

PROJET D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE DES JEUNES ET DES FEMMES DANS LE DELTA DU MONO DANS L'ÉCOTOURISME (EcoDelta)

TERME DE REFERENCE SELECTION D'UN DUO ARTISTE ET GROUPE FOLKLORIQUE LOCAL

Réf : 2410/037-bis/2025/AS

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Groupement Intercommunal du Mono (GI-Mono) en partenariat avec Helvetas Bénin notamment le projet EcoDelta organisera du 24 au 28 novembre 2025 la semaine mondiale de l'entrepreneuriat. Intitulée, Semaine de l'Innovation Entrepreneuriale dans le Mono, elle vise à rassembler les différents acteurs clés du secteur de l'entrepreneuriat dans le département pour célébrer l'innovation et encourager les entrepreneurs du Mono de tous les secteurs. Pour rendre divertissant la soirée de gala prévue à cette occasion et qui sera organisé au siège du GI-Mono à Comè, nous recherchons un duo composé d'un artiste et d'un groupe folklorique, capable de prêter à cette occasion.

2. OBJECTIFS DE LA PRESTATION

L'objectif principal est de divertir les participants et rendre inoubliable la soirée de gala de la semaine de l'innovation entrepreneuriale dans le Mono dans la soirée du 28 novembre 2025.

3. RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Le duo (artiste+groupe folklorique) retenu sera responsable des tâches suivantes :

- Assurer une prestation artistique qui valorise la culture locale (musique, danse, humour etc.) adaptée au thème de l'événement.
- Contribuer à l'ambiance et à l'animation du programme
- Renforcer l'identité culturelle et la visibilité du patrimoine
- Réaliser au moins quatre passages de prestation pendant la soirée de gala
- Garantir une qualité artistique conforme aux attentes de l'organisateur
- Maintenir une attitude professionnelle sur scène (gestion du temps, transitions, etc.)
- Interagir avec le public dans le respect du cadre prévu
- Collaborer avec l'équipe technique (sonorisation, scène, ..)
- Préparer et apporter les costumes traditionnels et assurer la disponibilité de leurs instruments et accessoires
- S'approprier le programme détaillé

4. PROFIL ET EXPÉRIENCE RECHERCHÉS

Le soumissionnaire devra posséder les qualifications et expérience suivantes :

Critères	Niveau d'exigence
Expérience professionnelle	Minimum trois années d'expérience en tant qu'artiste local ou groupe folklorique et en donner la preuve.
Compétences clés	Rigueur dans le métier et avoir des albums ou avoir fait des prestations similaires
Connaissance du domaine	Optionnel : Une connaissance du secteur d'activité de l'événement (entrepreneuriat) est un atout.
Autres	Réputation ou visibilité locale (réseaux sociaux, médias, ...)

5. DOSSIER DE SOUMISSION

Le candidat fournira un dossier de soumission complet composé de :

a. Un dossier administratif composé de :

N°	Nature de la pièce	Éliminatoire à l'ouverture	Non éliminatoire à l'ouverture
1	Identifiant Fiscal Unique	*	
2	Relevé d'Identité Bancaire	*	
3	Certificat / Registre prouvant l'existence légale du groupe (si formellement constitué)		*

L'absence de l'une ou toutes les pièces à savoir l'IFU et le RIB entraîne le rejet systématique du dossier de soumission.

NB : Le dossier administratif est mis dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Dossier administratif**

b. Une proposition technique

L'offre technique sera constituée des éléments suivants :

- Lettre de motivation exprimant l'intérêt pour la mission et précisant sa compréhension des TdRs.
- CV détaillé mettant en évidence les expériences pertinentes en tant qu'artiste local et groupe folklorique.
- Portefeuille ou liste de références (minimum 3) d'événements similaires animés récemment, avec contacts des référents.
- Les attestations de bonne fin d'exécution

NB : L'offre technique est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **Offre technique**

c. Une proposition financière comprenant :

- ✓ Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global du marché, en hors taxes, daté et signé suivant le modèle en annexe
- ✓ Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe ;
- ✓ Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.
Le prix doit être exprimé en FCFA et hors TVA.

