

Demande de Propositions

Recrutement d'un groupe de consultants formateurs individuels ou d'un cabinet de formation pour la réalisation de l'étude de la qualité nutritionnelle des produits agroalimentaires locaux et importés vendus par les promoteurs (trices) des micro-boutiques

Numéro de Référence : RQ8741
Date de Publication : 10/27/2025
Date Limite pour les Réponses : 11/11/2025

Contexte

1. PRÉSENTATION DE TECHNOSEERVE

TechnoServe est une organisation ayant pour mission de collaborer avec des hommes et des femmes animés par l'esprit d'entreprise pour créer et développer dans les pays en développement, des exploitations agricoles, des entreprises et des secteurs d'activités performants et compétitifs. Nous sommes une ONG à but non lucratif qui lutte contre la pauvreté en facilitant l'accès des individus à l'information, au capital et aux marchés.

2. DESCRIPTION DU PROJET BENIBIZ

TechnoServe met en œuvre au Bénin le projet BeniBiz, "un accélérateur de croissance d'entreprise" avec l'appui financier des Coopérations Suisse et Néerlandaise. Pendant sa première phase (2017-2022), le projet a recruté et accompagné environ 6,000 entrepreneur(e)s au Bénin qui ont enregistré une croissance moyenne de +130 % de chiffre d'affaires et + de 10.000 emplois créés. BeniBiz a offert aux entrepreneur(e)s les compétences et l'accompagnement dont ils ont besoin pour développer des entreprises prospères. Le projet est actuellement dans sa deuxième phase (2022-2027) avec un impact ciblé sur : la consolidation de l'impact de BeniBiz Phase 1, passage à l'échelle avec une forte implication des acteurs locaux. Le modèle de mise en œuvre combine l'approche d'appui direct (formations & coaching en présentiel et en ligne) à + de 11,000 entrepreneur(e)s et l'approche de développement des systèmes de marchés (appui aux Structures d'Accompagnement des Entreprises (SAE), co-développement d'interventions d'appui avec les acteurs stratégiques locaux en vue de la pérennisation, et le renforcement de l'Association Nationale des Femmes Entrepreneures.

3. CONTEXTE PARTICULIER

Dans sa deuxième phase, le projet BeniBiz intervient également dans l'accompagnement des promoteurs et promotrices de micro-boutiques. Il s'agit en priorité de micro-boutiques de quartier offrant entre autres, des produits transformés ou non locaux et importés.

Ces micro-détaillants accompagnés par le projet BeniBiz constituent des acteurs clés dans la chaîne d'approvisionnement et de commercialisation des produits alimentaires pour une grande partie de la population béninoise. Elles offrent une variété de produits, allant des denrées de base (céréales, légumes, fruits) aux produits transformés. Cependant ces promoteurs et promotrices de micro-boutiques ne connaissent pas ou ne maîtrisent pas la qualité nutritionnelle de ces produits, ainsi que d'assurer une meilleure sécurité alimentaire des populations concernées.

Dans un contexte de transition nutritionnelle marquée par l'augmentation des maladies comme l'obésité, le diabète, l'hypertension et la persistance de la malnutrition, il est crucial pour ces promoteurs de mieux connaître et de comprendre la contribution des produits agroalimentaire vendus dans leurs micro-boutiques pour l'alimentation quotidienne afin d'être capable de pouvoir promouvoir leurs différents produits sur la base des caractéristiques nutritionnelles de ces produits, ainsi que d'assurer une meilleure sécurité alimentaire des populations concernées.

C'est donc dans ce cadre que le projet BeniBiz souhaite recruter un prestataire (cabinet ou groupe de consultants individuels) capable de réaliser une étude de la qualité nutritionnelle des produits agroalimentaires transformés localement ou importés des micro-boutiques.

Portée des Travaux

4. OBJECTIFS

L'objectif de cette mission est de contribuer à la prévention des déséquilibres nutritionnels au sein de la population béninoise à travers une évaluation de la qualité nutritionnelle des produits agroalimentaires locaux et importés vendus par les micro-boutiques accompagnées par le projet BeniBiz.

De façon spécifique, il s'agira de :

- Recenser les produits transformés importés et locaux vendus par les micro-boutiques accompagnés par le projet BeniBiz ;
- Analyser la qualité nutritionnelle (Catégorie et qualité des nutriments : glucides, protéines, lipides, type de conservateur et autres éléments présents) des produits vendus par ces micro-détaillants ;
- Faire des recommandations claires et précises de produits à haute valeur nutritive (céréales enrichies, huile sans additifs, autres produits transformés à forte valeur nutritive et accessible) pour une amélioration de l'offre de produits transformés locaux et importés vendus par ces micro-boutiques. Ces recommandations doivent tenir compte du pouvoir d'achat des clients et de la marge pour les vendeurs ;
- Elaborer un répertoire de produits et d'offres de panier (plusieurs produits) adaptés et accessibles à la demande (tenant compte des conditionnements et du rapport qualité/prix) assorti d'arguments clairs, précis et imagés commerciaux et d'un guide d'utilisation de ce répertoire.

