

Offre de poste Comptable au Bénin

La Fondation Hirondelle est une organisation suisse, à but non lucratif qui assure aux populations confrontées à des crises un accès à des informations fiables, locales et indépendantes. Depuis plus de 30 ans (1995), elle soutient les médias et les journalistes locaux dans des contextes fragiles. Pour ses projets au Bénin, elle recherche actuellement un/e Comptable.

Mission :

Sous la responsabilité de la Coordinatrice des Services Supports, le/la Comptable assure la gestion de la trésorerie (caisse et banque), la tenue de la comptabilité, et participe au suivi financier en respectant les principes et procédures internes, les normes et contraintes externes (légales ou bailleurs de fonds), dans les délais exigés.

Relations :

Responsable hiérarchique : Coordinatrice des Services Supports

Relations opérationnelles : Contrôleur de gestion, Représentant.e National, Assistant.e de projet, coachs éditoriaux, chauffeurs

Activités principales

Trésorerie

- Assure une bonne gestion des opérations de caisse et de la banque (tenue du livre journal, réconciliation bancaire, décompte de caisse, etc.),
- Assure les paiements d'avance aux équipes projets pour la mise en œuvre des activités,
- Assure les paiements des impôts et cotisations sociales
- Assure le classement des pièces justificatives des dépenses.

Comptabilité

- Assure la codification, la saisie des pièces comptables dans le logiciel de gestion comptable et financière,
- Participe à la clôture périodique de la comptabilité,
- Réalise le scan et l'archivage des pièces comptables

Suivi financier

- Participe au suivi administratif et financier des contrats de partenariat : suivi et archivage des contrats, vérification des pièces justificatives, vérification des suivis budgétaires, vérification du respect des procédures applicables, appui organisationnelle, etc. ;
- Participe à l'élaboration des états financiers annuels
- Participe à l'organisation des audits : mise à disposition et archivage des pièces demandées, mise en œuvre des recommandations.

Disponible pour tout autre tâche qui pourrait être nécessaire à la mise en œuvre et au succès des activités

Profil recherché :

- Un niveau Bac + 3 dans le domaine de la comptabilité ou de la finance plus un Baccalauréat série G2.
- Expérience d'au moins 3 années de travail dans le domaine de la comptabilité, de préférence en contexte ONGs, développement, humanitaire, ou à défaut dans le privé.
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) avec une expérience certaine dans la saisie sur progiciels de gestion comptable ;
- La maîtrise du nouveau référentiel comptable SYCEBNL serait un atout

- Solide compréhension des normes comptables et des réglementations locales

Conditions particulières

- Fort sens de l'éthique, intégrité
- Attentif(ve) aux détails ;
- Rigoureux(se) et organisé(e)
- Bon sens de la communication
- Discret(e) quant aux informations traitées
- Bonne capacité de travail en équipe ; Ouvert(e) d'esprit
- Dynamisme, Réactivité, motivation et esprit d'initiative ;

Entrée en fonction souhaitée : Décembre 2025 – sous réserve d'obtention des fonds et signature du contrat avec le bailleur

Conditions : temps plein, poste national, rémunération selon profil.

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet à rh@hirondelle.org avec objet « candidature au poste de Comptable au Bénin » :

- CV de 3 pages maximum — les dossiers de candidatures comprenant des CV de plus de 3 pages ne seront pas pris en compte.
- Lettre de motivation en langue française

La Fondation Hirondelle applique une tolérance zéro à l'égard de toutes les formes d'exploitation sexuelle, d'abus sexuel et de harcèlement sexuel, et d'abus de pouvoir en son sein. [Consultez notre politique de prévention et de lutte contre le Harcèlement et les abus sexuels.](#)

Le délai de candidature est fixé au 26 novembre 2025