

## **CAHIER DES CHARGES**

**POSTE** : Responsable Suivi-Evaluation

**PROJET** : Global Health Supply Chain – Procurement and Supply Management (GHSC-PSM)

**BUREAU** : Cotonou, Benin

**LIEU D'AFFECTATION** : Cotonou, Benin

**SUPERVISEUR** : Directeur Pays, GHSC-PSM Benin

### **SOMMAIRE**

Le projet Global Health Supply Chain Program – Procurement and Supply Management (GHSC-PSM) constitue le principal mécanisme à travers lequel le Bureau of Global Health Security and Diplomacy procède à l'achat de produits de santé, soutient l'amélioration de la gestion des chaînes d'approvisionnement dans les pays partenaires et collabore avec les principales parties prenantes internationales pour appuyer les initiatives mondiales de santé. Le projet assure un appui direct aux activités d'approvisionnement et de gestion de la chaîne d'approvisionnement pour le President's Emergency Plan for AIDS Relief (PEPFAR) et le President's Malaria Initiative (PMI). En soutenant les activités mondiales de santé financées par le gouvernement des États-Unis, GHSC-PSM développe et gère des services essentiels liés à l'approvisionnement en produits de santé et à l'appui des systèmes connexes.

Au niveau national, GHSC-PSM soutient les stratégies et priorités des pays qui s'inscrivent dans les objectifs du projet : approvisionnement et gestion logistique en produits de santé pour améliorer la disponibilité des produits de santé.

### **RESPONSABILITES GENERALES**

Sous la supervision du Directeur Pays, Le Responsable en Suivi et Evaluation (S&E) du projet est responsable pour toutes les activités relatives au S&E du projet, y compris le suivi et rapportage des indicateurs de performance du projet, et l'assurance de la disponibilité de données fiables et de qualité en temps opportun. Il travaille en étroite collaboration avec l'équipe technique du projet, les parties prenantes soutenues par le projet, les partenaires techniques et financiers, ainsi que le responsable du S&E basé à Washington DC

### **FONCTIONS PRINCIPALES ET RESPONSABILITES**

Le Responsable en Suivi et Evaluation (S&E) est responsable des principales fonctions et responsabilités suivantes :

- Mettre en œuvre, ou adapter, un plan de S&E spécifique au Benin pour mesurer l'impact des interventions du projet.
- Travailler en collaboration avec le personnel du projet et les parties prenantes pour s'assurer que le plan de S&E réponde aux exigences du projet et que le rôle de chaque indicateur est clairement compris.
- S'assurer que le personnel du projet comprend ses rôles et responsabilités dans la collecte des données pour le système de S&E.
- Concevoir et partager les bases de données et les feuilles de calcul, ainsi que les formats utilisés pour la diffusion des informations.
- Assurer le leadership pour la collecte des données de référence et la définition des cibles.

- Assurer la qualité et l'intégrité des données en effectuant périodiquement des visites sur le terrain et des contrôles ponctuels pour vérifier les données et, si nécessaires, enquêter sur les données erronées. Identifier et suivre les sources de données secondaires (externes).
- Effectuer une formation périodique pour le personnel du projet, les parties prenantes et / ou les partenaires et partagez les informations pertinentes pour les aider à surveiller l'avancement de leur travail et à utiliser les données pour une prise de décision stratégique.
- Soutenir l'équipe technique du projet et les départements sanitaires avec la planification, la mise en œuvre et le rapportage et restitution des enquêtes EUV ou autres enquêtes.
- Assister les parties prenantes avec la préparation et la soumission des rapports de routine requis et le développement de leur plan S&E.
- Maintenir le système de S&E, évaluer périodiquement son efficacité et l'ajuster si nécessaire pour fournir au projet des données précises, fiables et pertinentes.
- Contribuer au développement du plan de travail annuel et la revue du plan S&E.
- Assurer la soumission des rapport mensuels par l'équipe technique du projet et leurs compilations.
- Compiler et analyser les données pertinentes sur les indicateurs de projet pour les rapports contractuels.
- Fournir les données de S&E demandées aux parties prenantes en temps opportun.
- Communiquer régulièrement les progrès par rapport aux objectifs fixés par le projet.
- Assister au recueil et à la diffusion des leçons apprises et des meilleures pratiques.
- Effectuer d'autres tâches requises pour le projet et assignées par le Directeur Pays.

#### **COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Diplôme/Master universitaire de préférence dans un domaine relatif au S&E.
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans le domaine du suivi et évaluation, y compris l'utilisation des systèmes de S&E.
- Bonne connaissance du système sanitaire du Bénin, particulièrement sa chaîne d'approvisionnement.
- Expérience de travail au sein d'un projet.
- Expérience avec les projets de santé financés par le Gouvernement américain, ou autres bailleurs de fonds, préférée.
- Solides compétences d'analyse de données ainsi que la capacité d'interpréter les résultats pour orienter la prise de décision programmatique.
- Solides compétences organisationnelles et capacité de répondre à toutes les exigences du projet en temps opportun.
- Capacité de travailler indépendamment et en équipe.
- Habilité à travailler sous pression si nécessaire et de respecter des délais courts.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale et excellentes compétences interpersonnelles.
- Habilité à faire des visites sur le terrain au Bénin et à l'occasion à l'étranger.
- Maîtrise des logiciels de Microsoft (Excel, Word, Power Point) et des outils de S&E basés sur le Web.

- Maitrise du Français écrit et parlé.
- Connaissance de l'Anglais est un atout supplémentaire.

**Dossier de candidature :**

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation précisant le poste
- Curriculum Vitae détaillé
- Copies légalisées des diplômes
- Copies des contrats des précédents employeurs
- Copies légalisées des attestations et/ou certificat de travail

**Dépôt des Dossiers :**

Les personnes intéressées par le présent avis devront envoyer leur dossier électroniquement à l'adresse suivante : [ghscpsmbeninrecruitment@gmail.com](mailto:ghscpsmbeninrecruitment@gmail.com) en précisant en objet la mention <<Responsable Suivi-Evaluation>> au plus tard le **vendredi 26 décembre 2025 à 18h**.

**NB :**

Ce poste est local et n'inclus pas d'indemnités d'expatriation

Seules les candidatures signées seront prises en compte

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s

CHEMONICS se réserve le droit de ne pas donner suite à ce processus de recrutement