5. TÂCHES ET RÉSULTATS ATTENDUS

Les tâches et résultats attendus se présentent comme mentionnés dans le tableau ci-dessous en trois (03) étapes :

- Etape 1 : Visite et Entretiens avec les promoteurs et promotrices de micro-boutiques et fournisseurs (transformateurs béninois ou étrangers installés ou non au Bénin) des produits transformés et vendus par les micro-boutiques ;
- Etape 2 : Etude et analyse de la qualité nutritionnelle des produits transformés et locaux vendus ;
- Etape 3 : Rédaction du rapport provisoire et final de mission.

Etapes	Tâches	Résultats attendus
- Visite et Entretiens avec les promoteurs et promotrices de micro-boutiques	- Concevoir les outils de collecte de données nécessaires (guide d'entretien, guide d'observation simples et facile d'utilisation) à utiliser avec les micro-détaillants et les fournisseurs ; - Faire des visites de collecte de données auprès d'un échantillon d'entrepreneurs dans chaque zone concernée par le volet des micro-détaillants : Atlantique, Littoral, Ouémé, Zou et Borgou (les deux premières cohortes de micro-détaillants accompagnées par le projet BeniBiz sont concernées par cette étude) ; - Faire des entretiens auprès d'un échantillon de fournisseurs (locaux et internationaux) de produits transformés vendus par les micro-boutiques ; - Recenser et acheter des échantillons de tous les produits transformés locaux et importés vendus par ces micro-détaillants en vue de faire des analyses concrètes sur le contenu de ces produits et leur qualité nutritionnelle. Il s'agira de vérifier la capacité d'un aliment à fournir les éléments nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme (nutriments), explorer son apport à la santé, la croissance, le développement et le bien-être général.	- Guide d'entretien élaboré ; - Guide d'observation ; - Liste des entrepreneurs à visiter et visités.

- Etude et analyse de la qualité nutritionnelle des produits transformés et locaux vendus ;	- Catégorisation des produits transformés locaux et importés vendus ; - Etude de la qualité nutritionnelle de tous les produits répertoriés (différentes catégories de nutriments: glucides, protéines, lipides, type de conservateur et autres éléments présents). Cette étude pourra se faire sur : - l'analyse de l'aspect (contenant et contenu), des étiquettes et autres éléments physiques présentés par chaque produit ; - l'analyse au laboratoire du contenu de ces différents produits collectés. - Faire une comparaison des différents produits entre types de produits vendus (produit, qualité nutritionnelle, prix et perception) ; - Classer par type/catégorie de produits, les différents produits vendus suivant leur apport nutritionnelle ; - Faire des recommandations de produits à forte qualité nutritionnelle en vue de : - l'amélioration de la qualité nutritionnelle de l'offre de produits transformés et locaux de ces promoteurs et promotrices de micro-boutiques ; - l'amélioration des déséquilibres nutritionnels au sein de la population cliente de ses micro-détaillants ; Ces recommandations doivent tenir compte du pouvoir d'achat des clients et de la marge pour les vendeurs ; - Elaborer un répertoire de propositions de produits et de panier (plusieurs produits) à haute valeur nutritive (céréales enrichies, huile sans additifs, autres produits et composition de produits transformés à forte valeur nutritive et accessible) pour une amélioration de l'offre de produits transformés et locaux des produits vendus par ces micro-boutiques assorti d'un guide pratique d'utilisation de ce répertoire de propositions élaboré.	- Résultats des différentes analyses des produits vendus - Résultats des différentes analyses au laboratoire (à annexer au rapport provisoire)
Rédaction du rapport provisoire et final de mission	- Rédiger le rapport provisoire de la mission en compilant tous les résultats de l'étude et de l'analyse de produits, les recommandations, répertoires et guides élaborés ; - Organiser et animer une séance d'enrichissement du rapport provisoire. - Intégrer les amendements au rapport provisoire et produire le rapport final de l'étude, répertoires et guides élaborés.	- Rapport provisoire de l'étude diagnostique - Rapport final de l'étude diagnostique

Livrables

6. LIVRABLES ET RÉSULTATS ATTENDUS

Les livrables attendus en version provisoire et finaux sont :

- Le rapport provisoire de l'étude, répertoires et guides ;
- La classification des produits par type/catégorie de produits suivant leur qualité nutritionnelle ;
- Les différents résultats d'analyse au laboratoire (à annexer au rapport provisoire) ;
- Le rapport final de l'étude, répertoires et guides.