Il est obligatoire de préciser tout autre coût qui sera dans le cadre des prestations à fournir. Aucun frais supplémentaire ne sera accepté après attribution provisoire.

NB : L'offre financière est mise dans une enveloppe scellée portant uniquement la mention : **offre financière**

Le dossier de soumission (dossier administratif, offre technique et offre financière) doit être produit en langue française et en trois (03) exemplaires chacun dont un (1) original et deux (02) copies marquées comme telles, ainsi qu'une version numérique de l'original (dossier administratif, offre technique et offre financière) enregistrée sur clé USB sous le format PDF (la clé doit être déposée dans l'enveloppe de l'offre financière).

Le dossier administratif, les offres techniques et les offres financières doivent être regroupés dans un seul et unique emballage scellé portant la mention suivante :

OF N° DAS PN/2410/041/PRO/2025 (à n'ouvrir qu'en séance de dépouillement)

Le nom du client : Helvetas antenne de Comè/Projet EcoDelta

NB :

- Toute offre portant toute autre mention que celle exigée ou portant une mention permettant d'identifier l'origine de l'offre sera rejetée.
- Le défaut de présentation du dossier de soumission respectivement sous cette forme tripartite et unique est éliminatoire.
- Tout déposant doit émarger sur la liste de dépôt des offres.
- Le prix indiqué dans la lettre de soumission est le prix total de l'offre, sous réserve de corrections éventuelles. Tous les prix seront indiqués hors taxes (HT).

6. DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENTS

Pour toutes informations complémentaires, s'adresser par courrier électronique aux adresses suivantes : rose.nagonou@helvetas.org; hippolyte.kouakanou@helvetas.org et kpadonou.selom@helvetas.org avec en objet la mention **OF N° DAS PN/2410/041/PRO/2025**.

Toute information complémentaire fournie à un soumissionnaire pendant la procédure de soumission, sera partagée de manière égalitaire et sans discrimination à tous les soumissionnaires.

De sa propre initiative, HELVETAS peut informer les soumissionnaires de toute erreur, imprécision, omission ou toute insuffisance matérielle dans la rédaction des documents.

7. VALIDITE DE L'OFFRE

Les offres resteront valides pendant une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

8. DEPÔT DES SOUMISSIONS

Les dossiers de soumission seront déposés au secrétariat du bureau de Helvetas à **Comè au quartier Hongodé maison ADANBIOKOU parcelle 132, 4è rue à droite après le carrefour Benin Soka en venant de Cotonou** et ceci tous les jours du lundi au jeudi de 08H à 12H les matins, de 14H30 à 17H30 les après-midis et les vendredis de 08H à 12H.

La date de clôture de réception des offres est fixée au **10 novembre 2025 à 09H30mn**

9. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis aura lieu le **10 novembre 2025 à 12H00mn** dans la salle de réunion de HELVETAS Comè en présence des représentants dûment mandatés des soumissionnaires qui désirent y participer.

10. EVALUATION DES OFFRES

L'évaluation des offres consiste à un premier examen de la conformité administrative des offres. A l'issue de cette analyse, les offres qui ont été évaluées conformes sont soumises à l'évaluation technique. Les offres jugées techniquement conformes sont évaluées selon les critères d'évaluation financiers définis dans ces termes de référence.

Si un dossier de soumission n'est pas conforme pour l'essentiel aux dispositions des présents termes de référence, c'est à dire qu'il comporte des déviations substantielles aux termes, conditions et spécifications indiquées, il sera alors rejeté.

HELVETAS mettra en place un comité d'évaluation des dossiers de soumission.

