

Poste : Responsable des Opérations

Secteur : Transport – Location – BTP

Lieu de travail : Calavi / Bénin

Mission principale

Sous l'autorité de la Direction Générale, le Responsable des Opérations aura pour mission de coordonner et superviser l'ensemble des activités techniques, administratives et financières de la société afin d'assurer la performance, la rentabilité et la satisfaction des clients.

Responsabilités spécifiques

De manière spécifique, le Responsable des Opérations sera chargé d'accomplir les missions et activités détaillées ci-après :

➤ **Gestion technique**

- ✓ Superviser l'exploitation quotidienne de la flotte de camions et engins, en garantissant leur disponibilité et leur performance opérationnelle ;
- ✓ Planifier et organiser efficacement les opérations de livraison et de location, en optimisant les délais et la rentabilité ;
- ✓ Assurer une gestion rigoureuse du parc automobile et des engins, incluant l'inventaire, l'affectation et le suivi de l'utilisation ;
- ✓ Mettre en place et superviser les programmes de maintenance préventive et corrective ;
- ✓ Optimiser la logistique de transport (planification des trajets, réduction des coûts de carburant, suivi GPS des véhicules, gestion des consommables) ;
- ✓ Garantir la conformité réglementaire de l'exploitation : sécurité routière, assurance, normes environnementales et exigences spécifiques au secteur BTP ;
- ✓ Veiller à la formation continue et à la sensibilisation des chauffeurs et opérateurs sur la sécurité, l'entretien des engins et la conduite écoresponsable ;
- ✓ Développer des outils de suivi technique et de reporting (indicateurs de performance, consommation, taux de disponibilité) pour appuyer la prise de décision ;
- ✓ Contribuer à l'amélioration continue des procédures techniques et logistiques afin d'accroître la productivité et la compétitivité de l'entreprise.

➤ **Gestion administrative, financière et comptable**

- ✓ Assurer la gestion administrative et courante du personnel
- ✓ Garantir le respect des procédures administratives internes et veiller à leur amélioration continue ;
- ✓ Coordonner et suivre le processus d'évaluation des performances du personnel ;
- ✓ Veiller au respect des obligations légales et des délais (livraison, paiement facture, déclarations, dépôt états financiers...) ;
- ✓ Superviser la gestion budgétaire et de la trésorerie ;
- ✓ Assurer le reporting périodique (mensuel, trimestriel et annuel) des activités pour améliorer la prise de décision stratégique.

➤ Développement commercial et relationnel

- ✓ Assurer et entretenir des relations de confiance avec les clients, partenaires stratégiques et entreprises du secteur BTP, en veillant à leur satisfaction et à leur fidélisation ;
- ✓ Participer à la négociation et à la rédaction des contrats, en optimisant les conditions commerciales et la rentabilité pour l'entreprise ;
- ✓ Développer des actions commerciales ciblées (prospection, offres personnalisées, partenariats) pour accroître le chiffre d'affaires et la part de marché de l'entreprise ;
- ✓ Superviser la gestion de la facturation et suivre le recouvrement.

Profil recherché

- ✓ Être titulaire d'un diplôme Bac+4/5 en Gestion des Transports & Logistique, Gestion/Finance, Administration des Affaires ou tout autre domaine pertinent ;
- ✓ Justifier d'au moins cinq (5) années d'expériences professionnelles pertinentes, dont au moins trois (3) à un poste similaire de responsabilité ;
- ✓ Avoir une excellente connaissance du secteur d'activité de l'entreprise, de ses clients, de ses partenaires et de la concurrence ;
- ✓ Posséder de solides compétences en gestion de parc automobile, de la logistique et des opérations de transport ;
- ✓ Démontrer une excellente maîtrise des techniques de gestion de flotte et des opérations de transport multimodal ;
- ✓ Avoir des connaissances en gestion des ressources humaines, marketing, ainsi qu'en finance ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance de la réglementation applicable au secteur du transport au Bénin (lois, prescriptions, règles, codes, textes juridiques et jurisprudence) ;
- ✓ Maîtriser les outils informatiques et digitaux de gestion (MS Office, ERP, systèmes de suivi GPS, etc.) ;
- ✓ Disposer de compétences en négociation et en gestion de partenariats stratégiques ;
- ✓ Avoir une expérience confirmée en management d'équipes pluridisciplinaires et multiculturelles ;
- ✓ Savoir établir les priorités et gérer efficacement plusieurs dossiers simultanément ;
- ✓ Faire preuve d'autonomie, de polyvalence et d'excellentes aptitudes relationnelles ;
- ✓ Être méthodique, rigoureux, organisé et orienté vers l'atteinte des résultats ;
- ✓ Être disponible, responsable, loyal et faire preuve de discrétion professionnelle ;
- ✓ Avoir une bonne ouverture d'esprit et une capacité à fédérer autour des objectifs de l'entreprise ;
- ✓ Être capable de travailler sous pression, de gérer le stress et de s'adapter rapidement aux imprévus ;
- ✓ Faire preuve de leadership, d'initiative et de réactivité dans la prise de décision.

Conditions de travail

- **Contrat** : CDI avec une durée d'un (01) an renouvelable avec une période d'essai de trois (03) mois. Les performances sont évaluées annuellement.

Le travail est en plein temps avec forte mobilité (chantier – siège – clients)

- **Disponibilité** : Immédiate

- **Rémunération** : Selon le profil et l'expérience

Dossier de candidature

Les candidats intéressés sont invités à envoyer :

- ✓ Une lettre de motivation
- ✓ Un curriculum vitae détaillé
- ✓ Les copies des diplômes et attestations et/ou certificats de travail pertinents

Candidature

Dossier de candidature à envoyer par **courriel uniquement, le tout en un seul fichier au format PDF à l'adresse : contact.bts19@gmail.com**

NB : - Préciser le poste auquel vous postulez dans l'objet du message ;

-Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus.

Date limite de dépôt des dossiers : 15 novembre 2025 à minuit.