Les versions provisoires et finales des livrables de la mission devront être fournies en version numérique sur clé (02 copies de clés) et en version papier (02 copies physiques).

Date de Début Prévue

11/23/2025

Lieu de Performance

7. LIEU ET PORTÉE DU DÉROULEMENT

Lieu: La mission se déroulera dans les départements de l'Atlantique, du Littoral, du Zou, de l'Ouémé et du Borgou.

Période de déroulement : La charge de travail totale de la présente mission est de quarante-cinq (45) jours ouvrables répartis sur une durée de trois (03) mois calendaires courant les mois de Novembre 2025, Décembre 2025 et Janvier 2026.

Informations Supplémentaires

8. MÉTHODOLOGIE DE LA MISSION

En partant des objectifs, des tâches et résultats attendus, le cabinet ou le groupe de consultant(e)s proposera la méthodologie adaptée pour l'atteinte des résultats attendus. Le cabinet ou le groupe de consultant(e)s doit travailler en collaboration avec la Chargée des consultant(e)s, le Responsable de l'Appui Direct, la Responsable du volet d'accompagnement des micro-détaillants et les trois (03) coachs intervenant sur ce volet.

9. INSTRUCTIONS ET PROFIL DES SOUMISSIONNAIRES

La mission pourra être exécutée par un cabinet spécialisé ou un groupe de consultant(e)s individuels qui devra soumettre les documents suivants en français détaillé comme suit :

L'offre technique (70 points) :

- Le cabinet de formation ou le groupe de consultants qui souhaite postuler doit produire sous peine d'élimination, entre autres (Voir la liste des pièces administratives et fiscales en pièces) **une attestation fiscale et une attestation CNSS datant de moins trois (03) mois**
- Le groupe de consultant(e)s doit produire et fournir dans son dossier de soumission **un accord de groupement précisant les responsabilités de chaque membre et la désignation d'un mandataire.**
- **L'offre technique doit être présentée en 10 pages maximum hormis les pièces administratives et les attestations de bonne fin d'exécution. L'offre technique doit comprendre une brève présentation du prestataire/du groupe de consultant(e)s, une brève description de la compréhension des objectifs (contexte, résultats attendus, méthodologie et chronogramme de mise en oeuvre) (20 points)**, l'équipement nécessaire, les curricula vitae, diplômes et attestations de bonne fin d'exécution des consultant(e)s proposés (pour le cabinet) ou les curricula vitae, diplômes et attestations de bonne fin d'exécution des consultant(e)s composant le groupe de consultant(e)s soumissionnaire.
- **Profil des Consultant(e)s du groupe recherché ou des consultant(e)s proposé(e)s par le cabinet spécialisé (50 points) :**

Les consultant(e)s proposé(e)s par le cabinet ou du groupe de consultant(e)s soumissionnaire doivent avoir une parfaite maîtrise du français, avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication, savoir parler au moins une des langues locales (Fon - Nago - Dendi - Bariba) et disposer des compétences suivantes :

Titre	Détail du profil	Points
Consultant(e) principal(e) : Expert en nutrition humaine	- Au moins BAC+5 en Nutrition humaine	- 05 points
	- Avoir au moins dix (10) ans d'expériences dans le domaine de la nutrition	- 05 points, 0,5 point par année d'expérience
	- Avoir réalisé au moins deux (02) missions similaires sur l'examen de la qualité nutritionnelle de produits importés ou locaux transformés	- 10 points, 05 points par année d'expérience
Consultant (e) associé(e) : Biochimiste	- Au moins BAC+5 en Biochimie	- 05 points
	- Avoir réalisé au moins deux (02) missions similaires sur l'examen de la qualité nutritionnelle de produits importés ou locaux transformés	- 05 points, 2,5 points par année d'expérience

Consultant associé : technologie alimentaire	- Avoir au moins un diplôme universitaire Bac + 3 en technologie alimentaire, contrôle de la qualité ou tout autre domaine équivalent.	- 05 points
	- Avoir réalisé au moins deux (02) missions similaires sur l'examen de la qualité nutritionnelle de produits importés ou locaux transformés	- 05 points, 2,5 points par année d'expérience
Expert en marketing, spécialiste du marché des produits agroalimentaires locaux et internationaux	- Avoir au moins un diplôme universitaire Bac + 3 en marketing, spécialisé des marchés de produits agroalimentaires ou tout autre domaine équivalent.	- 05 points
	- avoir réalisé ou participé à des missions de consultation sur le marketing/ communication dans le secteur alimentaire	- 05 points, 2,5 points par année d'expérience

NB : Le profil de chaque consultant doit être justifié par la fourniture de la **copie du diplôme, des attestations d'expériences professionnelles, et des attestations de bonne fin d'exécution (ou d'exécution) de missions similaires**

L'offre financière (30 points) :

L'offre financière doit indiquer comme le montre le modèle ci-après : le coût global (Hors taxes) de l'étude, avec une description détaillée de toutes les charges y afférentes à savoir les honoraires, les frais de déplacement, de fournitures, de secrétariat/rapportage, de transport, de communication.