L'examen, l'évaluation et la comparaison des dossiers de soumission se fera en trois (03) :

a. Evaluation de la conformité administrative et de la recevabilité des dossiers de soumission

Le comité d'évaluation évaluera la conformité administrative des dossiers (vérifier si tous les documents/pièces demandés ont été bien fournis) suivant la grille ci-après :

Vérification matérielle

Tableau N°1 : Vérification de la présence matérielle, de la conformité et de la validité des pièces

Critères	Notations
Dossier administratif	O/N
Identifiant Fiscal Unique	O/N
Relevé d'Identité Bancaire	O/N
Le formulaire d'information sur le soumissionnaire	O/N
Présence de clé USB	O/N
Offre technique	O/N
Offre financière	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

Légende : O=Oui : N=Non

b. Evaluation technique

Le comité d'évaluation réalisera ensuite une évaluation technique des offres. Les offres administrativement conformes seront évaluées (notation sur 100 points) selon les critères ci-après :

Tableau N°2 : Grille de notation des propositions techniques

N°	Critères	Note
1	Expérience et Références (au moins 05 preuves de prestations antérieures (événements, vidéos, prix...))	50
2	Qualité de l'Offre Technique : -Compréhension de la mission et des enjeux -Disponibilité des équipements artistique (Photo à l'appui)	30 20
	TOTAL	100

Une offre est déclarée techniquement valable et considérée pour l'analyse financière si elle obtient une note minimale de 70 points sur 100 à l'issue de l'évaluation technique.

Seules les offres financières des soumissionnaires déclarés techniquement valables seront ouvertes

c. Evaluation financière :

Tableau N°3 : vérification de la présence matérielle et de la conformité des pièces

Critère	Notation
a) Le formulaire de soumission de la proposition financière, précisant le montant global de la prestation doit être daté et signé suivant le modèle en annexe.	O/N
b) Le bordereau des Prix Unitaires (BPU) suivant le modèle de soumission en annexe	O/N

c) Le Devis Quantitatif et Estimatif (DQE) suivant le modèle de soumission en annexe.	O/N
APPRECIATION GLOBALE	CONFORME OU NON CONFORME

NB : l'absence de l'une de ces pièces (a) (b) et (c) est éliminatoire.

- La vérification de la conformité entre les prix en lettres et ceux en chiffres du bordereau des prix unitaires. En cas de contradiction, les prix en lettres feront foi,
- La vérification de la concordance entre les prix unitaires du bordereau des prix unitaires et les prix unitaires appliqués dans le devis quantitatif et estimatif. En cas de contradiction, les prix du bordereau des prix unitaires feront foi.
Calcul et vérification des montants ligne par ligne en multipliant les prix unitaires par les quantités
- Calcul et vérification du montant global

Notation financière :

La note financière (notée sur 100 points) sera calculée comme suit :

A l'offre financière économiquement avantageuse sera attribuée les **100 points**. Les notes financières respectives des autres soumissionnaires seront calculées comme suit :

$100 \times (\text{montant de l'offre financière la moins-disante}) / (\text{Montant de l'offre financière du soumissionnaire évalué})$

d. Evaluation Finale

L'évaluation finale se fera en utilisant la méthode combinée à raison d'une pondération de 80% pour l'offre technique (Nt) et 20% pour l'offre financière (Nf) soit :

Evaluation Finale = $Nt \times 80\% + Nf \times 20\%$

Au besoin, le comité d'évaluation peut demander à chaque soumissionnaire individuellement de clarifier son offre. Les soumissionnaires seront informés de la suite réservée à leur offre.

11. ATTRIBUTION PROVISOIRE

Une proposition d'attribution sera faite au soumissionnaire arrivé premier à l'issue des évaluations tenant compte du budget disponible pour l'activité. Celui-ci devra dans un délai de vingt-quatre (24) heures adresser à HELVETAS par mail sa ferme acceptation de la proposition d'attribution. Si tel n'était pas le cas, ou si les négociations n'aboutissaient pas, le soumissionnaire classé second (celui dont la note finale est immédiatement inférieure) sera déclaré attributaire provisoire puis invité aux négociations. Il en sera ainsi jusqu'à ce que les négociations aboutissent avec l'un des soumissionnaires.

