : Le dossier technique doit être mis dans une enveloppe scellée ainsi qu'une version numérique du dossier sous format pdf (la clé doit être mise dans l'enveloppe).

(c) Dossier financier

Le dossier financier sera constitué de :

- Un formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché, daté, cacheté et signé
- Le cadre des devis estimatifs présentant, en francs CFA, tous les postes de dépenses liés à la prestation, répartis par lot/activité (ex : Conception, Événement Cotonou, Événement Aného, Village Mangal Grand-Popo).
- La proposition financière globale (prix forfaitaire TTC) ne dépassant pas le budget maximal alloué à cette prestation et comportant les informations suivantes : Désignation, Unité, Prix unitaire, et Montant.
- Attestation de disponibilité et d'exclusivité.

NB : Le dossier technique doit être mis dans une enveloppe scellée ainsi qu'une version numérique du dossier sous format pdf (la clé doit être mise dans l'enveloppe).

NB : Il est obligatoire de préciser tout autre coût qui sera pris en charge dans le cadre des prestations à fournir. Notons qu'aucun frais supplémentaire ne sera accepté après l'attribution provisoire. Enfin, tout dossier incomplet, non conforme à cette structure sera déclaré irrecevable.

11. Soumission des offres

Le dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produit en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original enregistrée sur clé USB sous le format PDF (la clé doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre financière)

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante : **“Candidature au recrutement de l'Agence événementielle du Festival Mangal. A n'ouvrir qu'en séance”**.

Seules les offres physiques sont recevables.

Pour le dépôt physique :

L'emballage sera déposé **les jours ouvrables de 8 heures à 12 heures et de 14 heures 30 minutes à 17 heures** au :

Secrétariat du Bureau d'Eclosio à Fidjrossè.

Indication : Depuis le carrefour Fidjrossè, empruntez la Route des Pêches en direction de Togbin. Juste après la station JNP, prenez la voie pavée à droite. Il s'agit du **deuxième portail après la station**.

Contact : +229 01 94 48 56 64

NB : Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

Aussi :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur la liste de dépôt des offres

La date de clôture de réception des offres est fixée au **17 Février 2026 à 17H00mn (Heure Locale)**.

12. Demande d'éclaircissements

Pour tout besoin d'information, veuillez-vous adresser aux adresses mails suivantes ; franck.adje@ucoopia.org ; david.akodekou@ucoopia.org ; robert.sourokou@ucoopia.org avec en objet la mention « **Information pour le recrutement de l'Agence événementielle du Festival Mangal** » .

Les soumissionnaires pourront poser les questions jusqu'au 13 Février 2026 à **11 h 00 (GMT)**.

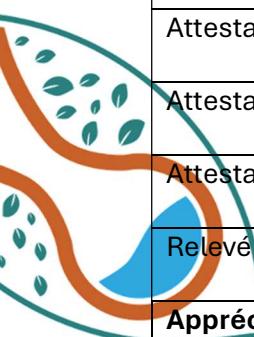
13. Ouverture et évaluation des offres

Les offres seront ouvertes dès le **17 Février 2026 à 11h00** dans les locaux de Eclosio à Cotonou. Une équipe d'évaluation sera constituée pour évaluer les dossiers selon les trois volets importants mentionnés précédemment.

La première étape de l'évaluation consistera à évaluer la conformité administrative des candidats selon les points (Points administratifs). Les candidats ayant un dossier administratif conforme et valide passeront pour l'étape de l'ouverture des offres techniques. Les dossiers techniques ayant le minimum de 70 points passeront pour l'évaluation financière, conformément aux conditions énoncées dans ces termes de référence.

Les dossiers qui ne rempliront pas les conditions d'évaluation seront rejetés.

α **Evaluation administrative :**



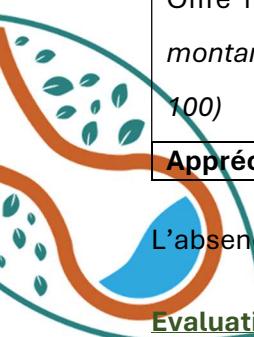
Pièce	Notation
Une lettre de candidature datée et signée, adressée au coordinateur Pays.	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Registre de Commerce et de Crédit Mobilier ;	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Identifiant Fiscal Unique ;	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Attestation fiscale en cours de validité	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Attestation CNSS en cours de validité ;	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Attestation de non-faillite datant de moins de trois mois.	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Relevé d'Identité bancaire ;	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Appréciation globale	Conforme ou Non conforme

α Evaluation technique:

Pièce	Notation
Profil détaillé de l'agence : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Présentation, historique, organigramme, valeurs ; ----- 3 points</i> - <i>Nombre de missions similaires achevées au cours des 5 dernières années consécutives : ----- 04 points par mission pertinente</i> 	15 points
Qualification de l'équipe proposée : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Diplôme et expérience en relation à la consultation du(e) chef(fe) de projet événementiel ----- 10 points</i> - <i>Diplôme et expérience du coordinateur(trice) technique et logistique ;-----05 points</i> - <i>Diplôme et expérience d'un autre membre pertinent-----05 points</i> 	20 points
Compréhension de la mission	20 points
Exhaustivité, clarté, cohérence et pertinence de la démarche méthodologique	25 points
Cohérence du calendrier prévisionnel détaillé	15 points
Approche éco-responsable	05 points
Total	100 points
Appréciation globale	Décision

Evaluation financière :

Pièce	Notation
Formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché, daté et signé	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Cadre des devis estimatifs présentant, en francs CFA, tous les postes de dépenses liés à la prestation, répartis par lot/activité (ex : Conception, Événement Cotonou, Événement Aného, Village Mangal Grand-Popo).	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme



Proposition financière globale (prix forfaitaire TTC) ne dépassant pas le budget maximal alloué à cette prestation et comportant les informations suivantes : Désignation, Unité, Prix unitaire, et Montant.	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Attestation de disponibilité et d'exclusivité.	Non Fourni/ Fourni Non Conforme/Fourni Conforme
Offre financière (<i>l'offre financière le moins disant par rapport au montant maximale alloué à cette prestation se verra attribuer la note 100</i>)	100 points
Appréciation globale	Accepté ou Rejeté

L'absence de l'une des pièces financières mentionnées ci-dessus est éliminatoire.

Evaluation finale :

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

$$\text{Evaluation Finale} = \text{Nt} \times 80\% + \text{Nf} \times 20\%$$

Après évaluation, le comité d'évaluation recommandera d'attribuer le marché à l'offre ayant obtenu la note la plus élevée.

14. Attribution de l'offre et précision sur le contrat

Un Avis de Non-Objection (ANO) sera demandé à Helvetas et Luxdev. Après l'obtention de l'ANO, un mail d'attribution du marché sera envoyé au prestataire le plus méritant validé par Helvetas et Luxdev, selon les critères d'évaluation énumérés ci-haut. Le prestataire est tenu de faire un retour d'acceptation du marché dans les 03 jours ouvrables qui suivent la notification du marché. Si cette attribution n'aboutit pas, ECLOSIO se réserve le droit de contacter le deuxième prestataire le mieux méritant, selon l'évaluation. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires. Une séance d'échange sera organisée avec le prestataire retenu à cet effet.

Le contrat précisant l'ensemble des conditions sera conclu entre le prestataire retenu et Eclosio, structure porteuse du Festival Mangal.

La durée de la mission est de 6 mois, couvrant la période d'avril 2026 à septembre 2026, jusqu'à la livraison et validation finale des livrables.

Les paiements seront effectués selon un échéancier contractuel, lié à la validation progressive des livrables.

Une attention particulière sera portée au respect des délais, à la qualité technique des productions, ainsi qu'à l'adéquation avec les valeurs et messages du Festival Mangal

NB : L'adjudicataire présentera une attestation fiscale et une attestation CNSS en cours de validité avant la signature du contrat

15. Annulation de la procédure d'appel d'offres

ECLOSIO se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- L'appel d'offres a été infructueux, à savoir les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;

- Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- Toutes les offres technique conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, ECLOSIO ne sera tenu pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (notamment des dommages à la perte ou au profit). Le cas échéant, une décision d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée

Fait à Cotonou, le 19 Janvier 2026

Le Coordonnateur Pays



Franck Ogbonnikan ADJE

16. Annexe

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
4. Informations sur le représentant autorisé de la société :
Nom :
Adresse :
Numéros de téléphone/fax :
Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

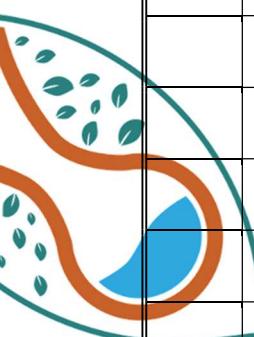
Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF (En FCFA – Hors Taxes)



N°	DÉSIGNATION	QTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT

NB : Le Total des prix est exprimé en chiffres et en lettres et en Hors Taxes

Fait à....., le 2026

Le soumissionnaire