N°	Désignation	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant
HONORAIRES					
1	Honoraires du (de la) consultant(e) 1	Homme jour			
2	Honoraires du(de la) consultant(e) 2	Homme jour			
3	Honoraires du(de la) consultant(e) 3	Homme jour			
4	Honoraires du(de la) consultant(e) 4	Homme jour			
	Honoraires total des consultant(e)s	Homme jour			
FRAIS LIÉS À LA MISSION					
4	Déplacements hébergement et restauration et communication	Forfait			
5	Achat de produits	Forfait			
6	Secrétariat et réalisation (Edition guide d'entretien, rapport et plans et maquettes)	Forfait			
7	Autre frais (à préciser)	Forfait			
	TOTAL DES FRAIS LIÉS À LA MISSION				

Instructions pour la Réponse

Pour garantir la prise en compte, toutes les réponses doivent être soumises avant le **11/11/2025**, rédigées en **Français**, avec les prix indiqués en **XOF**.

Toutes les réponses doivent :

- Contenir un coût détaillé avec les taxes applicables et autres frais clairement identifiés.
- Fournir les termes et conditions de paiement demandés.
- Inclure un nom de contact, une adresse e-mail et un numéro de téléphone.
- Pour les devis d'une entreprise, fournir un bref aperçu de l'entreprise et des services offerts, y compris le nom légal complet et l'adresse de l'entreprise, la juridiction d'incorporation, le nom légal complet et le pays de citoyenneté des propriétaires/directeurs principaux de l'entreprise, et l'année de création de l'entreprise.
- Si un consortium d'entreprises ou une équipe de consultants soumet un devis conjointement, les informations ci-dessus doivent être fournies pour chaque membre de l'équipe.
- Incluez uniquement les fichiers joints qui sont de 10 Mo ou moins en taille. Ne pas inclure de formats de fichiers compressés (ZIP, RAR), exécutables ou d'autres formats de fichiers inhabituels, car ils seront rejetés.

Envoyez les réponses à : **buy+RQ8741@tns.org**

Note : NE PAS envoyer votre réponse par e-mail à un employé de TechnoServe ou livrer votre réponse en copie papier à un bureau de TechnoServe. Le non-respect de ces instructions peut rendre votre réponse inéligible pour considération.

Termes et Conditions

- Cette sollicitation ne doit pas être interprétée comme une offre de la part de TechnoServe.
- Les réponses doivent être soumises le ou avant la date indiquée.
- Toute offre non réactive sera immédiatement rejetée.
- Les réponses à cette sollicitation seront considérées comme des offres contraignantes et doivent rester valables pour acceptation pendant au moins 90 jours à compter de la date de clôture de cette sollicitation.
- Tout achat résultant de cette sollicitation sera régi par les termes et conditions contractuels de TechnoServe et peut être soumis à des conditions supplémentaires telles qu'exigées par les donateurs finançant l'achat.
- TechnoServe se réserve expressément le droit d'accepter ou de refuser toute offre ou d'annuler le processus de sollicitation à tout moment sans explication, sans aucune responsabilité envers aucun répondant.
- TechnoServe peut, à sa discrétion, accepter tout ou partie de l'offre d'un répondant.
- Toutes les informations fournies par TechnoServe dans cette sollicitation sont données de bonne foi ; cependant, les détails sont susceptibles de changer.
- TechnoServe peut exiger que les répondants concluent un accord de non-divulgence comme condition préalable à la prise en compte.
- Les répondants assument l'entière responsabilité de tous les coûts engagés en relation avec la préparation de leur réponse, y compris les frais de tiers.
- Toutes les réponses deviennent la propriété de TechnoServe.
- Les répondants doivent divulguer pleinement tout conflit d'intérêt relatif à cette sollicitation. Le non-respect peut entraîner une disqualification.

Demande de Fichiers

Les fichiers joints suivants, s'il y en a, représentent une partie importante de cette sollicitation.

Request Files

Description	Fichier
Liste des pièces administratives et fiscales à fournir.	Download

Critères de Sélection

Les présentations seront évaluées selon les critères suivants et la méthodologie de notation.

Critères	Points Maximaux
Profil du soumissionnaire	50
Offre financière	30
Présentation du soumissionnaire et compréhension de la mission	20