12. ANNULATION DE LA PROCEDURE D'APPEL D'OFFRES

HELVETAS se réserve le droit d'annuler tout ou partie de l'appel d'offres. L'annulation peut avoir lieu si :

- L'appel d'offres a été infructueux, à savoir aucune offre reçue ou si les offres reçues sont inappropriées ou ne répondent pas aux spécifications demandées ;
- Les paramètres économiques ou techniques du projet ont changé ;
- Des circonstances exceptionnelles ont rendu impossible l'exécution normale du projet ;
- Toutes les offres techniquement conformes excèdent les ressources financières disponibles ;
- Il y a des irrégularités dans la procédure

En aucun cas, HELVETAS ne sera tenue pour responsable des dommages, de quelque nature que ce soit (particulièrement des dommages pour perte ou profit). Le cas échéant, une décision

d'annulation de la présente procédure de passation des marchés serait motivée et portée à la connaissance des soumissionnaires.

La Direction Pays/HELVETAS BENIN

ANNEXES

FORMULAIRES TYPES

PROPOSITION TECHNIQUE

Formulaire d'information sur le soumissionnaire

Date :

1. Nom légal de la société :
2. Enregistrement valide de la société ainsi que sa catégorie et son année d'enregistrement :
3. Adresse légale de la société :
4. Informations sur le représentant autorisé de la société : Nom : Adresse : Numéros de téléphone/fax : Adresse e-mail :
5. Vous trouverez ci-joint des copies des documents originaux des statuts constitutifs ou de l'enregistrement de la société nommée en 1, ci-dessus

Remarque :

- L'absence d'enregistrement entraîne l'exclusion de l'entreprise.
- Une autorisation écrite doit être jointe à cette fiche.

Signature autorisée et contraignante : _____

Nom et fonction du signataire : _____

Date de signature : ____/____/____

PROPOSITION TECHNIQUE

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS-Bénin/ ECODELTA

Monsieur le Directeur Pays,

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour la mission portant « » conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition. Nous vous soumettons par la présente notre proposition, qui comprend cette proposition technique sous enveloppe séparée.

Nous déclarons par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans la présente lettre sont authentiques et nous acceptons que toute déclaration erronée y apparaissant puisse entraîner notre exclusion.

Notre candidature, répond aux exigences du point A. des présentes dispositions générales.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code d'éthique et de déontologie de HELVETAS BENIN comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique, signé par nos soins.

Si notre proposition est retenue, nous nous engageons à commencer la prestation dès signature du contrat.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : [complète et initiales] _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire: _____

PROPOSITION FINANCIERE

LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIERE

[Lieu, date]

À :

HELVETAS Bénin

Monsieur le Directeur Pays

Nous soussignés [insérer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de prestataire, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres]¹, toutes taxes comprises.

Notre proposition financière a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du marché, jusqu'à l'expiration du délai de validité de la proposition, c'est-à-dire jusqu'à l'échéance stipulée au point 4 des instructions aux soumissionnaires.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché, et en général à respecter les dispositions du code de déontologie de HELVETAS - Bénin comme en atteste le formulaire d'engagement joint à notre proposition technique signé par nos soins.

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur Pays, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du prestataire : _____

1 Les montants doivent correspondre aux montants indiqués dans le coût total de la proposition financière

CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (en FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	UNITÉ	PRIX UNITAIRE (En chiffres)	PRIX UNITAIRE (En lettres)
1	Honoraire des prestations	Unité		
	Autres coûts	Forfait		

Fait à..... , le2025

Le soumissionnaire

CADRE DU DEVIS ESTIMATIF (En FCFA – Hors Taxes)

N°	DÉSIGNATION	QTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
1	Honoraire de prestations	1		
2	Autres coûts			

NB : Le Total des prix est exprimé en chiffres et en lettres et en Hors Taxes

Fait à..... , le 2025

Le soumissionnaire